सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयबाट सञ्चालन हुने शिक्षा, भाषा, संस्कृति र पुरातत्व संरक्षण सम्वन्धी वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२

मानीय मन्त्रिस्तरीय निर्णयबाट मिति २०८२/०४/ ३० मा स्वीकृत।

आ.व.२०८२/२०८३

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

संक्षिप्त शब्दावली

आ.व. - आर्थिक वर्ष

प्र.अ. - प्रधानाध्यापक

मन्त्रालय - सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

महाशाखा - मन्त्रालयको सम्बन्धित महाशाखा

वि.व्य.स. - विद्यालय व्यावस्थापन समिति

सा.वि.का. - सामाजिक विकास कार्यालय

निर्देशनालय - शिक्षा विकास निर्देशनालय

इकाइ - शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई

पालिका- महानगरपालिका/नगरपालिका/गाउँपालिका

विषयसूची

खण्ड-एक..१

कार्यक्रमको परिचय तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी मार्गदर्शन १

१.१ पृष्ठभूमिः १

१.२ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको लक्ष्य १

१.३ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र...................................१०

१.४ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको संगठनात्मक स्वरुप.........................११

१.५ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कार्यविवरण.................................१२

१.६ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय अन्तर्गतका महाशाखाहरू १३

१.७ शिक्षा क्षेत्र रणनीतिक योजना (२०७९/८०-०८३/८४)..१३

१.७.१ दुरदृष्टी १३

१.७.२ ध्येय..१३

१.७.३ उद्देश्य...१४

१.७.४ मुख्य रणनीति १४

१.७.५ अपेक्षित नतिजा...१५

१.७.६ शिक्षा क्षेत्रका उपक्षेत्रहरू...१५

१.८ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय सम्बद्ध एवम् मातहतका कार्यालयहरू १६

१.९ यस कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२ का उद्देश्यहरुः...१६

१.१० कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी मार्गदर्शन : १६

१.१०.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी: १७

१.१०.२ वित्तिय व्यवस्थापन सम्वन्धी : १८

१.१०.३ निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन सम्वन्धी : २०

१.११ कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन सम्वन्धी......................................२०

खण्ड-दुई.. २१

वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन क्षेत्रगत मापदण्ड (२०८२/०८३)......................... २१

क. शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा तर्फका वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड २२

क.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.७.२७) मन्त्रालय र मातहत निकायहरूबाट कार्यान्वयन भएका सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिमहरूको प्रभाव अध्ययन र तथ्याङ्क सङ्कलन..२२

क.२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२७६) सीप परीक्षण (तह १ र २)....................२२

क.३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२७८) अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि वाहेक).... २३

क. ४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८०) रूस्क्हरू ऐन नियम निर्देशिका विकास......... २४

क. ५. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९३) अभिभावक शिक्षा/वृत्ती परामर्श/मानव मुल्य र सीप विकासका लागि रोष्टर सामग्री विकास तथा प्रवोधिकरण (प्रदेशस्तर)... २५

क. ६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९४) विद्यालय स्तरीकरण सूचक र वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखीकरण (स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय र इकाइ).. २६

क.७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३४८) सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग... २७

क. ८. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५१) सीप परीक्षण मुल्याङ्कनकर्ता विकास............ २८

क. ९. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५२) प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री प्रयोगको प्रभावकारिता अध्ययन.. २८

क. १०. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५४) जिल्लाहरूका असल अभ्यास आदान प्रदान... २९

क. ११. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५६) आई.सि.टी बुट क्याम्प........................ ३०

क. १२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३६२) विभिन्न विद्यालयहरूलाई सञ्चालन व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति.. ३१

क. १३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.९१) प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन.. ३२

क. १४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९७) बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका निर्माण तथा अभिमुखीकरण.. ३३

क. १५. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (७.२.४.४) बौद्धिक अपाङगता भएका बालबालिकाहरूका लागि स्थापित विद्यालयलाई सञ्चालन एवं व्यवस्थापन अनुदान.. ३३

क. १६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (५.१.११.१७८) एस ओ एस हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा १५ मा अध्ययनरत लक्षित समुहका बालबालिकाहरूका लागि छात्रवृत्ति अनुदान निरन्तरता ३४

ख. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा तर्फका वार्षिक विकास कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन मापदण्डः.............. ३५

ख.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.४६१) शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरूको नियमन र अनुगमन गर्न निर्देशिका निर्माण अनुगमन समेत.. ३५

ख.२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.२७०) अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूलाई सहजीकरण................ ३५

ख.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः- (२.७.१३.२८३) राष्ट्रिय शिक्षा पुरस्कारका लागि सिफारिस मापदण्ड निर्माण मूल्याङ्कन र छनौट ३६

ख.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३४९) सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन कार्यक्रम ३६

ख.५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम:- (२.७.१३.९३) स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता ३७

ख.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम:- (२.७.१३.९८) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास कार्यक्रम............ ३८

ख.७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.८.१७४) छचत्रघकक्ष छद्वच छल□लचङ्ग कार्यक्रम अभिमुखीकरणका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण............ ३८

ख.८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.४२९) गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम (मागमा आधारित) ३९

ख.९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५३३) लोक दोहोरी प्रतिष्ठान गण्डकी............ ४०

ख.१०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५४२) भाषा ऐन कार्यान्वियनका लागि नियमावली, पाठ्यक्रम, भाषा प्रशिक्षण, लिपि विकास लगायतका कार्यहरू............ ४०

ख.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.१८८) विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार ४१

ख. १२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२६.४) त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्रविकास (कार्यक्रम विकास एवं कार्यान्वयन)............ ४२

ख. १३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :-(२.७.२६.४) मनकामना क्षेत्र विकास समिति (कार्यक्रम विकास एवम् कार्यान्वयन) ४२

ख. १४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (७.२.७.५) गण्डकी प्रदेशका सङ्ग्रहालयहरूलाई प्रोत्साहन अनुदान............ ४२

ख. १५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.७.४०) ज्म्क्रू ले सञ्चालन गरी आएका अनुसन्धान तथा ल्याव व्यवस्थापनका लागि गण्डकी विश्वविद्यालयलाई अनुदान ।............ ४३

ख. १६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३४७) सामुदायिक क्याम्पसमा पर्यटन विषयमा स्नातक अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ती अनुदान............ ४४

ख. १७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३५०) रक एण्ड टनेल ईन्जिनियरिङ कार्यक्रमको लागि सूचना प्रविधि व्यवस्थापनको लागि ह□ग लाई अनुदान............ ४४

ख.१८.क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम:- (५.१.११.१८२) सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (ङ्क–ट्ङ्गकचथत्रथज समेत)............ ४५

ख. १९. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.३०) गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त पूँजीगत अनुदान ४५

ख. २०. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.२९) गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त चालु अनुदान। ४६

ख. २१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.३०) शहिदचोक पोखरामा शालिक सहित सहिद पार्क स्तरोन्नति............ ४६

ग. निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड ४७

ग.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.१६६) शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम.... ४७

ग.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.१७८) शैक्षिक तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रकाशन........... ४८

ग.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२२३) माध्यमिक विद्यालयमा रूङ्कत्त ल्याब स्थापना र सञ्चालन अनुदान ४९

ग.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२४८) असल अभ्यास प्रवर्द्धन............................ ५०

ग.५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२५०) शिक्षा दिवस कार्यक्रम ५०

ग.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८८) साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन.. ५१

ग. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३२२) वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र तथा वृत्ति परामर्श कार्यक्रम सञ्चालन (प्रदेश सरकार) ५४

(२.७.८.२७२) वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (संघ सशर्त अनुदान)................. ५४

ग. ८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३३४) शिक्षक मूल्याङ्कन प्रक्रिया/प्रणाली सम्बन्धी सचेतीकरण.. ५४

ग.९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३२५) वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन....... ५५

ग.१०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३२७) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम ५५

ग.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः(२.७.१३.३३४) स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा विद्यालय स्तरीकरण ५६

ग.१२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३३०) प्राविधिक विषय सञ्चालन भएका विद्यालयमा प्रयोगशाला सुदृढीकरण...५७

ग.१३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३६१) गण्डकी डिजिटल शिक्षा कार्यक्रम............... ५८

ग.१४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.२१.१)विद्यालय हरित क्षेत्र वातावरण प्रवर्द्धन कार्यक्रमः......५९

ग.१५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.२४७) कक्षा-८ र ङ्कङ्क को प्रश्न बैंक निर्माणका लागि विषयगत शिक्षक कार्यशाला.. ६१

ग.१६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (३.७.१३.३३०) छात्रवृत्ति कार्यक्रम (कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने, अपाङ्ग उच्च शिक्षा, दलित उच्च शिक्षा प्रोत्साहन तथा विपन्न उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति ६१

ग.१७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नामः (७.२.५.६) अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम ६३

घ. शिक्षा तालिम केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम.. ६४

घ.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.१० आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि आइसिटि तालिम (आधारभूत र माध्यमिक शिक्षकहरूका लागि कस्टमाइज्ड तालिम).. ६४

घ.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.११ मावि तथा आधारभूत तहका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम(नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम).......... ६४

घ.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.२७ विद्यालय खेलकुद शिक्षक तालिम ६५

घ.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.२९ पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम........................ ६५

घ. ५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३३ कक्षा ६–८ मा स्वास्थ्य शारीरिक अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि आधारभूत प्राथमिक उपचार तालिम.. ६६

घ.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३६ आधारभूत तहको परीक्षा र मूल्याङ्कन सम्बन्धी ५ दिने अनलाइन तालिम.. ६६

घ. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३७ अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन तालिम........... ६७

ङ. प्रदेश सङ्ग्रहालयबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम... ६८

ङ.१. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.५.१४४) सङ्ग्रहालय शैक्षिक कार्यक्रम सालवसाली ६८

ङ.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.२५.४१०) कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम.............. ६८

ङ.३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :(२.७.५.१७५) सङ्ग्रहालयमा राखिएका सामग्रीहरूको बारेमा जानकारीमूलक क्याप्सन लेखन तथा छपाई। ६९

च. सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम ७०

च.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.१६६) शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम(११ वटै जिल्ला).. ७०

च.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.२७८) बालबालिकाका लागि बाल साहित्य सम्बन्धी पुस्तक बितरण कार्यक्रम (मनाङ बाहेक).. ७१

च.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.८.१७८) बिद्यार्थीहरूका लागि सिर्जनात्मक लेखन कार्यशाला (मुस्ताङ)... ७२

च.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.२२१ प्रारम्भिक वालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान (सबै जिल्ला).. ७२

च. ५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.९.१२) अभिभावक शिक्षा (सबै जिल्ला).................. ७४

च.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.२२२/३४६ आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान(सबै जिल्ला).. ७५

च. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१४.१३५ बालबालिकाहरूको लागी पन्चेबाजा प्रतियोगीता (स्याङजा).. ७६

च. ८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२२४) न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका (कक्षा ८-१० मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन(सबै जिल्ला) ७६

च. ९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८६) सिकाउनका लागि पढाइ कार्यक्रम........... ७८

च. १०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.८.२२५ बालबालिका तथा युवाहरूलाई अवसरहरूको पहिचान तथा नैतिक शिक्षा कार्यक्रम (स्याङजा)........ ७८

च.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३१९ विद्यार्थी विज्ञान तथा शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी तथा प्रतिस्पर्धा (स्याङजा)........ ७९

च.१२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३६४ शिक्षक सशक्तीकरण, नविनतम ज्ञान (गोरखा चिन्तन समाज) कार्यक्रम (गोरखा)........ ७९

च. १३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३१४ कक्षा १-३ का शिक्षकहरूका लागि पाठ्यक्रम सञ्चालन तालिम (मनाङ)........ ७९

च.१४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५०१) धार्मिक, सांस्कृतिक, खेलकुद एवं मेला महोत्सव सहयोग/प्रवर्द्धन कार्यक्रम (पर्वत)........ ८०

च.१५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम:- (२.७.१३.३५७) स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा भानु जन्मस्थल प्रवर्द्धन/साहित्य सम्मेलन कार्यक्रम (तनहुँ)........ ८१

च.१६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :........ ८१

(१.२.१३.८) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन प्रभात किरण मावि धार्चे गापा........ ८१

(१.२.१३.६) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन हेम मावि धवलागिरी गापा........ ८१

(१.३.५.१) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन शिख मावि अन्नपूर्ण गापा ८१

(१.२.१३.१२) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन जननर्मल मावि वारागुङ्ग मुक्तिक्षेत्र गापा........ ८१

च.१७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :........ ८२

(११.४.२२.४१२६) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता प्रभात किरण मावि धार्चे गापा........ ८२

(११.४.२२.४१७५) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता हेम मावि धवलागिरी गापा........ ८२

(११.४.२२.४१७३) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता शिख मावि अन्नपूर्ण गापा........ ८२

(११.४.२२.४१६४) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता जननर्मल मावि वारागुङ्ग मुक्तिक्षेत्र गापा........ ८२

अनुसूचीहरू........ ८४

खण्ड-एक

कार्यक्रमको परिचय तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी मार्गदर्शन

१.१ पृष्ठभूमिः

नेपालको संविधानले राज्यको पुनर्संरचनामार्फत सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहमा अधिकारको विभाजन गरेको छ । तीन तहको सरकारबिचको सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित हुने व्यवस्था छ । संविधानको अनुसूची ५ देखि ९ सम्म तीन तहका सरकारको एकल र साझा अधिकार सूची किटान गरिएको छ । सो अनुसार अनुसूची ६ मा प्रदेश विश्वविद्यालय, उच्च शिक्षा, पुस्तकालय र सङ्ग्रहालयलाई प्रदेशको शिक्षासम्बन्धी अधिकारसूचीमा समावेश गरिएको छ । अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी ऐन २०७५, राष्ट्रिय पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६, राष्ट्रिय शिक्षा नीति २०७६ लगायत शिक्षासम्बन्धी कानुनी एवं नीतिगत प्रावधानहरूमा प्रदेशलाई संविधानको एकल सूचीमा रहेको अधिकारका अलावा शिक्षाको साझा अधिकार क्षेत्र अन्तर्गतबाट विद्यालय शिक्षामा समन्वय, क्षमता विकास, सहजीकरण गर्ने लगायतका दायित्व प्रदान गरेको छ ।

प्रदेश एवम् स्थानीय तहको विचमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय, सहकार्य तथा साझेदारी अभिवृद्धि गर्दै एकरूपता र प्रभावकारिता कायम गर्न, कार्यक्रमले तोकेको लक्ष्य प्राप्त गर्ने गरी स्रोत परिचालन गर्न, तोकिएको शीर्षक तथा क्रियाकलापमा खर्च गर्ने वातावरण निर्माण गरी स्रोतको अधिकतम उपयोगका लागि सहजीकरण गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गरी तोकिएका शीर्षकहरूमा नियमानुसार खर्च गर्न, स्वीकृत कार्यक्रमका अवधारणा, उद्देश्य, प्रक्रिया तथा रणनीतिहरूका सम्बन्धमा प्रदेश र स्थानीय तह तथा विद्यालय तहसम्मका सबै सरोकारवालालाई परिचित गराई कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सघाउ पुऱ्याउनका लागि यो "कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२" तयार गरिएको छ।

प्रदेश सरकारले आफ्ना नीति नियमको अङ्गिकार गर्दै सङ्घीय सरकार र स्थानीय तहसँगको समन्वयमा आफ्ना वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै आएको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कार्यक्रमलाई पारदर्शी, सरल, उत्तरदायी, जवाफदेही तथा औचित्यपूर्ण एवं प्रभावकारी तरिकाले कार्य सम्पादन गर्दै अपेक्षित गुणस्तरीय परिणाम प्राप्त गर्नका लागि प्रदेश सरकारबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८१ को अधिनमा रही सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयबाट "कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२" स्वीकृत गरिएको छ ।

१.२ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको लक्ष्य

यस मन्त्रालयको मूल उद्देश्य गण्डकी प्रदेशका नागरिकको शिक्षा, भाषा, संस्कृती, श्रम रोजगार, सीप विकास, महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका, युवा तथा खेलकुद लगायत मन्त्रालयसँग सम्वन्धित विभिन्न विषयको कानून, नीति, नियम, मापदण्ड निर्माण तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनवाट समग्र सामाजिक क्षेत्रको विकास गरी स्वस्थ, शिक्षित, सक्षम र उद्यमशील नागरिक तयार गरी प्रदेशको विकासमा योगदान गर्दै

समाजवाद उन्मुख समृद्ध प्रदेशको निर्माणमा योगदान पुऱ्याउनु हो। सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको लक्ष्य देहाय अनुसार रहेको छः

क. प्राविधिक शिक्षामा जोड दिइ प्रदेशलाई आवश्यक जनशक्ति उत्पादन गरी शैक्षिक वेरोजगार घटाउने।

ख. उद्यमशीलता प्रर्वद्धन गर्दै रोजगारी र स्वरोजगारीको अवसर श्रृजना गर्ने।

ग. हिंसा रहित स्वच्छ र सुसंस्कृत समाज निर्माण गर्ने।

घ. श्रम शोषण रहित सभ्य समाज निर्माण गर्ने।

ङ. सिमान्तकृत तथा अल्पसंख्यक नागरिकहरूलाई संरक्षण गर्ने।

च. भाषा, धर्म, संस्कृति र पुरातत्व क्षेत्रको संरक्षण, सम्वर्द्धन र अभिलेखीकरण गर्ने।

छ. युवा जनशक्तीलाई प्रदेशको विकासमा प्रवाहीकरण गर्ने।

ज. अध्ययन, अनुसन्धान र नवप्रवर्तनलाई प्रोत्साहन गर्ने।

झ. सूचना प्रविधिको माध्यमबाट निष्पक्ष, मितव्ययी, पारदर्शी, चुस्त र छरितोरुपमा सम्पादन गरी समृद्ध प्रदेश बनाउने कार्यक्रममा योगदान गर्ने ।

१.३ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली,२०७४(संशोधन सहित २०८१), यस मन्त्रालयको स्थापना २०७४ माघ २८ गते भएको हो। यस मन्त्रालयको कार्यक्षेत्र निम्नानुसार छ।

क. **शिक्षाः** शैक्षिक योजना,उच्च शिक्षा ,विज्ञान प्रविधि,प्राविधि तथा व्यावसायिक शिक्षा

ख. **संस्कृतिः** धर्म, भाषा, संस्कृति तथा पुरातत्व

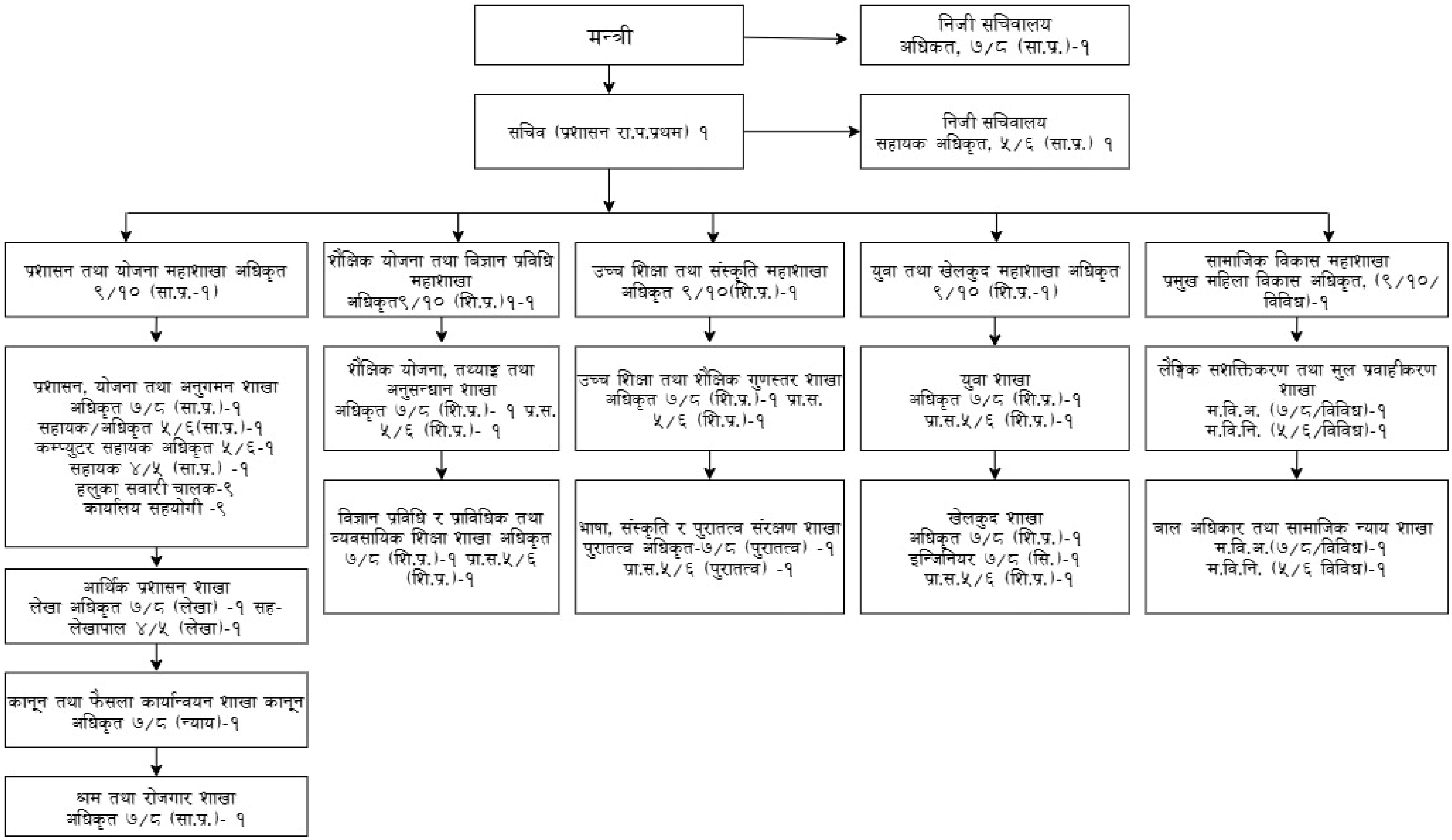
ग. **सामाजिक विकासः** महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक तथा सामाजिक न्याय

घ. **श्रम तथा रोजगार**

ङ. **युवा तथा खेलकुद**

१.४ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको संगठनात्मक स्वरुप

सामजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको संगठन संरचना



१.५ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको कार्यविवरण

१. प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२. शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन,

३. प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय, सङ्ग्रहालय, अभिलेखालय सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

४. प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम र छात्रवृत्ति सम्वन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन तथा पाठ्यक्रम, पाठ्य पुस्तक तथा पाठ्य सामग्री निर्माण, उत्पादन र वितरण,

५. प्रदेशस्तरको मानव संसाधनको आवश्यकता प्रक्षेपण तथा शैक्षिक योजना निर्माण र कार्यान्वयन,

६. प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

७. माध्यमिक तहको परीक्षा व्यवस्थापन,

८. प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन,

९. महिला हक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

१०. लैङ्गिक हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार सम्वन्धी नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वयन तथा अन्तराष्ट्रिय सन्धि, सम्झौता र प्रतिवद्धताको कार्यान्वयन, निरोधात्मक र संरक्षणात्मक उपाय र पुनस्थापन,

११. महिला सशक्तिकरण तथा लैङ्गिक समानता सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान,

१२. लैंगिक उत्तरदायी वजेट र लैङ्गिक परीक्षण,

१३. बाल बालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, अध्ययन, अनुसन्धान, बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध र सेवा प्रवाह, बाल उद्धार कोष व्यवस्थापन र बाल सुधार तथा पुनर्स्थापना,

१४. प्रदेशस्तरमा ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्त, बाल बालिकाका र महिला सम्बन्धी कार्यहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

१५. समाजकल्याण र संघसस्था सम्वन्धी कार्यहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

१६. युवासम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन, युवा वैज्ञानिक प्रोत्साहन,

१७. खेलकूद सम्वन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन, खेलकूद तथा खेलकूद पूर्वाधारको विकास र प्रवर्द्धन,

१८. खेलकूद प्रशासन र संघसंस्थाको समन्वय र नियमन,

१९. राष्ट्रिय र प्रादेशिक खेलकुद प्रतियोगिता तथा कार्यक्रम आयोजना र सहभागिता,

२०. लोपोन्मुख, सीमान्तकृत, गरिब, जेष्ठ नागरिक लक्षित आवास सम्बन्धी नीति, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन,

२१. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन, कोष व्यवस्थापन, नियमन, राष्ट्रिय र प्रादेशिक निकाय तथा संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

२२. प्रदेशभित्र रोजगारी प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तथा मापदण्ड तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र स्थानीय सरकारसँग समन्वय,

२३. विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका स्थल सम्बन्धी,

२४. भाषा, लिपि संस्कृति, ललितकला र धर्मको संरक्षण र प्रयोग सम्वन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

२५. ऐतिहासिक, धार्मिक, साँस्कृतिक एवं कला र वास्तु कलात्मक दृष्टिकोणले महत्व बोकेका प्रादेशिकस्तरका दरवारहरूको संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान तथा व्यवस्थापन,

२६. प्रादेशिकस्तरमा सङ्ग्रहालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

२७. प्रदेशस्तरका पुरातात्विक महत्वका स्थल, ऐतिहासिक र धार्मिक सांस्कृतिक सम्पदा, प्राचिन स्मारक, सङ्ग्रहालय, सास्कृतिक धरोहर सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन एवम् संरक्षण, सम्भार, अध्ययन, अनुसन्धान, उत्खनन तथा पुनर्निर्माण,

२८. धर्म, परम्परा र गुठी अन्तर्गत चलिआएका विभिन्न जात्रा, पर्वहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

२९. संस्कृतिको विकास सम्वन्धी नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

३०. रोजगार प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

३१. श्रमिक एवं श्रमिकको सामाजिक सुरक्षा तथा ट्रेड युनियन सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

३२. श्रमशक्ति, श्रम बजार सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान र श्रमशक्ति योजना,

३३. औद्योगिक विवाद समाधान, श्रम सम्बन्धमा सुधार र न्यायिक निरुपण,

३४. कार्यस्थल सुरक्षा, कारखाना निरीक्षण तथा नियमन।

१.६ सामाजिक विकास युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय अन्तर्गतका महाशाखाहरू

क. शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि

ख. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति

ग. प्रशासन तथा योजना

घ. युवा तथा खेलकुद

ङ. सामाजिक विकास

१.७ शिक्षा क्षेत्र रणनीतिक योजना (२०७९/८०-०८३/८४)

१.७.१ दुरदृष्टी

"गुणस्तरीय मानव पुँजीको अभिवृद्धि, गण्डकी प्रदेशको समृद्धि"

१.७.२ ध्येय

सिर्जनशील, उद्यमशील एवं प्रतिस्पर्धी दक्ष जनशक्तिको माध्यमबाट समृद्ध र आत्मनिर्भर प्रदेशको निर्माण गर्ने।

१.७.३ उद्देश्य

१. सबै तह र प्रकारको शिक्षालाई पहुँचयोग्य, गुणस्तरीय, प्रविधिमैत्री र जीवनोपयोगी बनाउनु ।

२. प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र सीप विकासमा समतामूलक पहुँच, सान्दर्भिकता र गुणस्तर सुनिश्चित गर्नु।

३. उच्च शिक्षालाई वैज्ञानिक, अनुसन्धानात्मक, प्रविधिमैत्री र रोजगारमूलक बनाई प्रदेशलाई उत्कृष्ट शैक्षिक गन्तव्यको रूपमा विकास गर्नु ।

४. शैक्षिक संस्थाहरूको सक्षमतामा सुधार गरी जवाफदेहिता र सुशासनको प्रत्याभूति दिनु ।

१.७.४ मुख्य रणनीति

१. प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा कार्यक्रमलाई विद्यालय शिक्षाको अभिन्न अङ्गको रूपमा विकास गरी गुणस्तरीय प्रारम्भिक बालशिक्षामा सबै बालबालिकाको समन्यायिक पहुँच सुनिश्चित गर्ने ।

२. अनिवार्य तथा निःशुल्क आधारभूत शिक्षा तथा निःशुल्क माध्यमिक शिक्षाको मापदण्डका आधारमा विद्यालय शिक्षामा समतामूलक पहुँचको सुनिश्चितता गर्ने ।

३. राष्ट्रिय मापदण्ड अनुरूप प्रदेश मापदण्ड विकास, जीवनोपयोगी ज्ञान र सीपमा आधारित प्रदेश तहको पाठ्यक्रम विकास, मातृभाषामा शिक्षा र स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम विकासका लागि सहजीकरण, परीक्षा प्रणालीको सुदृढीकरण एवं शिक्षकको क्षमता विकासमार्फत विद्यालय शिक्षामा समान गुणस्तर कायम गर्ने ।

४. साक्षरता, प्रविधि एवं वित्तीय साक्षरता, अनौपचारिक शिक्षा तथा वैकल्पिक सिकाइमार्फत सिकेका ज्ञान तथा सीपलाई प्रमाणीकरण र समकक्षता निर्धारण गरी आयमूलक कार्यक्रम, पेसा व्यवसाय, सामाजिक जीवनसँग आवद्ध गरी जीवनपर्यन्त सिकाइलाई सुनिश्चित गर्ने।

५. प्रदेशस्तरमा वाचनालय, पुस्तकालय र सङ्ग्रहालयको स्थापना गर्नुका साथै सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूलाई सुदृढीकरण गर्ने ।

६. विद्यालयको शैक्षिक एवं भौतिक पूर्वाधारलाई अपाङ्गमैत्री र बालमैत्री बनाउने ।

७. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठानको सुदृढीकरण, विस्तार र प्राविधिक शिक्षालयहरूको समायोजन गरी पछाडि परेका समुदायका विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति, आवासीय सुविधा लगायतका आवश्यक सुविधा प्रदान गरी गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाको समतामुलक पहुँच र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने ।

८. प्रदेश विशिष्टतामा आधारित भई स्थापना गरिएको गण्डकी विश्वविद्यालयलाई थप प्रभावकारी बनाउने र गण्डकी प्रदेश भित्र सञ्चालनमा रहेका उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थाहरूलाई गण्डकी विश्वविद्यालयको मातहतमा ल्याउन अभिप्रेरित गर्ने ।

९. शिक्षण सिकाइमा आधुनिक सूचना सञ्चार प्रविधिको उपयोग गर्दै उच्च शिक्षा प्रदायक संस्थाहरूको सुदृढीकरण गर्ने।

१०. अनुगमन, सुपरिवेक्षण, मूल्याङ्कन तथा नियमन प्रणालीको विकास गर्नुका साथै दक्ष, योग्य र सक्षम जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी शिक्षण, प्रशिक्षण, अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, शैक्षिक प्रशासन जस्ता पक्षमा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने ।

११. विज्ञान, प्रविधि, इन्जिनियरिङ र गणित शिक्षाको प्रवर्द्धन गरी विद्यार्थीको सिकाइ उपलव्धि अभिवृद्धि गर्ने ।
१२. शैक्षिक संस्थाहरूमा सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिता सुनिश्चित गराउन आवश्यक कानुनी व्यवस्था मिलाउने ।
१३. तीनै तहका सरकारको बिचमा लागत साझेदारीको माध्यमबाट सबै तह र प्रकारका शैक्षिक व्यवस्थापन सुदृढ गर्न आवश्यक दिगो लगानी सुनिश्चित गर्ने र आवश्यकतानुसार स्थानीय तहलाई वित्तीय सहयोग र प्राविधिक सहजीकरण गर्ने ।

१.७.५ अपेक्षित नतिजा

योजनाको अन्तमा देहाय अनुसारका मुख्य नतिजा हासिल हुनेछन् :-

१. चार वर्ष उमेर समूहका सबै बालबालिकाहरूले मापदण्डमा आधारित गुणस्तरीय प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षाको समान अवसर प्राप्त गरेका हुने छन् । परिणामस्वरूप प्रारम्भिक बालविकास र शिक्षाको अनुभव लिई कक्षा १ मा भर्ना हुनेको प्रतिशत १०० पुगेको हुनेछ ।
२. आधारभूत शिक्षाको खुद भर्नादर १०० प्रतिशत पुगेको हुनेछ ।
३. माध्यमिक शिक्षामा समतामूलक पहुँच अभिवृद्धि हुन गई कक्षा ९-१२ को खुद भर्नादर ७६ प्रतिशत पुगेको हुनेछ ।
४. सबै तहको शिक्षण सिकाइ वातावरणमा सुधार आई शिक्षाको गुणस्तर वृद्धि भएको हुनेछ ।
५. शिक्षकका लागि नियमित रूपमा क्षमता विकासका अवसर प्राप्त भएको हुनेछ ।
६. शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिन्न अङ्गको रूपमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिलाई अङ्गिकार गरिएको हुनेछ ।
७. स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्री विकास, शैक्षिक योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनसम्बन्धी स्थानीय तहको क्षमता विकास हुनेछ ।
८. सबै शिक्षालयमा बालमैत्री न्यूनतम भौतिक तथा शैक्षिक पूर्वाधार स्थापना भएको हुनेछ ।
९. प्राविधिक उच्च शिक्षामा लक्षित समूहको पहुँच अभिवृद्धि गर्न प्रोत्साहनमूलक कार्यक्रमको व्यवस्था भएको हुनेछ ।
१०. प्राविधिक शिक्षामा केन्द्रित रही गण्डकी विश्वविद्यालयको सुदृढीकरण भएको हुनेछ ।
११. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठानको पूर्वाधार विकास भई सञ्चालनमा आएको हुनेछ ।
१२. रोजगार सूचना प्रणाली स्थापना भई सो का आधारमा व्यावसायिक तालिम सञ्चालन भई बजारको माग र आपूर्ति बिच सन्तुलन भएको हुनेछ ।
१३. शैक्षिक निकायहरूमा सुशासन कायम भई सिकाइप्रति उत्तरदायी पद्धतिको स्थापना हुनेछ ।

१.७.६ शिक्षा क्षेत्रका उपक्षेत्रहरू

१. प्रारम्भिक बालशिक्षा
२. आधारभूत शिक्षा
३. माध्यमिक शिक्षा (कक्षा १० को परीक्षा व्यवस्थापन समेत)
४. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम

५. उच्च शिक्षा
६. पाठ्यक्रम तथा मूल्याङ्कन
७. शिक्षक तालिम र व्यवस्थापन
८. अनौपचारिक शिक्षा तथा जीवनपर्यन्त सिकाइ
९. भौतिक पूर्वाधार (उच्च शिक्षा, गण्डकी वि.वि. र प्राविधिक शिक्षा समेत)
१०. शिक्षामा सूचना प्रविधि
११. संस्थागत संरचना र क्षमता विकास
१२. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

१.८ सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय सम्बद्ध एवम् मातहतका कार्यालयहरू

१. गण्डकी विश्वविद्यालय
२. निर्देशनालय
३. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान
४. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान
५. प्रदेश खेलकुद परिषद्
६. शिक्षा तालिम केन्द्र
७. प्रदेश सङ्ग्रहालय
८. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्य धाम क्षेत्र विकास समिती
९. मनकामना क्षेत्र विकास समिति
१०. व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, कास्की
११. व्यवसायिक तथा सीप विकास तालिम केन्द्र, पर्वत
१२. सामाजिक विकास कार्यालयहरू (११ वटा)

१.९ यस कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८२ का उद्देश्यहरुः

क. आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक विकास कार्यक्रमहरू समयमै सहज र सरल तरिकाले सम्पादन गर्ने,
ख. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरुपता र गुणस्तरीयता कायम गर्ने,
ग. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आर्थिक पारदर्शिता तथा मितव्ययिता कायम गर्ने,
घ. सम्बन्धित सरोकारवालाहरूलाई वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धमा सूसुचित गर्ने ।

१.१० कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी मार्गदर्शन :

कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानून, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ तथा प्रदेश सरकार, गण्डकी प्रदेशद्वारा स्वीकृत खर्चको मापदण्ड,२०७९ एवम् गण्डकी प्रदेश सरकारद्वारा जारी बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०८१ (संशोधन सहित) मा भएको व्यवस्था, आ.व. २०८२/८३ को सेवा र कार्यको लागि प्रदेश सञ्चित कोषबाट रकम विनियोजन र खर्च गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन एवं आर्थिक मामिला मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेशको आ.व. २०८२/८३ को बजेट

कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन बमोजिम हुनेछ। प्रचलित कानूनसँग यो मापदण्ड बाझिएमा बाझिएको हदसम्म प्रचलित कानून लागु हुनेछ ।

१.१०.१ कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्वन्धी:

१. हरेक कार्यक्रमको तयारी तथा सञ्चालन गर्नु पूर्व यो मापदण्ड अध्ययन गर्नुपर्नेछ ।

२. यस मापदण्डमा उल्लिखित कुरालाई पालना गरी प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुनेछ र कार्यान्वयनमा समन्वयकारी भूमिका कार्यक्रमको जिम्मेवार कर्मचारीको हुनेछ।

३. कार्यक्रम शुरु गर्नु पूर्व कार्यालयमा बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन प्रकिया, सहभागी सङ्ख्या, श्रोत व्यक्ति पहिचान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा कार्यालय प्रमुख, लेखा प्रमुख र कार्यक्रमको जिम्मेवारी प्राप्त कर्मचारीको समन्वयमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

५. प्रस्ताव सङ्कलन तथा मूल्याङ्कन गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रमको हकमा प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम बाहेक **कम्तिमा २१ (एक्काइस) दिनको** सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

६. यस मापदण्ड अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा गण्डकी प्रदेश सरकारबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकाको हकमा सोही अनुसार र अन्यको हकमा नेपाल सरकार शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय, शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र र सम्बन्धित निकायहरूबाट जारी भएका कार्यविधि, मापदण्ड र निर्देशिकालाई आधार मानी सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा कार्यक्रमको प्रकृतिको आधारमा वाह्य विज्ञ परिचालन गर्नुपर्ने अवस्थामा सूचीकृत विज्ञहरूमध्येबाट आवश्यकता अनुसार परिचालन गर्न सकिनेछ ।

८. कार्यालयले कार्ययोजना बनाई सोहिबमोजिम तोकिएको मासिक वा त्रैमासिक अवधि भित्र कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। यदि समयमा कुनै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएमा कारण सहित समयमै मन्त्रालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

९. गण्डकी प्रदेश, आर्थिक मामिला मन्त्रालयबाट जारी भएको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन मार्गदर्शन, २०८२/८३ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ। सार्वजनिक खर्चमा मितब्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड, २०७९ समेत अनुसरण गर्नुपर्नेछ।

१०. यस मापदण्डमा अन्यत्र जेसुकै लेखिएको भए पनि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दा गराउँदा बजेटको परिधिभित्र रही प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कानुन, गण्डकी प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड २०७९, भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ को परिधीभित्र रही कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

११. शिक्षा तालिम केन्द्रबाट सञ्चालन हुने तालिम कार्यक्रमका लागि चालु आ.व. मा विकास भएका स्रोत सामग्री/प्याकेजहरू मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ । संघीय सशर्तका कार्यक्रममा समावेश भएका कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन सोही बमोजिम हुनेछ।

१२. भौगोलिक सन्तुलनका साथै लक्षित वर्ग लाभान्वित हुने गरी आवश्यकताका आधारमा कार्यक्रम वितरण तथा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।

१३. विद्यालय वा संघ संस्थाहरुलाई चालु आ.व.मा कार्यक्रम कार्यान्वयन गराउँदा विपद व्यवस्थापन बाहेक दोहोरो नपर्ने गरी कार्यक्रम छनौट गर्नुपर्नेछ।

१४. कार्यक्रमको मुख्य मुख्य उपलव्धि सहित भौतिक तथा वित्तीय प्रगति विवरण त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१५. यस मापदण्डमा निर्धारित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनका लागि मन्त्रालयले मातहतका निकायलाई जिम्मेवारी दिन सक्नेछ ।

१६. यस मापदण्डको विषयवस्तु वा कुनै विषयमा अस्पष्ट भएमा मन्त्रालयसँग सम्पर्क गरी स्पष्ट हुनुपर्नेछ ।

१७. मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूवाट अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय, क्याम्पस तथा अन्य संघ संस्थाहरूले वील भरपाई र स्रेस्ता अद्यावधिक रुपमा राखी नियमानुसार वार्षिक लेखा परीक्षण गराउनुपर्नेछ ।

१८. यस मापदण्ड बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आर्थिक अनुशासन पालना गर्नुपर्नेछ। सम्पादित क्रियाकलापको आन्तरिक र वाह्य लेखा परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख र लेखा प्रमुखको हुनेछ। यस कार्यमा सहयोग गर्नको लागि सम्बन्धित कर्मचारी जिम्मेवार रहनेछ।

१९. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा हरित वातावरण प्रर्वद्धन हुने गरी गर्नुपर्नेछ।

२०. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा यथासम्भव भौगोलिक सन्तुलन र सामाजिक समावेशीकरण कायम गर्नुपर्नेछ।

नोट : प्रचलित आर्थिक ऐन, नियमावली र कार्यविधि संशोधन वा जारी भएमा सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने छ ।

१.१०.२ वित्तिय व्यवस्थापन सम्वन्धी :

१. सार्वजनिक खरिद कार्य प्रचलित आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७ तथा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, बमोजिम गर्ने।

२. एक बजेट उपशीर्षकमा विनियोजन भएको रकम अर्को बजेट उपशीर्षकमा खर्च नगर्ने, स्वीकृत नर्म्सको परिधिभित्र रहेर कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका आधार र प्रक्रिया अनुरूप खर्च लेख्ने व्यवस्था मिलाउने,

३. आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन गर्दा सक्कल बिल भरपाई लगायत आवश्यक कागजात संलग्न राखी अभिलेखन गर्ने व्यवस्था मिलाउने। भौतिक निर्माणसम्बन्धी कार्यहरू सम्पन्न भएपश्चात कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा भुक्तानी दिने,

४. अनुदानका रूपमा प्राप्त बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा उल्लेखित खर्च गर्ने मापदण्ड (Norms) का आधारमा मात्र गर्ने,

५. कार्यक्रमहरूको भुक्तानी गर्दा दोहोरोपन नभएको सुनिश्चित गरेर मात्र भुक्तानी गर्ने (दै.भ्र.भ/ कार्यक्रम/अनुदान आदि),

६. मन्त्रालय मातहतका निकाय/कार्यालयहरूले एकीकृत त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन त्रैमासिक अवधि समाप्त भएको ५ दिनभित्र मन्त्रालयमा अनिवार्य रूपमा पठाउनुपर्नेछ,

७. प्रदेश सरकार/स्थानीय तहले वित्तीय हस्तान्तरण भएको ससर्त अनुदानका कार्यक्रमको महालेखा परीक्षक कार्यालयबाट अन्तिम लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने छ। साथै लेखा परीक्षणबाट औंल्याइएका बेरुजुको समयमै फछ्र्यौट तथा सम्परीक्षण गराउने दायित्व सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ,

८. स्थानिय तहभित्र कार्यान्वयन हुने बिभिन्न कार्यक्रमहरुको जानकारी कार्यक्रम कार्यान्वयन पूर्व नै सम्बन्धित स्थानिय तहलाई दिने र स्थानीय तहबाट समेत अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

९. मन्त्रालय अन्तर्गतका महाशाखा, निर्देशनालय, तालिम केन्द्र, निकाय तथा कार्यालयहरूबाट कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा भुक्तानीका लागि आवश्यक अनिवार्य कागजातहरूको सूचीः

क. अनुसन्धानात्मक कार्यक्रम

- मापदण्डमा तोकिएबमोजिमका समितिको बैठकका निर्णयहरू
- अनुसन्धानको क्रममा सम्पादन भएका विभिन्न कार्य/ क्रियाकलापहरु देखिने दस्तावेज (प्रतिवेदन, अनुसन्धान साधन, प्रश्नावली आदि)
- अनुसन्धानको अन्तिम प्रतिवेदन

ख. क्षमता विकास, अभिमुखीकरण तथा सहजीकरण लगायतका कार्यक्रम

- सहभागीहरूको उपस्थिती विवरण,
- सहभागीताको पत्र,
- स्वीकृत भ्रमण आदेश,
- सहभागीहरूको दैनिक तथा भ्रमण खर्च, यातायात खर्च/ईन्धन खर्चको विल र भरपाई,
- सहजकर्ता, संयोजक, प्रतिवेदक, सहयोगीको हाजिरी र भरपाई,
- हल भाडा, खाना, खाजा, स्टेशनरी, मसलन्दसँग सम्बन्धित बिल भरपाई,
- सहजकर्ताको प्रस्तुतीकरण कार्यपत्र (Word File/ प्रति सेसन ७५० शव्द नघटाई),
- कार्यक्रमको कार्यतालिका,
- कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन,
- म.ले.प. फारम २०२ बमोजिमको भुक्तानि सिफारिस।

ग. **चालु/चालु शिर्षकमा रहेका पुँजीगत प्रकृतिका** (प्रारम्भिक बालबिकास, कक्षा १-८ विज्ञान प्रयोगशाला, STEM LAB, सिक्दै कमाउदै, प्राबिधिक विद्यालयमा प्रयोगशाला सुदृढीकरण, गण्डकी डिजिटल शिक्षालय, स्रोत कक्षा व्यवस्थापन अनुदान, सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालय स्तरोन्नती, विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने संघ/संस्थालाई अनुदान, गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम (मागमा आधारित), गण्डकी प्रदेशका सङ्ग्रहालयहरूलाई प्रोत्साहन अनुदान, सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (E-Learning समेत)) **कार्यक्रम**

- भुक्तानी मागको निवेदन,
- सम्झौता बमोजिमको विद्यालय/संस्था व्यवस्थापन समितिको खर्च अनुमोदन सहित भुक्तानीका लागि माग गरेको निर्णय,
- कोटेशन माग, मूल्याङ्कन, स्वीकृति एवम् सम्झौताको प्रमाणित कागजातहरू,
- प्राविधिकको कार्यसम्पन्न प्रमाणित प्रतिवेदन र स्थानीय तहको सिफारिस,
- सक्कल बील र भरपाईहरू (२० हजार भन्दा बढीको भ्याट वील),
- सामग्री खरिदको खरिद आदेश र प्रमाणित दाखिला प्रतिवेदन,
- सामग्री खरिद गरेको अवस्थामा दाखिला गरेको जिन्सी खाताको फोटोकपी,
- कार्यक्रममा संलग्न व्यक्तिको प्रमाणित हाजिरी,
- प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम,
- कार्य सम्पन्न भएको तस्विरहरू,
- ढुवानीको लागि गाडी भाडामा लिएको भए बील बुक र सवारी चालक अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- संस्थाको पान नं. र बैंक विवरण खुल्ने चेकको फोटोकपी,
- जिल्लास्तर/स्थानीय तहको स्वीकृत दररेटको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- फोटो सहितको अनुगमन प्रतिवेदन,
- कार्यक्रम फरफारक गरिदिने पत्र।

नोटः कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने अवस्थामा प्रस्तावसाथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको सूची (अनुसूचीमा उल्लेख भएबमोजिम) सहित सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

१.१०.३ निरीक्षण अनुगमन प्रतिवेदन सम्वन्धी :

क. कार्यक्रम कार्यान्वनयका सिलसिलामा भ्रमण गर्नु परेको खण्डमा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को परिधिभित्र रही दैनिक तथा भ्रमण भत्ता व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

ख. कार्यक्रमको मुख्य उपलब्धि सहितको कार्यक्रमगत तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन त्रैमासिक र वार्षिक रुपमा तयार गर्नुपर्नेछ ।

ग. यस मापदण्डको कुनै विषयवस्तु वा कुनै विषयमा अस्पष्ट भएमा मन्त्रालयबाट जानकारी लिन सकिनेछ।

१.११ कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन सम्वन्धी

क. यस कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड परिमार्जन/संशोधन गर्नुपरेमा मन्त्रालयको निर्णय अनुसार गर्न सकिनेछ।

ख. कार्यक्रमको ढाँचा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा वा थप आर्थिक दायित्व सिर्जना हुने अवस्था बाहेकका अन्य परिमार्जन/संशोधन सम्बन्धित महाशाखा प्रमुखले गर्न सक्नेछ।

खण्ड-दुई
वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन क्षेत्रगत मापदण्ड
(२०८२/०८३)

क. शिक्षा

ख. भाषा, संस्कृति र पुरातत्व

ग. शिक्षा विकास निर्देशनालय

घ. शिक्षा तालिम केन्द्र

ङ. प्रदेश सङ्ग्रहालय

च. सामाजिक विकास कार्यालयहरू

क. शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा तर्फका वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड

क.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.७.२७) मन्त्रालय र मातहत निकायहरूबाट कार्यान्वयन भएका सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिमहरूको प्रभाव अध्ययन र तथ्याङ्क सङ्कलन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४००	सबै

उद्देश्यः सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिमहरूको प्रभावकारिता र उपयोगिता अध्ययन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अवधारणा पत्र सहितको कार्ययोजना तयारी गर्ने। २. मन्त्रालयले सूचिकृत विज्ञमध्येबाट तपसिल बमोजिमको अध्ययन कार्यदल गठन गर्ने। क. विश्वविद्यालय/आंगिक क्याम्पसका अध्ययन अनुसन्धानमा कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त प्राध्यापकहरू मध्येबाट १ जना विज्ञ -संयोजक ख. कम्तिमा ५ वर्ष सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त १ जना -सदस्य ग. अनुसन्धान विज्ञहरूमध्येबाट २ जना विज्ञ -सदस्य घ. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा- सदस्य सचिव ३. कार्यदलको कार्य विवरण सहितको कार्यादेश दिने। ४. प्रभाव अध्ययन कार्य सम्पन्न गर्ने। वा परामर्श सेवा खरिदगरी कार्य सम्पादन गर्न सकिने।	१. कार्यदलका बैठक सम्बन्धी खर्च। २. अध्ययनका लागि आवश्यक खर्च। ३. परामर्श सेवा सँग सम्बन्धित खर्च।	महाशाखा र गठित कार्यदल	१.गठित कार्यदल/ परामर्श सेवा लिएको संस्था को सङ्ख्या। २. प्रभाव अध्ययन प्रतिवेदन।

क.२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२७६) सीप परीक्षण (तह १ र २)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जना	२५०	२०००	दोश्रो, तेश्रो र चौथो

उद्देश्यः तह १ र २ का लागि योग्य व्यक्तिको सीप, क्षमता, तथा दक्षताको मूल्यांकन गरी प्रमाणिकरण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **पेशा निर्धारणः** गण्डकी प्रदेशको आवश्यकताका आधारमा अनौपचारिक क्षेत्रका पूर्व सिकाइ मान्यता विधि अनुसार सीप परीक्षणका पेशा र तह निर्धारण गर्ने । पेशा निर्धारण गर्दा राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिबाट राष्ट्रिय योग्यता प्रमाणिका तयार भएका पेशाहरू मध्येबाट निर्धारण गर्ने । २. **सम्झौताः** सीप परीक्षणका तह र पेशाका आधारमा सीप परीक्षण गर्ने गराउने कार्यका लागि प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् प्रदेश कार्यालय र राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिसँग समझदारी कायम गरी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद्सँग सम्झौता गरी सीप परीक्षण कार्य सम्पन्न गर्ने । ३. **साझेदारी** : सीप परीक्षणका लागि बजेट विनियोजन गरेका स्थानीय तहसँग साझेदारी कायम गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सकिनेछ ।	१. सीप परीक्षण र अनुगमनसँग सम्बन्धित खर्चहरू। २. CTEVT प्रदेश कार्यालय र राष्ट्रिय सीप परीक्षण - समिती सँग हुने समझदारी/ सम्झौता अनुसारको खर्च।	प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई र प्रदेश परियोजना सहयोग इकाई, राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति र CTEVT प्रदेश कार्यालय, गण्डकी प्रदेश र लागत साझेदारीका लागि सीप परीक्षण बजेट बिनियोजन गरेका स्थानीय तहहरू	१. सीप परीक्षण भएका अनौपचारिक क्षेत्रका सीपयुक्त कामदारहरूको सङ्ख्या, २. लागत साझेदारी सम्झौता भएको सङ्ख्या, ३. आवेदक सङ्ख्या।

क.३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२७८) अनुसन्धान सहायता (विज्ञान प्रविधि वाहेक)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	जना	८	८००	दोश्रो, तेश्रो र चौथो

उद्देश्यः गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतका लक्षित अध्यापकहरू र विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानका लागि प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **सूचना प्रकाशनः** सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी निम्नानुसारका अनुसन्धानकर्ताहरूबाट अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने। क. स्नातकोत्तर तहको अन्तिम वर्षमा अध्ययन गर्ने गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भएको विद्यार्थी, ख. गण्डकी प्रदेशमा सञ्चालित शिक्षण संस्थामा कार्यरत (उच्च शिक्षामा अध्यापन	१. सिफारिस समितिको बैठक सम्बन्धी खर्च। २. अनुदान रकमको सिमा विद्यार्थीको हकमा प्रति	महाशाखा र सिफारिस समिति	१.आवेदक सङ्ख्या २.अनुदान प्राप्त अनुसन्धानकर्ता सङ्ख्या

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
गर्ने) जनशक्तिहरू। २. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिसः** प्राप्त प्रस्तावहरू अनुसूची-२ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको एक समिति गठन गर्ने। क. मन्त्रालयले तोकेको विज्ञ मध्येबाट कम्तिमा ५ वर्ष अनुसन्धान निर्देशकको रुपमा काम गरेको सह/प्राध्यापक- संयोजक ख. मन्त्रालयले तोकेको सह/उपप्राध्यापक, २ जना-सदस्य ग. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा - सदस्य घ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा तथ्याङ्क शाखा, -सदस्य सचिव समितिले बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित क्षेत्रको विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।(**विज्ञान प्रविधी बाहेक मन्त्रालयले तोकेको अनुसन्धान क्षेत्र भित्र रही अनुसन्धान गर्नु पर्नेछ।**) ३. छनौट भएका उम्मेदवार र मन्त्रालयबीच सम्झौता गरी अनुसन्धानकर्ताहरूलाई अनुसन्धान सम्पन्न भए पश्चात अनुसन्धानको प्रस्तुतीकरण गर्न लगाउने। ४. प्रतिवेदनको आधारमा भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने।	अनुसन्धान बापत रु. २५ हजार रुपैंया र, अध्यापकको हकमा प्रति अनुसन्धान बापत रु. ५० हजार रुपैंया सम्म अनुदान उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।		३.अनुसन्धान प्रतिवेदन सङ्ख्या।

क. ४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८०) TVET ऐन नियम निर्देशिका विकास

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	दोश्रो, तेश्रो र चौथो

उद्देश्यः प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कानुनी आधार तयार गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र तयार गर्ने। २. आवश्यकता अनुसार TVET ऐन, नियम, निर्देशिकाको मसौदा विकासका लागि कार्यविवरण निर्धारण गरी समिति गठन वा परामर्श सेवा खरिद गर्ने। ३. TVET ऐन, नियम, निर्देशिकाको मसौदा स्वीकृतिका लागि सिफारिस।	TVET ऐन, नियम, निर्देशिका विकास सम्बन्धि खर्च ।	महाशाखा	मस्यौदाको रुपमा तयार भएका TVET ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड

क. ५. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९३) अभिभावक शिक्षा/वृत्ती परामर्श/मानव मुल्य र सीप विकासका लागि रोष्टर सामग्री विकास तथा प्रवोधिकरण (प्रदेशस्तर)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४००	पहिलो, दोश्रो, तेश्रो

उद्देश्यः अभिभावक शिक्षाका स्रोत सामग्री र रोष्टर विकास गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **विवरण संकलनः** जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने अभिभावक शिक्षा कार्यक्रमका लागि सा. वि. का. मार्फत लागत साझेदारी गर्न सबै स्थानीय तहलाई पत्राचार गर्ने। २. सा.वि.का. बाट लागत साझेदारी गर्ने स्थानीय तहको विवरण माग गर्ने। ३. लागत साझेदारी गर्ने स्थानीय तहहरूबाट रोष्टर विकासका लागि प्रशिक्षकको विवरण माग गरी प्रशिक्षक प्रशिक्षण/पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने। ४. स्थानीय तहले रोष्टर प्रशिक्षक छनौट गर्दा देहायका आधारहरू लिनुपर्नेछः शिक्षा शाखा प्रमुख र तपसिल बमोजिमका एक जना गरी जम्मा २ जना क. शिक्षा शास्त्रमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण (शिक्षा क्षेत्रका सम्बन्धित विषयमा प्रशिक्षण प्राप्त) वा, ख. स्नातकोत्तर उत्तीर्ण शिक्षा सेवाको निवृत्त अधिकृतस्तरको कर्मचारी। ५. अभिभावक शिक्षा स्रोत सामग्री अध्यावधिक गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्नेः क. मन्त्रालयले मनोनयन गरेको उच्च शिक्षा अध्यापन हुने शिक्षण संस्थामा कम्तीमा ५ वर्ष अनुभव भएको अध्यापक - संयोजक ख. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा-सदस्य ग. निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि- सदस्य घ. सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएका मन्त्रालयले मनोनयन गरेको २ जना- सदस्य ङ. स्थानीय तहको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुखमध्ये(अधिकृतस्तर) १	१. स्रोत सामग्री र रोष्टर विकाससँग सम्बन्धित खर्च। २. प्रशिक्षकको क्षमता विकास कार्यशाला सञ्चालन खर्च।	१. महाशाखा २. सम्बन्धित स्थानीय तह	१. सूचिकृत रोष्टर प्रशिक्षक सङ्ख्या। २. स्वीकृत स्रोत सामग्री।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
जना — सदस्य च. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा- सदस्य सचिव (आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित क्षेत्रमा अनुभव प्राप्त व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।) i. समितिबाट निर्माण भएको स्रोत सामग्रीलाई आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयस्तरमा छलफल गरी स्वीकृत गर्ने । ii. प्रशिक्षकको क्षमता विकास कार्यशाला सञ्चालन गरी रोष्टर सूची र स्रोत सामग्री प्रकाशन गर्ने।			

क. ६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९४) विद्यालय स्तरीकरण सूचक र वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखीकरण (स्थानीय तह, सामाजिक विकास कार्यालय र इकाइ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो र दोश्रो

उद्देश्यः चालु आ.व.का वार्षिक कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनका लागि अभिमुखीकरण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्यक्रमको कार्ययोजना सहितको अवधारणा पत्र तयारी, २. अभिमुखीकरणका मुख्य विषयवस्तुहरू पहिचान एवम् तयारी, ३. कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, सहभागी र स्थान निर्धारण, ४. जिम्मेवारी बाँडफाँड, ५. कार्यक्रम सञ्चालन, ६. प्रतिवेदन। **(बजेट र सहभागि सङ्ख्याको अवस्था हेरी बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल अभिमुखीकरण र शसर्त तर्फको शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका अभिमुखीकरण क्रियाकलाप समेत मिलान गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।)**	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक खर्च। (खाजा, खाना, दै.भ्र.भ, इन्धन/यातायात खर्च, स्टेशनरी आदी)	मन्त्रालय	१. कार्यक्रम सङ्ख्या २. सहभागि सङ्ख्या

क.७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३४८) सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५०००	सबै

उद्देश्यः विद्यालयलाई एकिकरण समायोजन गरी स्रोत साधन, दक्ष जनशक्ति र पूर्वाधारको अधिकतम उपयोग गरी शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार ल्याउनु।

<table>
<tr><th>क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया</th><th>बजेट बाँडफाँट</th><th>कार्य जिम्मेवारी</th><th>प्रगति सूचक</th></tr>
<tr>
<td>१. अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने।
२. प्राप्त प्रस्तावहरू सम्बन्धमा विवरण सत्यापन, छानविन एवम् प्राथमिकता निर्धारण गरी प्रोत्साहन अनुदान सिफारिस गर्न तपसिलको प्राविधिक समिति गठन गर्ने।
क. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रबिधि महाशाखा - संयोजक
ख. निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना -सदस्य
ग. मन्त्रालयले मनोनित गरेको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको प्रमुख वा प्रतिनिधी - सदस्य
घ. मन्त्रालयले मनोनित गरेको स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य
ङ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा - सदस्य सचिव
३. शैक्षिक सत्र २०८२ भित्र एकिकरण समायोजन हुने/भएका विद्यालयहरूलाई यस कार्यक्रममा समावेश गरिनेछ।
४. उपलब्ध श्रोतका आधारमा शैक्षिक सत्र २०८३ बैशाख मसान्तसम्म समायोजन एकिकरण हुने विद्यालयहरूलाई समेत समावेश गर्न सकिनेछ।</td>
<td>प्रोत्साहन अनुदान उपलव्ध गराउने सिमाः
<table>
<tr><th>क.स.</th><th>गाभिने तह</th><th>कक्षा</th><th>अनुदान रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>आधारभूत</td><td>१-३</td><td>२ लाख</td></tr>
<tr><td>२</td><td>आधारभूत</td><td>१-५</td><td>३ लाख</td></tr>
<tr><td>३</td><td>आधारभूत</td><td>१-८</td><td>५ लाख</td></tr>
<tr><td>४</td><td>माध्यमिक</td><td>१-१२</td><td>१० लाख</td></tr>
<tr><td colspan="3">माध्यमिक तह घटाइएमा</td><td>५ लाख</td></tr>
<tr><td colspan="3">आधारभूत तह(६-८) घटाइएमा</td><td>३ लाख</td></tr>
<tr><td colspan="3">आधारभूत तह(४-५) घटाइएमा</td><td>१ लाख</td></tr>
</table>
(प्राप्त अनुदानबाट विद्यालय बस खरिद, फर्निचर खरिद/मर्मत, भौतिक पूर्वाधार मर्मत, शैक्षिक सामग्री खरिद र प्रयोगशाला स्तरोन्नती, शिक्षक, व्यवस्थापन समिति र कर्मचारीहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम मा खर्च गर्न सकिने।)</td>
<td>१. मन्त्रालय
२. स्थानीय तह
३. सम्बन्धित विद्यालय।</td>
<td>प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त विद्यालयहरू।</td>
</tr>
</table>

क. ८. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५१) सीप परीक्षण मुल्याङ्कनकर्ता विकास

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	७००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः सीप परीक्षणलाई विश्वसनीय बनाउन दक्ष मूल्याङ्कनकर्ता विकास गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
• अवधारणापत्र सहित कार्यक्रम तयारी • CTEVT/NSTB/TITI संग समन्वय, सम्झौता गर्ने। • पेशागत सीप मूल्यांकनकर्ताको आवश्यक संख्या पहिचान गर्ने, • सीप मूल्यांकनकर्ता, पुनर्ताजगी र परामर्शकर्ता तालिम विकासका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने । • आवेदकहरुबाट कार्यक्रमका सहभागी छनौट गर्ने, • तालिम कार्यक्रम आयोजना गरी सञ्चालन गर्ने । • कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्रतिवेदन तयार गर्ने ।	• सम्झौता बमोजिमको रकम, • दैनिक तथा भ्रमण खर्च, खाजा खर्च, सञ्चार र तालिमसंग सम्बन्धित खर्च	महाशाखा, प्रदेश परियोजना समन्वय इकाई र प्रदेश परियोजना सहयोग इकाई	पेशा एबम सहभागी संख्या

क. ९. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५२) प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री प्रयोगको प्रभावकारिता अध्ययन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	दोश्रो, तेस्रो र चौथो

उद्देश्यः प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री प्रयोगको प्रभावकारिता अध्ययन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अवधारणा पत्र सहितको कार्ययोजना तयारी गर्ने। २. मन्त्रालयले सूचिकृत विज्ञबाट तपसिल बमोजिमको अध्ययन कार्यदल गठन गर्ने। क. विश्वविद्यालय/ आंगिक क्याम्पसका अध्ययन अनुसन्धानमा	क) समन्वय बैठक र कार्यदलका बैठक सम्बन्धी खर्च ख) अध्ययनका साधन निर्माण,	महाशाखा र गठित कार्यदल	१. अध्ययन गरिएका **प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको सङ्ख्या।**

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव प्राप्त प्राध्यापकहरू मध्येबाट १ जना विज्ञ -संयोजक ख. प्रारम्भिक बालबिकास र शिक्षा क्षेत्रमा कम्तिमा ५ वर्ष अनुभव प्राप्त १ जना — सदस्य ग. अनुसन्धान विज्ञहरूमध्येबाट १ जना विज्ञ - सदस्य घ. महाशाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा - सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, तथ्याङ्क तथा अनुसन्धान शाखा -सदस्य सचिव ३. कार्यदलको कार्य विवरण सहितको कार्यदिश दिने वा परामर्श सेवा खरिद अन्तरगत कार्य सम्पादन गर्न सकिने। ४. प्रभावकारिता अध्ययन कार्य सम्पन्न गर्ने।	परीक्षण एवम् पुनः परीक्षण ग) भाषा तथा विषयवस्तु सम्पादन घ) परामर्श सेवा सम्बन्धी खर्च।		२. अध्ययन प्रतिवेदन।

क. १०. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५४) जिल्लाहरूका असल अभ्यास आदान प्रदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	३००	दोश्रो र चौथोमा

उद्देश्यः असल शैक्षिक तथा अभ्यासहरूको प्रचारप्रसार, प्रयोग तथा प्रवर्द्धन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्ययोजना सहितको अवधारणा पत्र तयारी। २. असल अभ्यासको तयारीका लागि स्थानीय तह, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ र सामाजिक विकास कार्यालय लाई पत्राचार। ३. निर्देशनालयको कार्यक्रमसँग समन्वय गरी सञ्चालन एवम् अनुभव आदान प्रदान।	दैनिक तथा भ्रमण भत्ता, सवारी साधन, यातायात खर्च/इन्धन लगायत कार्यक्रम सञ्चालनका खर्च।	महाशाखा	१. कार्यक्रम सङ्ख्या २. सहभागी सङ्ख्या

क. ११. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३५६) आई.सि.टी बुट क्याम्प

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	११००	पहिलो, दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः कक्षा ११-१२/स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सम्बन्धी सीप विकास गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नेः क. विज्ञ सूचिकृत गर्नेः सूचना प्रविधि सम्बन्धी विषयमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरेका जनशक्तिहरूलाई सूचीकृतका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र विज्ञको सूची तयार गर्ने ख. सूचीमध्येबाट उपलब्ध हुने उपयुक्त विज्ञ मन्त्रालयले छनौट गरी सम्झौता गर्ने। २. बुट क्याम्प सञ्चालन गर्दा मन्त्रालयमा सुचीकृत विज्ञहरूबाट प्रशिक्षण हुने गरी सञ्चालन गर्ने वा परामर्श सेवा खरिद गरी सञ्चालन गर्ने । ३. प्रशिक्षकको न्यूनतम् योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछः Bachelor of computer Engineering or Bachelor of Software Engineering Or Bachelor of Engineering in IT or B.Sc. in CSIT or Bachelor in computer Application (BCA) ४. **सहभागी/प्रशिक्षार्थी छनौट प्रक्रियाः** स्थानीय तह/ जिल्ला अनुसार कोटा निर्धारण गरी Boot Camp मा सहभागि हुने विद्यार्थीहरूको विवरण माग गर्ने । स्थानीय तह/जिल्लाले सहभागि छनौट गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने। क. साधारण र प्राविधिक धार दुवै खालका विद्यार्थीहरू सहभागि हुने गरी क्याम्पमा सहभागि हुन इच्छुक विद्यार्थीहरूको विवरण विद्यालयबाट माग गर्ने । ख. विद्यार्थी छनौट गर्दा सम्भव भएसम्म छात्र छात्रा अनुपात बराबर हुने गरी छनौट एवम सिफारिस गर्ने । ५. सहभागी सङ्ख्या निर्धारण एवम् कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्दा मन्त्रालयले तोकेको देहाय बमोजिमको समितिको निर्णय अनुसार गर्नेः क. शैक्षिक योजना तथा विज्ञान प्रविधि महाशाखा प्रमुख- संयोजक ख. इकाइ प्रमुख/ प्रतिनिधी- सदस्य	१. समितिको बैठक खर्च, २. कार्यक्रम सञ्चालन खर्च, ३. कार्यशाला खर्च।	महाशाखा	लाभान्वित सहभागी सङ्ख्या।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
ग. मन्त्रालयले तोकेको स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख- सदस्य घ. मन्त्रालयमा सूचीकृत विज्ञ मध्ये मन्त्रालयले तोकेको विज्ञ १ जना -सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, विज्ञान प्रविधि र प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा शाखा - सदस्य सचिव ६. समितिले सहभागि छनौट गर्दा सम्भव भए सम्म सबै जिल्ला समावेश हुने र लैङ्गिक अनुपात सन्तुलन हुने गरी छनौट गर्ने। ७. बुट क्याम्प आवासिय रुपमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउने। ८. बुट क्याम्प सञ्चालन अवधिः १० दिन ९. सहभागि संख्याः उपलव्ध रकमलाई आधार मानी सहभागि सङ्ख्या निर्धारण गर्ने। १०. बुट क्याम्प सञ्चालनका मुख्य विषयवस्तु/प्याकेजः मन्त्रालयबाट स्वीकृत भए बमोजिम हुनेछन्। ११. बुट क्याम्प सञ्चालन केन्द्र निर्धारणः केन्द्र निर्धारण गर्दा सहभागिका लागि पुग्ने गरी कम्प्युटर र ईन्टरनेटको सहज पहुँच भएको स्थान छनौट गर्ने । १२. मूल्याङ्कन समितिः बुट क्याम्पका सहभागीहरूको मूल्याङ्कन गर्न मन्त्रालयमा सूचीकृत विज्ञहरू मध्येबाट ३ जना सदस्य रहने गरी मूल्याङ्कन समिति गठन गर्ने। १३. पुरस्कार रकमः प्रथम पुरस्कारः रु. १० हजार, द्वितीय पुरस्कारः रु. ८ हजार, तृतीय पुरस्कारः ५ हजार र सान्त्वना पुरस्कारः रु. ३ हजार र प्रमाणपत्र सहित उपलब्ध गराउने। १४. कार्यक्रम सम्पन्न भएको मितिले १५ दिनभित्र प्रतिवेदन मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने।			

क. १२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३६२) विभिन्न विद्यालयहरूलाई सञ्चालन व्यवस्थापन र भौतिक पूर्वाधार स्तरोन्नति

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि सहयोग गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. विवरण संकलनः छाना चुहिएको/ झ्याल ढोका, शौचालय, कक्षाकोठा र बरण्डाको भुईमा भएको खाल्डाखुल्डी लगायतका सामान्य मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने विद्यालयको	१. छनौट सिफारिस समितिको बैठक खर्च।	महाशाखा	लाभान्वित विद्यालय र

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
विवरण सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट संकलन गरी अनुसूची-४ का विवरण बमोजिम सिफारिस गर्ने। २. जिल्लाहरूबाट प्राप्त विद्यालयहरूको विवरण मध्येबाट विद्यालय छनौट गरी प्राथमीकताका आधारमा मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्न देहायको समिती गठन गर्ने। क. महाशाखा प्रमुख -संयोजक ख. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख -सदस्य ग. निर्देशनालयको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य घ. मन्त्रालयले तोकेको स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधि -सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, शैक्षिक योजना, अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा -सदस्य सचिव ६. समितिले विद्यालय छनौटका आधार तय गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ। यसरी सिफारिस गर्दा आधारभूत तह सञ्चालित विद्यालयलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। ८. सा.वि.का मा अख्तियारी पठाउने वा सम्झौता गरीस कार्यान्वयन गर्न सकिने।	२. प्रति विद्यालय अधिकतम रु. ३ लाखसम्म **<u>प्राथमिकता क्रमः</u>** १. अधुरो काम, २. छाना मर्मत, ३. झ्याल ढोका र शौचालय मर्मत, ४. कक्षाकोठा/बरण्डा मर्मत।		विद्यार्थी सङ्ख्या।

क. १३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.९१) प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	सवै

उद्देश्यः शिक्षा क्षेत्रका कार्य सम्पादनका लागि कानुनी आधार तयार गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तर्जुमा गर्नुपर्ने मापदण्ड एवम् कार्यविधिका विषय पहिचान एवम् निर्णय। २. आवश्यकता अनुसार समिति गठन गरी प्रादेशिक शिक्षा नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधिको मसौदा तयार गर्ने। ३. स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने।	निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधि तर्जुमा र कार्यान्वयन विषय क्षेत्र सँग सम्बन्धित खर्च।	महाशाखा	तयार गरिएका नीति, योजना, ऐन, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड र कार्यविधिको मसौदा।

क. १४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२९७) बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका निर्माण तथा अभिमुखीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जाल निर्देशिका परिमार्जन तथा अद्यावधिक गरी अभिमुखीकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्ययोजना सहितको अवधारणापत्र तयार गर्ने। २. **निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिकः** निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिक उपसमिति गठन गर्ने। ३. स्थानीय तह एवम् सहभागि छनौट गर्ने। ४. अभिमुखीकरणका मुख्य विषयवस्तु तयारी ५. अभिमुखीकरण सञ्चालन।	१. निर्देशिका परिमार्जन एवं अद्यावधिक उपसमितिको खर्च । २. अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित खर्चहरू।	मन्त्रालय र स्थानीय तहहरू	संलग्न स्थानीय तह र सहभागि सङ्ख्या।

क. १५. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (७.२.४.४) बौद्धिक अपाङगता भएका बालबालिकाहरूका लागि स्थापित विद्यालयलाई सञ्चालन एवं व्यवस्थापन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	८००	दोस्रो

उद्देश्यः बौद्धिक अपांगता भएका बालबालिकाहरूका लागि आवासिय सुविधा सहितको विद्यालय सञ्चालनका लागि आवश्यक शैक्षिक व्यवस्थापन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. आगामी वर्षमा विद्यालय सञ्चालन गर्न आवासीय सुविधा सहितको कक्षा सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन गर्नुपर्ने शैक्षिक पूर्वाधारको लागत अनुमान तयार गर्ने । २. व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको विवरण तयार गर्ने । ३. मन्त्रालयले निर्णय गरी विद्यालयको प्रस्ताव बमोजिम अनुदान प्रदान गरी व्यवस्थापकीय कार्य सञ्चालन गर्ने ।	लागत अनुमान बमोजिमको खर्च।	महाशाखा र सम्बन्धित विद्यालय	व्यवस्थापन गरिएको शैक्षिक पूर्वाधार र लाभान्वित विद्यार्थी सङ्ख्या।

क. १६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (५.१.११.१७८) एस ओ एस हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा १५ मा अध्ययनरत लक्षित समुहका बालबालिकाहरूका लागि छात्रवृत्ति अनुदान निरन्तरता

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	जना	१२५	५०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः लक्षित समूहका वालबालिकाहरूको सिकाइलाइ निरन्तरता पाउने अधिकार सुनिश्चित गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुसूची -५ को ढाँचामा लक्षित बालबालिकाहरूको फोटो र छात्रवृत्ति रकम सहितको प्रमाणित विवरण माग गर्ने, २. विद्यालयसँग सम्झौता गर्ने, ३. सम्झौता बमोजिम छात्रवृत्ति अनुदान २ किस्तामा निकासा गर्ने।	प्रति विद्यार्थी मासिक रु. ४ हजारका दरले १० महिना बराबरको रकम।	मन्त्रालय र एस.ओ. एस. हर्मन माइनर मा.वि., पोखरा १५	लक्षित समूहका छात्रवृत्ति रकम प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या।

ख. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा तर्फका वार्षिक विकास कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन मापदण्डः

ख.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.४६१) शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरूको नियमन र अनुगमन गर्न निर्देशिका निर्माण अनुगमन समेत

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	सबै

उद्देश्यः- शैक्षिक परामर्श र भाषा प्रशिक्षण गर्ने संस्थाहरूको अनुगमन साधन विकास भई नियमन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुगमन साधन र कार्ययोजना निर्माण, २. अनुगमन कार्य सञ्चालन र प्रतिवेदन तयारी, **संस्था छनौटका लागि सिफारिस समितिः** सूचना प्रकाशन पश्चात् मन्त्रालयमा पेश हुन आएका निवेदन उपर छानविन गरी अनुमतिका लागि मन्त्रालयसमक्ष सिफारिस गर्न निम्नानुसारको संस्था छनौटका लागि सिफारिस समिति रहनेछः- **क.** महाशाखा प्रमुख, उच्चशिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा, मन्त्रालय -संयोजक **ख.** महाशाखा प्रमुख, प्रशासन तथा योजना महाशाखा, मन्त्रालय -सदस्य **ग.** कानुन अधिकृत प्रतिनिधि, आन्तरिक मामिला मन्त्रालय -सदस्य **घ.** आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, मन्त्रालय -सदस्य **ङ.** शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा -सदस्य सचिव (आवश्यकता अनुसार समितिमा विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।) ३.अनुगमन प्रतिवेदन समेतको आधारमा अनुमति तथा नविकरण गर्ने।	१. संस्था छनौटका लागि सिफारिस समितिको खर्च, २. अनुगमन साधन विकासका लागि बैठक एवं अनुगमनसँग सम्बन्धित आवश्यक खर्च (इन्धन,दै.भ.)	महाशाखा र शाखा	अनुगमन भएका संस्थाहरूको सङ्ख्या र अनुमति तथा नविकरण भएका सङ्ख्या

ख.२. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.२७०) अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन र राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप कार्यान्वयन सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूलाई सहजीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	७५०	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन एवं राष्ट्रिय योग्यता प्रारुप सम्बन्धमा स्थानीय तह र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूलाई सहजीकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. सहभागी छनौट, स्थान तथा समय निर्धारण, २. आ.व. २०८१/८२ मा बाँकी रहेका जिल्लाहरू (कास्की, स्याङ्जा र पर्वत) लाई पहिलो प्राथमिकतामा राख्ने, ३. कार्यक्रम तयारी एवम् सञ्चालन, ४. प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण।	१. सहजीकरण सम्बन्धि खर्चहरू, २. सहभागिहरूको दैनिक भ्रमण भत्ता र यातायात खर्च, ३. व्यवस्थापकीय एवं इन्धन खर्च	महाशाखा र शाखाहरू	कार्यक्रम सङ्ख्या, सहभागी एवं लाभान्वित सङ्ख्या

ख.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः- (२.७.१३.२८३) राष्ट्रिय शिक्षा पुरस्कारका लागि सिफारिस मापदण्ड निर्माण मूल्याङ्कन र छनौट

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- शिक्षा क्षेत्रमा उल्लेख्य योगदान पुऱ्याउने शैक्षिक संस्थाहरूलाई पुरस्कृत गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय शिक्षा पुरस्कार वितरण मापदण्डको आधारमा शैक्षिक संस्थाहरू छनौट एवं सिफारिस गर्नको लागि देहाय वमोजिमको समिति गठन गर्नेः क. महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा -संयोजक ख. उपमहानिर्देशक, निर्देशनालय -सदस्य ग. पव्लिक क्याम्पस एसोसियसनको प्रतिनिधि -सदस्य घ. अधिकृत प्रतिनिधि, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ, कास्की - सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा -सदस्य सचिव २. निवेदन माग ३. मापदण्ड बमोजिम मूल्याङ्कन र मन्त्रालय समक्ष सिफारिस।	समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च	महाशाखा एवं शाखा	बैठक सङ्ख्या र सिफारिस गरिएका शैक्षिक संस्थाहरूको विवरण।

ख.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३४९) सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- सामुदायिक क्याम्पसहरूको भौतिक तथा मानवीय स्रोतको अधिकतम उपयोगका लागि प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **समिति गठनः** सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) निर्देशिका/मापदण्ड निर्माणका लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्नेः क. महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा, - संयोजक ख. महाशाखा प्रमुख, प्रशासन तथा योजना महाशाखा - सदस्य, ग. अधिकृत प्रतिनिधि, नीति तथा योजना आयोग - सदस्य, घ. अध्यक्ष/प्रतिनिधि, सामुदायिक क्याम्पस एसोसियसन,गण्डकी प्रदेश - सदस्य, ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव **२. समितिको कार्यविवरणः** क. प्रोत्साहन अनुदानको लगि अनुसूची-६ बमोजिम प्रस्ताव माग गर्ने, ख. सरोकारवालाहरूसँग छलफल तथा अन्तर्क्रिया गर्ने, ग. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने, घ. प्रोत्साहन अनुदानको लागि सिफारिस गर्ने, ङ. प्रोत्साहन अनुदान निकासा गर्ने ।	१. समायोजन प्रोत्साहन अनुदान प्रति क्याम्पस रु. १० लाख २. मापदण्ड विकास, अनुगमन, मूल्याङ्कन सम्बन्धि	महाशाखा तथा शाखा	समायोजन भएका क्याम्पसहरूको सङ्ख्या

ख.५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः- (२.७.१३.९३) स्थानीय तह तथा सामुदायिक क्षेत्रसँगको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	८००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- साक्षर नागरिकहरूलाई स्थानीय तहको समन्वयमा प्रविधिमैत्री साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने । २. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवं सिफारिसका लागि तपसिलको समिति गठन गर्ने। क.महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा, -संयोजक ख.महाशाखा प्रमुख, प्रशासन तथा योजना महाशाखा - सदस्य ग.प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा - सदस्य घ.अधिकृत प्रतिनिधि, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा, पो.म.न.पा. -	<u>प्रति साक्षरता कक्षा केन्द्र खर्चः-</u> क. प्रति कक्षा मसलन्द रु १५००।०० ख. प्रति सहभागि शैक्षिक सामग्री रु ३००*२०=रु ६०००।०० ग. सहजकर्ता प्रोत्साहन भत्ता प्रति महिना रु ३५०० का दरले ३ महिनाको	महाशाखा र सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरू	कक्षा केन्द्र र लाभन्वित सहभागि सङ्ख्या

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा, -सदस्य सचिव ३. अनुसूची-८ बमोजिम प्रस्ताव मुल्याङ्कन गरी सिफारिस गर्ने। ४. छनौट भएका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका सहजकर्ताका लागि अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता गर्ने । ५. आवश्यक पाठ्यपुस्तक, मसलन्द सामग्री, कक्षा व्यवस्थापन खर्च उपलव्ध गराउने।	रु १०५००।०० घ. स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको लागि प्रतिकक्षा अनुगमन यातायात खर्च रु १०००।०० ङ. पाठ्यपुस्तक, निर्देशिका तयारी र कार्यक्रम अभिमुखीकरण सञ्चालन खर्च रु २ लाख ३० हजार		

ख.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः- (२.७.१३.९८) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापकीय क्षमता विकास कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	३००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालकहरूको व्यवस्थापकिय क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्यक्रमको अवधारणा पत्र निर्माण। २. सहजीकरण सामग्री व्यवस्थापन। ३. कार्यक्रमका सहभागी छनौट र क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन। ४. प्रतिवेदन तयारी ।	सहजीकरण सम्बन्धि खर्च एवं सहभागिहरूको नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता	महाशाखा र शाखा	सहभागिहरूको सङ्ख्या

ख.७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.८.१७४) Friday For Future कार्यक्रम अभिमुखीकरणका लागि प्रशिक्षक प्रशिक्षण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१६००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- Friday For Future कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि प्रशिक्षक तयार गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अवधारणा पत्र सहितको कार्यक्रम तयारी,	सहजीकरण सम्बन्धी खर्च एवं	महाशाखा र	केन्द्र सङ्ख्या र प्रशिक्षक

२. सहजीकरण सामग्री व्यवस्था, ३. स्थानीय तहसँगको समन्वयमा प्रशिक्षक छनौट एवम् पत्राचार, ४. कार्यक्रम व्यवस्थापन एवम् सञ्चालन, ५. प्रतिवेदन तयारी ।	सहभागिहरूको नियमानुसारको दैनिक भ्रमण भत्ता	शाखा	सहभागिहरूको सङ्ख्या

ख.८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.४२९) गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम (मागमा आधारित)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२०००	सबै

उद्देश्यः- प्रदेशमा रहेका अमूर्त संस्कृति र परम्पराहरूको संरक्षण र संम्वर्द्धन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **निवेदन संकलनः** अनुसूची-९ बमोजिमको प्रस्ताव र कार्यक्रमको लागत अनुमान सहितको माग निवेदन सङ्कलन गर्ने, २. संस्कृति संरक्षणसँग सम्बन्धित सामग्री खरिद गर्न र प्रतियोगिता एवम् कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न सकिने, ३. **सिफारिस समितिः-** प्राप्त निवेदन/प्रस्तावहरूको छनौट गरी अनुदान रकम सिफारिस गर्न मन्त्रालयमा देहायको समिति रहनेछः क. महाशाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा - संयोजक ख. महाशाखा प्रमुख, प्रशासन तथा योजना महाशाखा - सदस्य ग. प्रतिनिधि, गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान - सदस्य घ. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा - सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, भाषा,संस्कृती र पुरातत्व संरक्षण शाखा - सदस्य सचिव ४. कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड स्वीकृत हुनु पुर्व कार्यक्रमका लागि मन्त्रालयमा पेश भएका प्रस्ताव सम्बन्धमा समितिको सिफारिसमा मन्त्रालयले निर्णय गरी अनुदान प्रदान गर्न सक्ने छ। ५. संस्कृति संरक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्व कम्तिमा ७ दिन अगाडि मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।	१. अनुदान सिमा(अधिकतम):- क.वडा स्तरीय कार्यक्रम- रु २५,०००।०० ख.पालिका स्तरीय कार्यक्रम- रु ४०,०००।०० ग. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रमः- रु ६०,०००।०० घ. प्रदेशस्तरीय/ खुल्ला कार्यक्रमः- रू.१ लाख २. अनुदान रकम खर्च गर्न सकिने क्षेत्र क. धर्म संस्कृतिसँग सम्बन्धित सामाग्री खरिद (बाजा, वाद्यवादनका सामाग्री धार्मिक पुस्तक र परम्परागत पोशाक) ख. परम्परा अनुसार मनाइने जात्रा, पर्व, मेला, नाच, गान, प्रतियोगिता	महाशाखा र शाखा	अनुदान प्राप्त गरेका संघ, संस्था,क्लव, आमा समूह र लाभान्वित सङ्ख्या

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
६. आवश्यक कागजात सहित भुक्तानी माग निवेदन।	तथा प्रशिक्षण सम्बन्धि पुरस्कार, प्रमाणपत्र लगायतका व्यवस्थापकीय खर्च ।		

ख.९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५३३) लोक दोहोरी प्रतिष्ठान गण्डकी

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- लोक संस्कृतिको संरक्षण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. लोक दोहोरि प्रतिष्ठान गण्डकी प्रदेश समितिसँग समन्वय गरी कार्ययोजना र लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव माग गर्ने, २. प्रस्ताव स्वीकृत गरी प्रतिष्ठानसँग सम्झौता गर्ने, ३. कार्य सम्पन्न भए पश्चात प्रतिष्ठानलाई भुक्तानी दिने ।	सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको रकम।	महाशाखा र लोक दोहोरी प्रतिष्ठान गण्डकी।	कार्यक्रम सङ्ख्या, उपस्थित सहभागीहरूको सङ्ख्या र लाभान्वित सङ्ख्या

ख.१०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५४२) भाषा ऐन कार्यान्वयनका लागि नियमावली, पाठ्यक्रम, भाषा प्रशिक्षण, लिपि विकास लगायतका कार्यहरू

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४५००	सबै

उद्देश्यः- भाषा ऐन र नियमावली कार्यान्वयनको आधार तयार गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. भाषा ऐन कार्यान्वयनका लागि विज्ञ समिति गठन गरी नियमावलीको मसौदा तयार गर्ने। २. भाषा ऐन कार्यान्वयनका लागि विज्ञ सहितको समिति गठन गरि लिपि, पाठ्यक्रम तथा अन्य कानूनी प्रबन्ध विकाससँग सम्बन्धित कार्यहरू गर्ने। ३. स्थानीय तह तथा सरोकारवाला निकाय एवम् संघ संस्थासँग अन्तर्क्रिया एवम	१. बैठक एवं विज्ञ समिति सम्बन्धि खर्च, २. नियमावली, लिपि, पाठ्यक्रम र प्रशिक्षण सामग्री विकाससँग	महाशाखा र विज्ञ समिति	१. नियमावलीको मसौदा, २. पाठ्यक्रम र भाषा प्रशिक्षण सामग्री, ३. विज्ञ समितिको

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने। ४. मगर र गुरुङ भाषा प्रशिक्षणको लागि प्रशिक्षकको रोष्टर तयार गर्ने। ५. सरोकारवाला सेवाग्राहि पहिचान गरी भाषा ऐनको कार्यान्वयनका लागि आवश्यकता अनुसार तालिम कार्यक्रम सञ्चालन र सहजीकरण गर्ने। ६. अनुगमन, मूल्याङकन र प्रशासनिक कार्य।	सम्बन्धित खर्च, ३. छलफल, सहजीकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालनसँग सम्बन्धित खर्च।		सङ्ख्या, सञ्चालित कार्यक्रम सङ्ख्या र सहभागी सङ्ख्या।

ख.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.१८८) विशेष विद्यालय/स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	४०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः विशेष विद्यालय स्रोतकक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको व्यवस्थापन सुधार गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **सूचना र प्रस्ताव मागः** अनुसूची-१० को ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने। २. **प्रस्ताव मूल्याङकन एवम् सिफारिस समितिः**- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि देहाय बमोजिम समिति गठन गर्नेः- क. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख, - संयोजक ख. प्रशासन तथा योजना/सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख, - सदस्य ग. मन्त्रालयले तोकेको विशेष विद्यालयको प्र.अ./शिक्षक - सदस्य घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा- सदस्य सचिव ३. अनुसूची-११ बमोजिम मुल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्ने। ४. शैक्षिक सामग्री तथा सिकाइ व्यवस्थापनका लागि अनौपचारिक प्रौढ विद्यालयलाई अनुदान उपलव्ध गराउन सकिनेछ ।	१. प्रस्ताव मूल्याङकन एवम् सिफारिस समितिको बैठक एवम् अनुगमन **सम्बन्धी खर्च** २. प्रति विद्यालय/स्रोत कक्षाको लागि बढिमा रु २ लाख।	महाशाखा र शाखा	अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयहरूको सङ्ख्या र लाभान्वित भएका विद्यार्थी सङ्ख्या

ख. १२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२६.४) त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्रविकास (कार्यक्रम विकास एवं कार्यान्वयन)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	५०००	सबै

उद्देश्यः- पौराणिक, ऐतिहासिक, धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय स्थलको रुपमा विकास गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. क्षेत्र विकास समितिको निर्णय सहित गत आ.व.को प्रगति र चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव माग गर्ने। २. प्रस्ताव तथा कार्ययोजना स्वीकृत गरी निकासा गर्ने। ३. त्रैमासिक प्रगति/खर्च विवरण मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	प्रस्ताव बमोजिमको खर्च।	मन्त्रालय र त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति।	भुक्तानी आदेश

ख. १३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :-(२.७.२६.४) मनकामना क्षेत्र विकास समिति (कार्यक्रम विकास एवम् कार्यान्वयन)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१५००	सबै

उद्देश्यः- पवित्र मनकामना मन्दिर क्षेत्रको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकासमा सहयोग गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. क्षेत्र विकास समितिको निर्णय सहित गत आ.व.को प्रगति र चालु आ.व.को वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव माग गर्ने। २. प्रस्ताव तथा कार्ययोजना स्वीकृत गरी निकासा गर्ने । ३. त्रैमासिक प्रगति/खर्च विवरण मन्त्रालयमा पेश गर्ने ।	प्रस्ताव बमोजिमको खर्च।	महाशाखा र मनकामना क्षेत्र विकास समिति	भुक्तानी आदेश

ख. १४. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (७.२.७.५) गण्डकी प्रदेशका सङ्ग्रहालयहरूलाई प्रोत्साहन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	२०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- गण्डकी प्रदेशमा रहेका संस्थागत सङ्ग्रहालयहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सुधार गरी प्रदेशको चिनारीलाई मजबुत बनाउनु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्नेः** अनुसूची-१२ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने।	१. बैठक, अनुगमन र	महाशाखा र	अनुदान प्राप्त गर्ने

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
२. **समिति गठनः** अनुसूची- १३ बमोजिम प्रस्ताव मुल्याङ्कन गरी मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछ । क. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ग. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा, - सदस्य घ. अधिकृत प्रतिनिधि, प्रदेश सङ्ग्रहालय पोखरा -सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, भाषा संस्कृति तथा पुरातत्व संरक्षण शाखा – सदस्य सचिव ३. सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।	मुल्याङ्कन, सम्बन्धि खर्च, २. अनुदान रकमको सिमाः प्रति सङ्ग्रहालय बढीमा रु ४ लाख सम्म।	सम्बन्धित सङ्ग्रहालय	सङ्ग्रहालयहरूको सङ्ख्या र लाभान्वित सङ्ख्या।

ख. १५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.७.४०) GPAST ले सञ्चालन गरी आएका अनुसन्धान तथा ल्याव व्यवस्थापनका लागि गण्डकी विश्वविद्यालयलाई अनुदान ।

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१६०००	सबै

उद्देश्यः- गण्डकी प्रदेशको विज्ञान प्रविधि क्षेत्रमा अध्ययन, अनुसन्धान र नवप्रर्वतनलाई प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. चालु आ.व.को अनुसन्धानसँग सम्बन्धित समग्र वार्षिक कार्यक्रम सहितको प्रस्ताव माग गर्ने। २. विश्व विद्यालयबाट अनुसन्धान तथा ल्याव व्यवस्थापनको विस्तृत कार्यविवरण सहितको कार्ययोजना प्राप्त गर्ने। ३. प्रस्ताव तथा कार्ययोजना बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको आधारमा आवधिक निकासा गर्ने। ४. त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गर्ने।	१.स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिम कार्य प्रगतिको आधारमा अनुदान निकासा गर्ने। २.माग भई आएमा कार्यक्रम स्वीकृत भएपश्चात २० प्रतिशत सुरु निकासा दिन सकिने।	मन्त्रालय र गण्डकी विश्वविद्यालय	१. विभिन्न क्षेत्रमा भएका अनुसन्धानको सङ्ख्या, २. ल्याब प्रयोग गरेका विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या, ३. सुदृढ भएको प्रयोगशाला।

ख. १६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३४७) सामुदायिक क्याम्पसमा पर्यटन विषयमा स्नातक अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ती अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	२१००	सबै

उद्देश्यः- पर्यटन विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **समिति गठनः** निर्देशिका निर्माण गरी स्वीकृतिका लागि मन्त्रालयमा पेश गर्न तपसिल बमोजिमको समिति गठन गर्ने, क.उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख.प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ग. प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा - सदस्य घ. सामुदायिक क्याम्पसहरू मध्येबाट मन्त्रालयले मनोनयन गरको क्याम्पस प्रमुख १ -सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा – सदस्य सचिव २. निर्देशिकाको आधारमा सूचना प्रकाशन गरी छात्रवृत्ति प्रदान गर्न विद्यार्थी छनौटका लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्ने ।	१. निर्देशिका निर्माण समितिको बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च। २. छात्रवृत्ति रकम।	मन्त्रालय र सम्बन्धित क्याम्पसहरू	१. निर्माण भएको निर्देशिका २. छात्रवृत्ती प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या।

ख. १७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.१३.३५०) रक एण्ड टनेल ईन्जिनियरिङ कार्यक्रमको लागि सूचना प्रविधि व्यवस्थापनको लागि WRC लाई अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	१०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- रक एण्ड टनेल ईन्जिनियरिङ कार्यक्रमको लागि सूचना प्रविधि व्यवस्थापन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. स्पेशिफिकेशन सहितको लागत अनुमान माग गर्ने, २. स्पेशिफिकेशन सहितको लागत अनुमान स्वीकृत गरी सम्झौता गर्ने, ३. प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद प्रक्रिया पूरा गरिसकेपछि भुक्तानी दिने।	सम्झौता र खरिद ऐन बमोजिम खरिद प्रक्रिया पुरा गरी आएका बिल भरपाई।	मन्त्रालय र सम्बन्धित क्याम्पस	१. व्यवस्थापन गरिएका सूचना र प्रविधिका सामग्री, २. लाभान्वित विद्यार्थी सङ्ख्या।

ख.१८.क्रियाकलाप नं.र कार्यक्रमको नामः- (५.१.११.१८२) सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरूलाई स्तरोन्नतीका लागि अनुदान (E-Learning समेत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	३०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः- सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरू स्तरोन्नती गर्ने।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **सूचना प्रकाशनः** सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी अनुसूची-१४ अनुसारको प्रस्ताव र अनुसूची-१५ बमोजिमको ढाँचामा पुस्तकालय तथ्याङ्क विवरण फाराम सहित प्रस्ताव आव्हान गर्ने। २. अनुसूची-१६ बमोजिम मुल्याङ्कनका आधारमा मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछः क. उच्च शिक्षा तथा संस्कृति महाशाखा प्रमुख - संयोजक ख. प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख - सदस्य ग. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य घ. अधिकृत प्रतिनिधि मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय -सदस्य ङ. शाखा प्रमुख, उच्च शिक्षा तथा शैक्षिक गुणस्तर शाखा - सदस्य सचिव ३. छनौट भएका पुस्तकालयसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने।	१. समितिको बैठक, अनुगमन र मुल्याङ्कन सम्बन्धी खर्चहरू। २. प्रति पुस्तकालय बढीमा रु. २ लाख ५० हजार सम्म।	महाशाखा र पुस्तकालयहरू	अनुदान प्राप्त गर्ने पुस्तकालयहरूको सङ्ख्या र लाभान्वित सङ्ख्या

ख. १९. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.३०) गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त पूँजीगत अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	९००००	सबै

उद्देश्यः- प्रदेश विशिष्टतामा केन्द्रित रहि व्यवहारिक तथा नवप्रवर्तनमूलक ज्ञान प्रदान गर्नको लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. विश्वविद्यालयले तयार गरेको वार्षिक कार्ययोजना बमोजिम पुँजीगत कार्यक्रमसँग सम्बन्धित डि.पी.आर. सहितका कागजात माग गर्ने। विश्वविद्यालयले भौतिक पूर्वाधारको गुरुयोजना तयार गरेको भए सो समेत माग गर्ने। २. त्रैमासिक प्रगति/खर्च विवरणका आधारमा निकासा दिने।	१. विश्वविद्यालयले गरेका निर्णय वमोजिमका योजना/कार्यक्रम, २. त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन।	मन्त्रालय र गण्डकी विश्वविद्यालय	प्रगती प्रतिशत र कार्यतलिका।

ख. २०. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.२९) गण्डकी विश्वविद्यालयलाई ससर्त चालु अनुदान।

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	५००००	सबै

उद्देश्यः- गण्डकी विश्वविद्यालयको प्रशासनिक खर्चमा सहयोग गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. चालु कार्यक्रमका लागि स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कार्ययोजना सहित कागजात माग गर्ने। २. कार्ययोजना बमोजिम अनुदान रकम निकासा गर्ने।	पहिलो किस्ता ४० प्रतिशत र दोस्रो किस्ता ६० प्रतिशत रकम अनुदान	मन्त्रालय र गण्डकी विश्वविद्यालय	प्रगती प्रतिशत र कार्यतलिका।

ख. २१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२३.३०) शहिदचोक पोखरामा शालिक सहित सहिद पार्क स्तरोन्नति

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	२०००	पहिलो र दोस्रो

उद्देश्यः- शहिदपार्कको स्तरोन्नती गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. लागत अनुमान तयार गर्ने। २. सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक छलफल, समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने। ३. स्वीकृत लागत अनुमान बमोजिम सहिद पार्क स्तरोन्नती गर्ने। ४. अन्य निकायसँग आवश्यक साझेदारी गर्न सकिनेछ।	सम्झौता र खरिद ऐन बमोजिम खरिद प्रक्रिया पुरा गरिआएका बिल भरपाई ।	मन्त्रालय र सम्बन्धित पार्क।	स्तरोन्नति भएको सहिद पार्क

ग. निर्देशनालयबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड

ग.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :(२.७.१३.१६६) शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रू.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	वटा	२ (शिक्षक-१, विद्यार्थी-१)	७००	दोस्रो

उद्देश्यः विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक र विद्यार्थीहरूमा रहेका प्रतिभाहरूको पहिचान, प्रोत्साहन र पुरस्कृत गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट छनौट भई आएका विद्यार्थी एवम् शिक्षकका लागि प्रदेशस्तरीय प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । **२. प्रदेशस्तरीय कार्यक्रम ब्यवस्थापन समिति गठनः** क. निर्देशनालयका कार्यक्रम तथा योजना शाखा प्रमुख —संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि — सदस्य ग. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठानको प्रतिनिधि — सदस्य घ. लेखा प्रमुख – सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाका शाखा अधिकृत - सदस्य सचिव समितिमा आवश्यकता अनुसार विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ । **३. समितिको कार्य विवरणः** क. प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सञ्चालनका आधारहरू तयार गरी र समय निर्धारण सहित सामाजिक विकास कार्यालयहरूलाई सहजीकरण गर्ने, ख. प्रदेशस्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालनको मिति र स्थान निर्धारण, ग. प्रतिभा मूल्याङ्कन समिति गठन एवम् मूल्याङ्कनका आधारहरू निर्धारण, घ. पुरस्कार रकम निर्धारण एवम् प्रमाणपत्र वितरणको व्यवस्थापन, ङ. समितिले आवश्यकता अनुसार उपसमितिहरू गठन गरी निर्देशनालय समक्ष सिफारिस गर्न सक्नेछ । च. समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू **४. प्रतियोगिता सञ्चालनका क्षेत्रहरुः**	प्रतिभा पहिचानसँग सम्बन्धित कार्यका खर्चहरू (बैठक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन, प्रतिभा मूल्याङ्कन, संगीत सामग्री, पुरस्कार, हल भाडा, प्रतिवेदन लगायतका आवश्यक खर्चहरू)	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	१. विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम १, २. शिक्षक प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम १ ३. पुरस्कार र प्रमाणपत्र विवरण

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
क. शिक्षकतर्फ निम्न मध्ये एक विधामा प्रतियोगिता सञ्चालन हुने - वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र समस्या समाधान र प्रस्तुतीकरण ख. विद्यार्थीतर्फ निम्न मध्ये एक विधामा प्रतियोगिता सञ्चालन हुने - एकल गायन प्रतियोगिता, वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र नृत्य प्रतियोगिता **५. पुरस्कार र प्रमाणपत्रः** विधागत रुपमा प्रथम, द्बितिय, तृतिय र चौंथौ स्थान प्राप्त गर्ने प्रतियोगीलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र एवम् सहभागी संस्थाहरूलाई प्रशंसापत्र उपलब्ध गराउनुपर्ने छ। **६. सहभागीले प्राप्त गर्ने सुविधाः** प्रदेशस्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगितामा जिल्लाबाट छनौट भएका विद्यार्थी, प्रतियोगी शिक्षक र विद्यार्थी लिएर आउने १ जना शिक्षकलाई बजेटको सिमा भित्र रही निर्देशनालयले आतेजाते र न्यूनतम निर्वाह खर्च कार्यक्रमको समयमा उपलब्ध गराउने।			

ग.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.१७८) शैक्षिक तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रकाशन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	४००	दोस्रो

उद्देश्यः शैक्षिक तथ्याङ्क सङ्कलन एवम् व्यवस्थापनका लागि स्थानीय तहका कर्मचारीको क्षमता विकास गर्नु एवम् प्रदेशस्तरीय शैक्षिक तथ्याङ्क प्रकाशन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **विषय निर्धारणः** शैक्षिक तथ्याङ्कमा देखिएका समस्याहरू पहिचान गरी क्षमता विकासका विषयहरू निर्धारण गर्ने। २. **विवरण संकलनः** शैक्षिक तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापनका विषयमा क्षमता विकास गर्न आवश्यक भएका स्थानीय तहका कर्मचारीको विवरण सङ्कलन गर्ने। ३. **कार्यक्रम सञ्चालन गर्नेः** विषय विज्ञको सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । ४. प्रदेशस्तरीय तथ्याङ्क प्रतिवेदन तयारी गरी प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।	स्टेशनरी, खाजा, खाना, मसलन्द, यातायात र दैनिक तथा भ्रमण खर्च लगायत कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन खर्च	योजना तथा कार्यक्रम र अनुसन्धान तथा तथ्याङ्क शाखा	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

ग.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२२३) माध्यमिक विद्यालयमा STEM ल्याब स्थापना र सञ्चालन अनुदान

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	६०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः विद्यालयमा प्रयोगशाला स्थापना र स्तरोन्नती गरी विद्यार्थीलाई विज्ञान, गणित, प्रविधि र ईञ्जिनियरिङ विषयमा रुची जगाउने साथै सिकाइ सक्षमता हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउनु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्नेः** सार्वजनिक सूचना प्रकाशान गरी माध्यमिक विद्यालयहरूसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने र उक्त प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची -१७ बमोजिम हुनेछ २. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् सिफारिसः** प्रस्तावहरू अध्ययन गरी अनुसूची-१८ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् सिफारिस समिति रहनेछः क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख - संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य ग. लेखा प्रमुख, निर्देशनालय - सदस्य घ. निर्देशनालयले तोकेको शाखा अधिकृत - सदस्य ङ. कार्यक्रम तथा योजना शाखाको शाखा अधिकृत - सदस्य सचिव ३. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरूको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश नगरिने । क. संघ, प्रदेश र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट यस पूर्व र चालु वर्षमा STEM ल्याब स्थापनाका लागि अनुदान उपलव्ध भएका विद्यालयहरू ख. कक्षा (६-१०) सम्ममा प्रतिकक्षा मनाङ, मुस्ताङ र गोरखाको चुमनुब्रीको हकमा १५ र अन्यको हकमा औषत २० जनाभन्दा कम विद्यार्थी भएका विद्यालयहरू ४. **गुरुयोजना बमोजिम गर्नुपर्नेः** क. मन्त्रालयबाट STEM ल्याब स्थापनाका लागि आ.व. २०७८/०७९ मा स्वीकृत गुरुयोजना बमोजिम ल्याबको संरचना विकास एवम् सामग्री खरिद गर्नुपर्नेछ । ख. खरिद व्यवस्थापन गर्दा फर्निचर, रङरोगन, पानी, बिजुली र अन्य मर्मत व्यवस्थापन साझेदारी बापतको	१. **<u>बजेट बाँडफाँटः</u>** क. प्रति विद्यालय बढिमा रु. ४ लाखका दरले अनुदान, ख. छनौटमा परेका विद्यालयका गणित र विज्ञान शिक्षकका लागि तालिम सञ्चालन, प्रस्ताव	निर्देशनालय र छनौटमा परेका विद्यालयहरू	१४ वटा विद्यालय ६५० जना विद्यार्थी

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
रकमबाट गर्नुपर्नेछ । **५. प्राथमिकता निर्धारणः** क. सामग्रीमा निर्देशनालयसँग रकम साझेदारी गर्न प्रतिबद्ध विद्यालयहरू, ख. अनुदानका लागि छनौटमा परेका विद्यालयहरूले प्रथम चरणमा विज्ञान प्रविधि र गणित विषयका सामग्री एवम् उपकरण खरिद एवम् व्यवस्थापनमा जोड दिनुपर्नेछ। साथै सामग्री खरिद गर्दा सामग्रीको गुणस्तरमा पूर्ण रुपमा ध्यान दिनुपर्नेछ । ६. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौताः** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ/गणित,विज्ञान शिक्षकका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।	मूल्याङ्कन, अभिमुखीकरण र अनुगमन लगायतका खर्च- रु ४ लाख		

ग.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२४८) असल अभ्यास प्रवर्द्धन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	३००	दोस्रो

उद्देश्यः विद्यालयका असल अभ्यासहरू प्रवर्द्धन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **विद्यालय पहिचानः** स्थानीय तह र शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइसँगको समन्वयमा कक्षा ८ र माध्यमिक शिक्षा परीक्षाको नतिजामा उच्चतम नतिजा हासिल गरेका र नतिजा सुधार गर्न आवश्यक भएका विद्यालयहरू पहिचान गर्ने। २. **सहभागिताको क्षेत्रः** सम्बन्धित जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ, स्थानीय तहका जनप्रतिनिधि, व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, प्रधानाध्यापक र शिक्षक ३. **कार्यक्रम सञ्चालनः** उपलव्ध स्रोतका आधारमा मन्त्रालयको कार्यक्रमसँग समन्वय गरी असल अभ्यास र अनुभवहरूको प्रबर्द्धन गर्ने ।	कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन खर्च (स्टेशनरी, खाजा/खाना,यातायात र दैनिक तथा भ्रमण खर्च, मसलन्द, हल भाडा, विषयवस्तु तयारी र प्रस्तुती लगायत)	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

ग.५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२५०) शिक्षा दिवस कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	४००	पहिलो

उद्देश्यः शिक्षा दिवस कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अवधारणापत्र तयारीः कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका मुख्य विषयहरू समावेश गरी अवधारणापत्र तयार गर्ने । **२. समिति गठनः** कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न तपसिल बमोजिमको समिति रहनेछ । क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख- संयोजक ख. मन्त्रालयले तोकेको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधी -सदस्य ग. लेखा प्रमुख, -सदस्य घ. निर्देशनालयले तोकेको १ जना अधिकृत- सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत- सदस्य सचिव **३. समितिको मुख्य जिम्मेवारीः** क. मूल समाहरोह आयोजनासँग सम्बन्धित पूर्व तयारी सम्बन्धी कामहरू सम्पन्न गर्ने, ख. आवश्यकता अनुसार उपसमितिहरू गठनका लागि महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्ने, ग. मूल समारोह आयोजना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरी पुरस्कार तथा प्रमाणपत्र वितरण गर्ने । घ. प्रतिवेदन तयारी	पुरस्कार, प्रमाणपत्र, बैठक व्यवस्थापन खर्च खाजा/खाना, मसलन्द, हल भाडा,आवश्यकता अनुसार यातायात र दैनिक तथा भ्रमण खर्च लगायत कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन खर्च	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

ग.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८८) साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	६५००	सबै

उद्देश्यः विद्यार्थीहरूमा उद्यमशीलता एवं स्वावलम्बनको विकास गर्दै सिकाइलाई आयसँग जोड्न सहयोग पुऱ्याउनु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. प्रस्ताव माग गर्नेः सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी अनुसूची-१९ बमोजिमको ढाँचामा सामुदायिक विद्यालयहरूसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने। **२. प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् सिफारिसः** अनुसूची-२० बमोजिमका आधारमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव	१. आ.व. २०८१/०८२ मा कार्यक्रम सञ्चालन भएका विद्यालयका लागि कार्यप्रगती र	१. निर्देशनालय २. छनौटमा परेका विद्यालयहरू, ३. स्थानीय तह	अनुदान प्राप्त २६ विद्यालयका करिव

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
मूल्याङ्कन एवम् सिफारिस समिति रहनेछः क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख- संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना- सदस्य ग. लेखा प्रमुख -सदस्य घ. निर्देशनालयले तोकेको १ जना विज्ञ - सदस्य ङ. कार्यक्रम तथा योजना शाखाको शाखा अधिकृत - सदस्य सचिव **३. प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** -संघ, प्रदेश र सम्बन्धित स्थानीय तहबाट यस पूर्व र चालु आवमा पढ्दै कमाउँदै, सिक्दै कमाउँदै प्रकृतिका कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि अनुदान उपलव्ध भएका विद्यालयहरू, -कक्षा (८-१०) मा प्रतिकक्षा औषत हिमाली जिल्लामा १० र अन्य जिल्लामा २० जना भन्दा कम विद्यार्थी भएका विद्यालय। **४. प्राथमिकता निर्धारणः** **क.** निर्देशनालयले प्रस्ताव छनौट गर्दा प्रदेशको सबै क्षेत्रलाई समानुपातिक रुपमा प्राथमिकता दिने । **ख.** विद्यालयहरूले प्रस्ताव पेश गर्दा अधिकतम् विद्यार्थी लाभान्वित हुने, दीर्घकालीन फाईदा हुने, विद्यालयमा हरित वातावरण सृजना हुने, अधिकतम लाभ हुने प्रकृतिका क्रियाकलापलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ। **५. बजेट खर्च गर्न सकिने क्षेत्रहरुः** - उत्पादनमूलक प्रकृतिको अस्थायी संरचना निर्माणमा बढीमा २०% मात्र लगानी गर्न सकिने, - उत्पादनमूलक कामका लागि आवश्यक पर्ने औजार, उपकरण - उत्पादन क्षेत्र घेराबार तर्फः अधिकतम् १०% रकम मात्र (अति आवश्यक भएकोमा मात्र)	प्रस्तावको औचित्यको आधारमा प्रति विद्यालय रू. १ लाख ५० हजारसम्म २. चालु आ.व.मा छनौट हुने विद्यालयका लागि अधिकतम ३ लाख सम्म ३. सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन, अभिमुखीकरण र अनुगमन		१३०० विद्यार्थी

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
- विज्ञहरूसँग परामर्श, अभिमुखीकरण र तालिम खर्च (सम्बन्धित विद्यालयमा विज्ञ शिक्षक नभएको अवस्थामा मात्र खर्च गर्न पाईनेछ भने विज्ञ सेवा लिँदा आधिकारीक निकायबाट कम्तीमा ६ महिनाको तालिम लिएको वा कम्तीमा तह दुईको प्रमाणपत्र भएको व्यक्ति हुनुपर्नेछ) - विद्यार्थी र प्रशिक्षकका लागि खाजा खर्च (काम गरेका दिनका लागि मात्र) **६. समिति गठन गर्नुपर्नेः** विद्यालयले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि उपसमिति गठन गरी परिचालन गर्नुपर्नेछ ।उपसमिति गठन गर्दा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको १ जना सदस्य, शिक्षक २ जना, विद्यार्थी २ जना हुने गरी गठन गर्नुपर्नेछ । **७. बिउ पुँजीः** निर्देशनालयबाट प्राप्त अनुदानबाट उत्पादन सुरु भई प्राप्त आम्दानीलाई प्राप्त अनुदान बराबर कोषमा रहने गरी बिउ पुँजीको रुपमा संरक्षण गर्दै कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु पर्नेछ । **८. भेला आयोजनाः** विद्यालयले कार्यक्रम सुरु गर्नुपूर्व अभिभावक र स्थानीय समुदायले उपस्थितिमा गरी भेला आयोजना गर्नुपर्नेछ । **९. मेला आयोजना गर्नुपर्नेः** विद्यालयले उत्पादन गरेका सामग्रीहरूको बिक्रि वितरणका लागि स्थानीय समुदायलाई सूचना गरी समय समयमा मेला आयोजना गर्नुपर्नेछ । **१०. अभिमुखीकरण एवम् सम्झौताः** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ. र विद्यालयले मनोनयन गरेका १ जना फोकल शिक्षकका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।			

ग. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३२२) वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र तथा वृत्ति परामर्श कार्यक्रम सञ्चालन (प्रदेश सरकार) (२.७.८.२७२) वृत्ति मार्ग-निर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (संघ सशर्त अनुदान)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रू.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय/पटक	१	५०० (प्रदेश सरकार) र ४५० (संघ सशर्त अनुदान)	सबै

उद्देश्यः कक्षा ९ देखि १२ सम्मका विद्यार्थी तथा युवाहरूका लागि वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा प्रदान गर्नुका साथै वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्रको सञ्चालन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कक्षा १०का विद्यार्थीका लागि फलोअप सेसन सञ्चालन (प्रति कक्षा १ सेसनका दरले) २. समितिको निर्णय बमोजिम छनौट भएका विद्यालयमा मार्गनिर्देशन कक्षा सञ्चालन गर्ने । ३. स्थानीय तह छनौट, प्रशिक्षकले प्राप्त गर्ने सुविधा र अन्य विषय वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिकामा उल्लिखित व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । ४. वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा केन्द्र सञ्चालन व्यवस्थापन(सेवा केन्द्रका लागि आवश्यक सूचना प्रविधिका सामग्री, सूचनामूलक डिजिटल बोर्ड, सामग्री उत्पादन एवम् छपाई, बैठक व्यवस्थापन, अनुगमन समेत)	१. वृत्ति मार्ग निर्देशन कक्षा सञ्चालन खर्च, २. बैठक, अनुगमन, ३. सेवा केन्द्र व्यवस्थापन खर्च।	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	१. फलोअप सेसन, २. वृत्ति मार्गनिर्देशन कक्षाहरू, ३. केन्द्र व्यवस्थापन।

ग. ८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३३४) शिक्षक मूल्याङ्कन प्रक्रिया/प्रणाली सम्बन्धी सचेतीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	२००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः शिक्षक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाका लागि सचेतीकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **अवधारणापत्र तयारीः** कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका मुख्य विषयहरू समावेश गरी अवधारणापत्र तयार गर्ने, २. **सहभागीताः**स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाका कर्मचारीहरू, ३. **कार्यक्रम सञ्चालनः** कार्यक्रम सञ्चालन गरी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा देखिएका त्रुटीहरू न्यूनिकरणका लागि सचेतिकरण गर्ने, ४. प्रतिवेदन।	कार्यक्रम सञ्चालन (स्टेशनरी, खाजा/खाना,यातायात, दै.भ्र.भ.,विज्ञ परिचालन, इन्धन) अनुगमन एवम् प्रतिवेदन	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	१. सहभागी विवरण, २. कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन

ग.९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३२५) वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन तयारी र प्रकाशन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	१५०	चौंथो

उद्देश्यः वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन प्रकाशन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **अवधारणापत्र तयारीः** कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका मुख्य विषयहरू समावेश गरी अवधारणापत्र तयार गर्ने । २. **समिति गठनः** वार्षिक स्थिति प्रतिवेदनको मसौदा तयारी गर्नका लागि देहाय बमोजिमको एक समिति रहनेछ । क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख- संयोजक ख. मन्त्रालयले तोकेको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधी- सदस्य ग. लेखा प्रमुख, -सदस्य घ. निर्देशनालयले तोकेको शिक्षक सेवा र उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा र योजना तथा कार्यक्रम शाखाको १/१ जना शाखा अधिकृत- सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत- सदस्य सचिव ३. **स्थिति प्रतिवेदन प्रकाशनः** समितिबाट तयार भएको मसौदा प्रतिवेदनलाई अन्तिम रुप प्रदान गरी वार्षिक प्रतिवेदनको रुपमा प्रकाशन गर्ने ।	पुरस्कार, प्रमाणपत्र, बैठक व्यवस्थापन खर्च खाजा/खाना, मसलन्द, हल भाडा, आवश्यकता अनुसार यातायात र दैनिक तथा भ्रमण खर्च लगायत कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन खर्च	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	वार्षिक स्थिति प्रतिवेदन

ग.१०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३२७) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूको प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रू.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	दोस्रो

उद्देश्यः विद्यालयमा अध्ययनरत अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूमा रहेका विभिन्न प्रतिभाहरूको पहिचान, प्रोत्साहन र पुरस्कृत गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रतिभाका क्षेत्र निर्धारणः** राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ, गण्डकी प्रदेश समितिसँगको समन्वयमा प्रतिभा पहिचानका क्षेत्र निर्धारण गर्ने।	१. कार्यक्रम सञ्चालन	योजना तथा कार्यक्रम शाखा	१. प्रतिभा पहिचान

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
२. पत्राचार एवम् सार्वजनिक सूचना **३. कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठनः** क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख -संयोजक ख. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशका प्रतिनिधि- सदस्य ग. सम्बन्धित विधाका विज्ञ- सदस्य घ. लेखा प्रमुख—सदस्य ङ. कार्यक्रम तथा योजना शाखाका शाखा अधिकृत -सदस्य सचिव समितिले आवश्यकतानुसार विज्ञ आमन्त्रण गर्न सक्ने छ, साथै समितिले विधागत रुपमा मूल्याङ्कन समिति गठन गर्नका लागि निर्देशनालय समक्ष सफारिस गर्नेछ । ४. **प्रतियोगिता सञ्चालन एवम् व्यवस्थापनः** प्रदेशस्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरी पुरस्कार र प्रमाण पत्र प्रदान गर्ने । ५. प्रतिवेदन तयारी ।	व्यवस्थापन, बैठक व्यवस्थापन, २. प्रतिभा मूल्याङ्कन, ३. संगीत सामग्री, ४. पुरस्कार, ५. प्रतिवेदन		एवम् पुरस्कार वितरण, २. सहभागि विवरण ३. प्रतिवेदन ।

ग.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः(२.७.१३.३३४) स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा विद्यालय स्तरीकरण

खर्च शीर्षक	इकाइ	लक्ष्य	विनियोजित वजेट (रू हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	८६९	सबै

उद्देश्यः विद्यालय स्तरीकरणमा सहजीकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	वजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **स्थानीय तह छनौटः** सबै स्थानीय तहमा पत्राचार गरी निर्देशनालयसँग साझेदारी गरी विद्यालयको स्तर निर्धारण गर्न आवश्यक/ईच्छुक स्थानीय तहहरूको विवरण सङ्कलन गर्ने ।प्रस्तावका आधारमा स्थानीय तह छनौट गर्ने। २. **प्रशिक्षक तयारीः** स्थानीय तहबाट सिफारिस भएका र निर्देशनालयले छनौट गरेका देहायको योग्यता र अनुभव भएका व्यक्तिलाई प्रशिक्षक तयार गरिनेछ । यसरी प्रशिक्षक तयारी गर्दा प्रति स्थानीय तह २ जना स्थानीय तहले सिफारिस गरेका व्यक्ति र अन्य विज्ञ निर्देशनालयले छनौट गरे बमोजिम हुनेछ।	**बजेट बाँडफाँट** १. अभिमुखीकरण २. फाराम छपाई ३. प्राविधिक सहयोग ४. अनुगमन प्रतिवेदन	निर्देशनालय, स्थानीय तह, विद्यालय व्यवस्थापन समिति,	स्तरीकरण भएका विद्यालय सङ्ख्या, प्रतिवेदन

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	वजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
३. योग्यता र अनुभवः कम्तिमा स्नातक तह उत्तीर्ण भई शिक्षा सम्बन्धी विषयमा (शिक्षण, व्यवस्थापन) कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको **४. प्राविधिक सहायता उपलव्ध गराईनेः** एक स्थानीय तहका कम्तीमा ६० प्रतिशत विद्यालयमा स्तर निर्धारणका लागि प्रति विद्यालय २ जनाका दरले विज्ञ परिचालनका लागि आर्थिक सहयोग उपलव्ध गराई विद्यालयको स्तरीकरणमा सहजीकरण गर्ने । **५. विज्ञले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधाः** प्रति विद्यालय आधारभूत तह रु.८००।- र माध्यमिक तहका लागि रु.१०००।-दरले मूल्याङ्कन बापतको रकम र नियमानुसार दैनिक तथा भ्रमण खर्च । **६. निर्देशनालयले स्थानीय तहसँग साझेदारी गर्ने विषयः** क.विज्ञ तयारी (प्रति स्थानीय तह ४ जना सम्म) ख.प्रति विद्यालय २ जनाको दरले ५० प्रतिशत विद्यालयका लागि मूल्याङ्कन खर्च (१ विद्यालय बराबर १ दिनको दैनिक तथा भ्रमण खर्च)			

ग.१२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.३३०) प्राविधिक विषय सञ्चालन भएका विद्यालयमा प्रयोगशाला सुदृढीकरण

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रू. हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	वटा	१६	५०००	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

उद्देश्यः प्राविधिक धार सञ्चालन भएका विद्यालयका प्रयोगशालाहरू सुदृढ गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्नेः** सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी प्राविधिक विषय सञ्चालन भएका विद्यालयहरूसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने। प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची-२१ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । २. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौटः** विद्यालयबाट प्राप्त प्रस्तावहरू अनुसूची-२२ बमोजिमका आधारमा मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समिति रहनेछः क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख — संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य ग. लेखा प्रमुख- सदस्य	विद्यालयका लागि अनुदानः प्रति विद्यालय रु. ३ लाखसम्म सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम्	निर्देशनालय र छनौटमा परेका विद्यालयहरू	१६ वटा विद्यालय

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
घ. निर्देशनालयले तोकेको विज्ञ- सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाका शाखा अधिकृत - सदस्य सचिव ३. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुने:** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरूको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन । ४. पछिल्लो २ आर्थिक बर्षमा प्रदेश सरकारबाट प्रयोगशाला सुदृढीकरण र STEM ल्याब स्थापनाको लागि छनोट भई अनुदान उपलब्ध भएका विद्यालयहरू, ५. चालु आ.व. मा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान प्राप्त गरेका विद्यालयहरू ६. **प्राथमिकता निर्धारण:** प्रदेशको सबै क्षेत्रलाई समानुपातिक रुपमा प्राथमिकता दिईनेछ । ७. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रम:** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ./संयोजक शिक्षकका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्ने।	छनोट व्यवस्थापन, अभिमुखीकरण र अनुगमन।		

ग.१३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.३६१) गण्डकी डिजिटल शिक्षा कार्यक्रम

खर्च शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु (हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः विद्यालयमा डिजिटल शिक्षाको प्रवर्द्धन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेटको बाँडफाट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्ने:** सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी माध्यमिक विद्यालयसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने। प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची-२३ बमोजिम हुनेछ । २. **प्रस्ताव मूल्याङकन एवम् सिफारिस समिति:** अनुसूची-२४ को आधारमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ । क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख -संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना - सदस्य ग. निर्देशनालयले मनोनयन गरेको विज्ञ १ जना - सदस्य घ. लेखा प्रमुख - सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत -सदस्य सचिव	१. प्रति विद्यालय १ लाख ७५ हजारसम्म २. सूचना प्रकाशन, प्रस्ताव मूल्याङ्कन, अभिमुखीकरण र अनुगमन।	१. निर्देशनालय, २. स्थानीय तह, ३. विद्यालय,	१. जडान गरिएको Smart/Interactive Board सङ्ख्या २. विद्यालयको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३. अनुगमन

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेटको बाँडफाट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
३. **साझेदारी गर्नुपर्नेः** निर्देशनलयबाट स्वीकृत स्पेशिफिकेसन बमोजिमको रकममा स्थानीय तह/विद्यालयले न्युनतम २५ प्रतिशत रकम साझेदारी गर्नु पर्नेछ । ४. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** माध्यमिक विद्यालय (कक्षा ६-१० मा) कम्तीमा १०० जना विद्यार्थी नभएको विद्यालय (विद्यार्थी गणना गर्दा साधारण तर्फका विद्यार्थी मात्र गणना गरिनेछ) ५. **अभिमुखीकरण र सम्झौताः** छनौटमा परेका विद्यालयका प्र.अ.का लागि एक दिनको अभिमुखीकरण गरी सम्झौता गर्ने ।			प्रतिवेदन

ग.१४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.२१.१)विद्यालय हरित क्षेत्र वातावरण प्रवर्द्धन कार्यक्रमः

खर्च शीर्षक	इकाइ	लक्ष्य	विनियोजित वजेट (रु हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१०००	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्य : सफा, हरियालीयुक्त, प्रदुषणमुक्त तथा बालमैत्री विद्यालय वातावरण निर्माण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	वजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव मागः** सार्वजनिक सूचना मार्फत आधारभूत तह कक्षा (१-८) सञ्चालित विद्यालयसँग प्रस्ताव आव्हान गर्ने। प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची-२५ बमोजिम हुनेछ। २. **प्रस्ताव मूल्याङकन एवम् सिफारिस समितिः** अनुसूची-२६ को आधारमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ। क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख — संयोजक ख. मन्त्रालयको शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधि १ जना — सदस्य ग. निर्देशनालयले मनोनयन गरेको विज्ञ १ जना — सदस्य घ. लेखा प्रमुख — सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाको अधिकृत —सदस्य सचिव ३. **साझेदारी गर्नुपर्नेः** निर्देशनलयबाट स्वीकृत बमोजिमको रकममा स्थानीय तह/विद्यालयले कम्तीमा २५ प्रतिशत रकम बराबर साझेदारी गर्नु पर्नेछ। ४. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** आधारभूत तहमा कम्तीमा ५० जना विद्यार्थी नभएको विद्यालय। ५. **प्राथमिकता प्रदान गर्नेः** विद्यालयको प्रस्ताव छनौट गर्दा देहाय बमोजिम प्राथमिकता प्रदान गर्ने ।	प्रति विद्यालय रु. १ लाखसम्म	योजना तथा कार्यक्रम शाखा स्थानीय तह विद्यालय	१० वटा अनुदान प्राप्त विद्यालय र अनुगमन प्रतिवेदन

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	वजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
क. बाढी पहिरोका कारण क्षती पुगेका विद्यालय, ख. ग्रामिण भेकको हकमा विद्यालय परिसरमा जमिन भएका तर वृक्षारोपण नभएका विद्यालय, ग. शहरी भेगको हकमा विद्यालय परिसरमा जमिन प्रयाप्त नभएता पनि बैकल्पिक तरिकाबाट हरियाली प्रबर्द्धन गर्ने सम्भावना भएका विद्यालय । ६. **विद्यालयले सञ्चालन गर्ने क्रियाकलापः** क. **वृक्षारोपण र हरियाली प्रवर्द्धनः** (वृक्षारोपण गर्दा बहुवर्षे र स्थानीय प्रजातिका फलफूल र फूल रोप्ने) ख. **वैकल्पिक उर्जा, नवीकरणीय उर्जा व्यवस्थापनः** (विद्युतिय सामग्रीको खपत बढाउने) ग. **खानेपानी व्यवस्थापनः** पानी टयाङ्की निर्माण, खरिद घ. **फोहोर व्यवस्थापनः** (कुहिने र नकुहिने फोहोर व्यवस्थापनका लागि खाडल निर्माण, कम्पोष्ट बिन खरिद) ङ. **हरित क्लब गठन र परिचालनः** (सचेतनामूलक कार्यक्रम समेत सञ्चालन गर्ने) ७. **अभिमुखीकरण र सम्झौताः**छनौटमा परेका विद्यालयका प्र.अका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण गरी सम्झौता गर्ने ८. अनुगमन र प्रतिवेदन।			

ग.१५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.२४७) कक्षा-८ र SEE को प्रश्न बैंक निर्माणका लागि विषयगत शिक्षक कार्यशाला

खर्च शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित वजेट (रू. हजारमा)	त्रैमासिक अवधी
२२५२२	पटक	१	८००	दोस्रो

उद्देश्यः- शिक्षकहरूमा प्रश्नपत्र निर्माण सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गरी प्रश्नबैंक निर्माण गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. स्थानीय तह एवंम् इकाइहरूसँगको समन्वयमा विषयगत शिक्षकको समूह तयार गर्ने, २. कार्यशालाको विषयवस्तु तयार गरी राष्ट्रिय परीक्षा वोर्ड र परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय कक्षा १० सँगको समन्वयमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण सञ्चालन, ३. प्रश्नपत्र निर्माण, ४. प्रतिवेदन तयारी।	१. बैठक व्यवस्थापन, २. कार्यक्रम सञ्चालन (स्टेशनरी, खाजा/खाना, यातायात, दै.भ्र.भ.,विज्ञ परिचालन, इन्धन) ३. अनुगमन एवंम प्रतिवेदन ।	उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा शाखा	१. वैठकका निर्णय, २. कक्षा ८ र १० को विषयगत प्रश्नहरू, कार्यशालामा सहभागी विवरण, ३. प्रतिवेदन

ग.१६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (३.७.१३.३३०) छात्रवृत्ति कार्यक्रम (कक्षा ११र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने, अपाङ्ग उच्च शिक्षा, दलित उच्च शिक्षा प्रोत्साहन तथा विपन्न उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति

खर्च शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु (हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	३०००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः माध्यमिक तह (कक्षा ११-१२)मा विज्ञान विषय एवम् उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने दलित र विपन्न विद्यार्थीहरूको शिक्षामा पहुँच बढाई प्रोत्साहित गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेटको बाँडफाट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हानः** राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा गण्डकी प्रदेशको स्थायी बासिन्दाका लागि सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त माग गर्ने । २. यसै प्रदेश अन्तर्गतका शिक्षण संस्थामा माध्यमिक तह कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूसँग अनुसूची-२७ बमोजिम आवेदन माग गर्ने। ३. **आवेदन संकलनः** कुनै जिल्लाको सामाजिक विकास कार्यालय वा निर्देशनालय वा सूचनामा	१. कक्षा ११-१२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई रू १० हजारका दरले	निर्देशनालय, स्थानीय तह, शिक्षण संस्था र विद्यार्थी	बैठकको निर्णय र छात्रवृत्ति प्रास गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेटको बाँडफाट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
उल्लेखित ईमेल ठेगानाबाट संकलन गर्ने। ४. **आवेदन मूल्याङकन एवम् सिफारिस समितिः** प्राप्त आवेदनको अनुसूची -२८ र अनुसूची-२९ बमोजिमका आधारहरूमा मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम समिति रहनेछ । क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख निर्देशनालय - संयोजक ख. मन्त्रालयका शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधी १ जना – सदस्य ग. अपाङ्ग छात्रवृत्तिको हकमा राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशले तोकेको प्रतिनिधी १ जना – सदस्य घ. अन्य छात्रवृत्तिको हकमा महानिर्देशकबाट मनोनित सामुदायिक क्याम्पसमा प्राध्यापन गर्ने प्रतिनिधि १ जना –सदस्य ङ. लेखा प्रमुख – सदस्य च. अधिकृत, योजना तथा कार्यक्रम शाखा- सदस्य सचिव ५. छात्रवृत्ति वापतको रकम विद्यार्थीको बैंक खातामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । ६. उल्लिखित मध्ये कुनै छात्रवृत्तिमा कोटा बमोजिमको सङ्ख्यामा सिफारिस हुन नसकेमा अर्को छात्रवृत्तिको लागि कोटा सङ्ख्या थप गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ । ७. दलित र विपन्न विद्यार्थीको हकमा कक्षा ११-१२ देखि स्नातकोत्तर तह (सबै वर्ष/तह र सेमेष्टेर)सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई दिइनेछ।	छात्रवृत्ति जम्मा रकम रू. १४ लाख, २. दलित र विपन्न उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई रू. १५ हजारका दरले जम्मा रकम रू. १५ लाख ३. सूचना प्रकाशन, बैठक व्यवस्थापन र अन्य खर्च रू. १ लाख		

ग.१७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नामः (७.२.५.६) अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति कार्यक्रम

खर्च शिर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट रु (हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१२	पटक	१	८००	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूलाई उच्च शिक्षामा पहुँच सहज बनाउने र प्रोत्साहित गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेटको बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **सूचना प्रकाशन गरी दरखास्त आव्हानः** राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी गण्डकी प्रदेशको स्थायी बासिन्दा भई स्नातक वा स्नातकोत्तर तह (सबै तह /वर्ष र सेमेष्टर) मा अध्ययन गर्नेका अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरूसँग आवेदन माग गर्ने । २. आवेदनको ढाँचा अनुसूची- ३० बमोजिम हुनेछ । ३. **आवेदन संकलनः** कुनै जिल्लाको सामाजिक विकास कार्यालय वा निर्देशनालय वा सूचनामा उल्लेखित ईमेल ठेगानाबाट संकलन गर्ने। ४. **आवेदन मूल्याङकन एवम् सिफारिस समितिः** प्राप्त आवेदनको अनुसूची- ३१ बमोजिमका आधारहरूमा मूल्याङ्कन गरी महानिर्देशक समक्ष सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम समिति रहनेछ । क. निर्देशनालयका योजना तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख निर्देशनालय - संयोजक ख. मन्त्रालयका शिक्षा सेवाको अधिकृत प्रतिनिधी १ जना – सदस्य ग. राष्ट्रिय अपाङ्ग महासंघ गण्डकी प्रदेशले तोकेको प्रतिनिधी १ जना – सदस्य घ. लेखा प्रमुख,– सदस्य ङ. योजना तथा कार्यक्रम शाखाका शाखा अधिकृत - सदस्य सचिव ५. छात्रवृत्ति बापतको रकम विद्यार्थीको बैंक खातामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । ६. उल्लिखित मध्ये कुनै छात्रवृत्तिमा कोटा बमोजिमको सङ्ख्यामा सिफारिस हुन नसकेमा अर्को छात्रवृत्तिको लागि कोटा सङ्ख्या थप गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ	१. अपाङ्गताको वर्ग अनुसार प्रति विद्यार्थी छात्रवृत्ति वितरण क वर्ग – रु. ३० हजार ख वर्ग – रु १२ हजार ग वर्ग – रु. ८ हजार घ वर्ग – रु ५ हजार अपाङ्गताको वर्ग अनुसार बाँडफाँट गरिएको रकम रित पुगेका सबै आवेदकलाई नपुग हुने भएमा मूल्याङ्कन एवम् सिफारिस समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ । २. बैठक व्यवस्थापन खर्च	निर्देशनालय, स्थानीय तह, विद्यालय, र विद्यार्थी	छनौटको निर्णय र छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थी सङ्ख्या

घ. शिक्षा तालिम केन्द्रबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम

घ.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.१० आधारभूत र माध्यमिक तहका शिक्षकका लागि आइसिटि तालिम (आधारभूत र माध्यमिक शिक्षकहरूका लागि कस्टमाइज्ड तालिम)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	१२०	७२०	पहिलो

उद्देश्यः- आइसिटि तालिम मार्फत् शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय/पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन ५. तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

घ.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.११ मावि तथा आधारभूत तहका शिक्षकलाई नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम(नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोगसम्बन्धी पुनर्ताजगी तालिम)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	५०	४५०	दोस्रो

उद्देश्यः- नविनतम शिक्षण प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धि शिक्षकहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन, तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ५. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

घ.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.२७ विद्यालय खेलकुद शिक्षक तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	५०	५५०	दोस्रो

उद्देश्यः- विद्यालय खेलकुद शिक्षकको क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन ५. तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ६. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

घ.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.२९ पुस्तकालय व्यवस्थापन तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	५०	४५०	दोस्रो

उद्देश्यः- विद्यालय पुस्तकालय जनशक्तिको क्षमता विकास गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन ५. तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ६. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	सहभागी छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त जनशक्ति सङ्ख्या

घ. ५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३३ कक्षा ६-८ मा स्वास्थ्य शारीरिक अध्यापन गर्ने शिक्षकका लागि आधारभूत प्राथमिक उपचार तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	७५०	दोस्रो

उद्देश्यः- स्वास्थ्य शारीरिक अध्यापन गर्ने शिक्षकको आधारभूत प्राथमिक उपचार सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन ५. तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ६. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

घ.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३६ आधारभूत तहको परीक्षा र मूल्याङ्कन सम्बन्धी ५ दिने अनलाइन तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	२५०	११२५	पहिलो र दोस्रो

उद्देश्यः- शिक्षकहरूमा आधारभूत तहको परीक्षा र मूल्याङ्कन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला, तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ५. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

घ. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.६.५.३७ अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन तालिम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५१२	जना	७५	६७५	दोस्रो

उद्देश्यः- शिक्षकहरूमा अतिरिक्त क्रियाकलाप व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. तालिम योजना निर्माण २. स्वाध्ययन सामग्री विकास स्वीकृति र छपाइ ३. सम्बन्धित निकायसँग समन्वय /पत्रचार ४. तयारी कार्यशाला सञ्चालन ५. तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ६. प्रतिवेदन तयारी	तयारी बैठक, सामग्री विकास तथा छपाइ, स्टेशनरी तथा तालिम सामग्री, तालिम सञ्चालन र प्रतिवेदन सम्बन्धि खर्च।	शिक्षा तालिम केन्द्र	शिक्षक छनौटका निर्णय, तालिम प्राप्त शिक्षक सङ्ख्या

ङ. प्रदेश सङ्ग्रहालयबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम

ङ.१. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम : (२.७.५.१४४) सङ्ग्रहालय शैक्षिक कार्यक्रम सालवसाली

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	४००	सबै

उद्देश्यः- सङ्ग्रहालय र मौलिक संस्कृतिप्रति भावी पुस्तामा जनचेतना अभिवृद्धि गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. कार्यक्रमको अवधारणा पत्र तयार गर्ने २. कार्यक्रमा सहभागी हुने विद्यालय/विद्यार्थी छनौट ३. प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम वा अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ४. सङ्ग्रहालय शैक्षिक सदस्यता वितरण कार्यक्रम ५. सङ्ग्रहालय प्रवर्धनसँग सम्वन्धित जानकारीमूलक कार्यक्रमहरू/अस्थायी प्रदर्शनी र प्रतिवेदन	हलभाडा, सहभागी स्टेशनरी, खाजा, खाना, साउण्ड सिस्टम, पुरस्कार, प्रश्नपत्र निर्माण, सहजीकरण भत्ता, यातायात/आवास खर्च, विभिन्न सेवाशुल्क, प्रशिक्षक खर्च, दै.भ्र.भत्ता वापतको खर्च, सङ्ग्रहालयको प्रबर्द्धन कार्यक्रमसँग सम्वन्धित आवश्यक सामग्रीहरू लगायत प्रस्तावनामा उल्लेख भई स्वीकृत हुने अन्य खर्चहरू।	प्रदेश सङ्ग्रहालय पोखरा	कार्यक्रममा सहभागी विद्यालय एवम् विद्यार्थी विवरण

ङ.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.२५.४१०) कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५०	पहिलो, दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः- सङ्ग्रहालयमा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकास गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अवधारण पत्र विकास र स्वीकृति २. समय निर्धारण र स्थान छनौट ३. कार्यक्रम सञ्चालन र प्रतिवेदन	**बजेट वाँडफाँटः** यातायात खर्च, सहभागी स्टेशनरी, खाजा, खाना, सहजीकरण भत्ता, आवास खर्च, दै.भ्र.भत्ता	प्रदेश सङ्ग्रहालय पोखरा	कार्यक्रममा सहभागी कर्मचारी विवरण

ङ.३. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :(२.७.५.१७५) सङ्ग्रहालयमा राखिएका सामग्रीहरूको बारेमा जानकारीमूलक क्याप्सन लेखन तथा छपाई।

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	६८	पहिलो, दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः- सङ्ग्रहालयमा राखिएका सामग्रीहरूको जानकारी प्रदान गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. क्याप्सन लेखनका लागि कार्यालयको कुनै कर्मचारीलाइ संयोजक तोक्ने/आवश्यक परेमा विज्ञको सहयोग लिन सकिने २. कम्तिमा २ (राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय) भाषामा क्याप्सन लेखिनुपर्ने ३. विज्ञ वाट Proof reading गराई अन्तिम लेखन पश्चात छपाईमा लैजाने।	क्यापसन लेखन पारिश्रमिक/छपाईसँग सम्वन्धित विल भरपाई वापतको खर्च	प्रदेश सङ्ग्रहालय पोखरा	सामग्रीका क्याप्सन र छपाई गरिएका कागजात

च. सामाजिक विकास कार्यालयहरूबाट कार्यान्वयन हुने वार्षिक विकास कार्यक्रम

च.१. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.१६६) शिक्षक विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम(११ वटै जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	PLMBIS अनुसारको बजेट	दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको अन्तरनिहित प्रतिभा पहिचान गरी उत्कृट शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. विद्यार्थी एवम् शिक्षकहरूको प्रतिभा पहिचान एवम् प्रोत्साहनका लागि देहाय बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ । क. **प्रतिभा पहिचानका क्षेत्रहरू निर्धारणः** प्रतिभा पहिचानका क्षेत्र प्रदेश स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन एवम् ब्यवस्थापन समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । २. **कार्यक्रम सञ्चालनः** प्रतिभा छनौटका लागि सकेसम्म पालिकास्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गरी जिल्लास्तरको कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्नेछ।कार्यक्रम सञ्चालनका लागि समय निर्धारण प्रदेशस्तरीय समितिको निर्णय अनुसार निर्देशनालयले जानकारी गराए बमोजिम हुनेछ । ३. **जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिः** जिल्लास्तरमा कार्यक्रम सञ्चालन एवम् ब्यवस्थापनका लागि देहाय बमोजिम एक समिति रहनेछः क. कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय - संयोजक ख. शिक्षा शाखा प्रमुख/प्रतिनिधि, कार्यालय रहेको स्थानीय तह - सदस्य ग. समितिले तोकेको क्षेत्रगत विज्ञ -सदस्य घ. शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाईको प्रतिनिधी - सदस्य ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव **५. समितिको बैठक एवम् जिम्मेवारी** समितिको बैठक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । क. जिल्ला स्तरीय कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपूर्व स्थानीय तहबाट प्रतिभाहरू पहिचान गरी छनौट गर्न स्थानीय तहहरूसँग समन्वय गरी जिल्लास्तरीय प्रतियोगितामा सहभागी	बैठक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन व्यवस्थापन, प्रतिभा मूल्याङ्कन, पुरस्कार र प्रमाणपत्र सम्बन्धी खर्च।	निर्देशनालय, सामाजिक विकास कार्यालयहरू	कार्यक्रममा सहभागी सङ्ख्या, विधा अनुसार पुरस्कृत भएका बिद्यार्थी र शिक्षक सङ्ख्या।

हुनेहरूको विवरण तयार गर्ने, ख. बजेटको सिमा भित्र रही कार्यक्रम सञ्चालनको ढाँचा तयार गर्ने तथा प्रदान गरिने पुरस्कार एवम् प्रमाणपत्र व्यवस्था गर्ने ग. विधागत रुपमा जिल्लास्तरीय प्रतियोगिता सम्पन्न गरी प्रथम भएका प्रतियोगीलाई प्रदेशस्तरको प्रतियोगितामा सहभागिताका लागि प्रतियोगिता सम्पन्न भएको ७ दिन भित्र निर्देशनालय समक्ष सिफारीस गरी पठाउने, घ. प्रतियोगिता सञ्चालन भएको मितिले ७ दिन भित्र समग्र प्रतिवेदन तयार गरी निर्देशनालयमा पठाउने, ङ. कार्यक्रम सञ्चालन तथा ब्यवस्थापनसँग सम्बन्धित समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कार्यहरू गर्ने। ६. जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगिताका लागि विधागत रुपमा प्रथम, द्धितिय र तृतिय स्थान हासिल गर्ने प्रतियोगीहरूलाई नगद पुरस्कार र प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुका साथै सम्बन्धित विद्यालयलाई प्रशंसा पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । **७. सहभागीले प्राप्त गर्ने सुविधाः** जिल्लास्तरमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमको लागि सम्बन्धित सामाजिक विकास कार्यालय मार्फत र प्रदेशस्तरमा सञ्चालन हुने प्रतियोगितामा जिल्लाबाट छनौट भएका विद्यार्थी र शिक्षकलाई निर्देशनालयले बजेटको सिमाभित्र रही न्यूनतम निर्वाह खर्च र यातायात वापतको रकम कार्यक्रमको समयमा उपलब्ध गराउने।			

च.२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.१३.२७८) बालबालिकाका लागि बाल साहित्य सम्बन्धी पुस्तक बितरण कार्यक्रम (मनाङ बाहेक)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	प्रति जिल्ला १ देखि ३ लाख सम्म	दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः विद्यार्थीहरूको पढाइ प्रति रुची, स्वअध्ययन, अन्तरनिहित प्रतिभा प्रस्फुटन र सिर्जनात्मक क्षमताको विकास गराउनु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. बिद्यालय/पुस्तकालयहरूबाट माग सङ्कलन गर्ने। २. माग अनुसारको एकिकृत सूची तयार गर्ने। ३. बाल साहित्य पुस्तक खरिद एवम् वितरण गर्ने र प्रतिवेदन।	बाल साहित्य पुस्तक खरिदसँग सम्बन्धित खर्च	सा.वि.का. र विद्यालय/पुस्तकालय	१. बितरण गरिएका पुस्तक सङ्ख्या २. लाभान्वित विद्यालय एवम् विद्यार्थी सङ्ख्या।

च.३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नामः (२.७.८.१७८) बिद्यार्थीहरूका लागि सिर्जनात्मक लेखन कार्यशाला (मुस्ताङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	तेश्रो र चौथो

उद्देश्यः बिद्यार्थीहरूमा अन्तर्निहित सिर्जनात्मक क्षमताको विकास गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. लेखन कार्यशालाका विषय क्षेत्र सामाजिक विकास कार्यालयले तोकेबमोजिम हुनेछन्, २. उक्त विषयक्षेत्र मध्ये कुनै विषय क्षेत्रमा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सकिने, ३. स्थानीय तहमा कार्यशाला सञ्चालन गर्ने ४. कार्यशाला सञ्चालन गर्दा पठनपाठन र परीक्षालाई असर नपर्ने गरी सञ्चालनको व्यवस्था मिलाउने ५. सिर्जनात्मक लेखन प्रतियोगिता जिल्लास्तरमा सञ्चालन गर्ने ६. प्रतिवेदन सम्प्रेषण	कार्यशाला सञ्चालन सम्बन्धी खर्च	सा.वि.का.	सहभागी विद्यार्थी सङ्ख्या

च.४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.२२१ प्रारम्भिक वालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान (सबै जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	६६	PLMBIS अनुसारको बजेट	दोस्रो, तेस्रो र चौथो

उद्देश्यः वालमैत्री सिकाइका लागि न्यूनतम सिकाइका सामग्री व्यवस्थापन गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुसूची- ३२ को ढाँचामा विद्यालयहरू/समुदायमा आधारित वालविकास केन्द्रहरूसँग प्रस्ताव माग गर्ने। **२. प्रस्ताव माग गर्दा देहाय बमोजिमका विद्यालय/वालविकास केन्द्रहरूसँग प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेछ।** क.बालविकास केन्द्र वा आधारभूत विद्यालयमा बालविकास केन्द्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरू, ख.आ.व.२०७९/०८०,२०८०/०८१ र २०८१/०८२ मा मन्त्रालय, निर्देशनालय, स्थानीय तह वा अन्य संघ संस्थाबाट बालविकास केन्द्रको सिकाइ सामग्री/स्तरोन्नती कार्यका लागि	**१. अनुदान रकमको सिमाः** प्रति विद्यालय १ लाख रुपैंयाका दरले अनुदान उपलव्ध गराउने । २. बालविकास केन्द्रको	सा.वि.का. र छनौटमा परेका वालविकास केन्द्र/विद्यालयहरू	अनुदान प्राप्त गर्ने विद्यालय सङ्ख्या र लाभान्वित बिद्यार्थी सङ्ख्या।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
बजेट व्यवस्था नभएका वालविकास केन्द्र/विद्यालयहरू, ग. बालविकास कक्षाका विद्यार्थी सङ्ख्याको अनुपातमा उपलव्ध शैक्षिक सामग्री न्यून भएका कारण सिकाइ प्रक्रिया प्रभावित भएका विद्यालयहरू, ३. विद्यालय सिफारिस गर्दा एउटा स्थानीय तहको एउटा विद्यालय हुने गरी छनौट गर्नुपर्नेछ । यदि कुनै स्थानीय तहबाट प्रस्ताव प्राप्त नभएमा मात्र उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयहरू मध्येबाट थप विद्यालय छनौट गरी अनुदान उपलव्ध गराउन सकिनेछ । ४. **प्रस्ताव मूल्याङ्कनः** अनुसूची-३३ बमोजिम विद्यालयहरूबाट प्राप्त प्रस्तावहरूको मूल्याङ्कन गरी अनुदान उपलव्ध गराउनका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङकन एवम् छनौट समिती रहनेछः क. कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय- संयोजक ख. अधिकृत प्रतिनिधी, इकाइ -सदस्य ग. जिल्ला सदरमुकाम स्थित स्थानीय तहको शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको अधिकृत प्रतिनिधी - सदस्य घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, सामाजिक विकास कार्यालय- सदस्य ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी, सामाजिक विकास कार्यालय- सदस्य सचिव **५. स्पेशिफिकेशन बमोजिम गर्नुपर्नेः** आ.व. २०७८/७९ मा मन्त्रालयबाट स्वीकृत प्रारम्भिक वालविकास केन्द्रमा आवश्यक पर्ने सिकाइ सामग्री पहिचान गरी स्पेसिफिकेशनमा रहेका सामग्रीमध्ये आवश्यक पर्ने सामग्रीहरू बालविकास केन्द्र/विद्यालयहरूले सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ भने अनुदान रकमको कम्तीमा ८० प्रतिशत रकम शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापनका लागि लगानी गर्नुपर्नेछ । **६. अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रमः** प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान प्राप्तिका लागि स्वीकृत भएका बालविकास केन्द्रहरूका लागि एक दिनको अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।	प्रस्ताव मूल्याङ्कन एवम् छनौट व्यवस्थापनको खर्च ३. स्थानीय तहको शिक्षा शाखाबाट अनुगमन भएमा विद्यालयमा जाने अनुदान रकमबाट यातायत खर्चको व्यवस्था सम्बन्धित विद्यालयले गर्ने।		

च. ५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.९.१२) अभिभावक शिक्षा (सबै जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	PLMBIS अनुसारको बजेट	तेश्रो र चौथो

उद्देश्यः अभिभावकमा शैक्षिक सचेतना, स्व-जागरण र बालबालिकाको सिकाइप्रति जिम्मेबारी एवम् विद्यालय र अभिभावक बीचको सम्बन्ध सुधार गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव आव्हानः** स्थानीय तहहरूसँग कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरूको विवरण यकिन गर्ने। २. **साझेदारी कायम गर्नेः** अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानीय तहको साझेदारीका आधारमा सञ्चालन गर्ने । ३. **साझेदारी कायम गर्दा देहाय बमोजिम निर्धारण गर्ने** क.**सामाजिक विकास कार्यालयः** - प्रशिक्षक प्रशिक्षण, मसलन्द, साउण्ड सिष्टम र अनुगमन - मन्त्रालयले विकास गरेका रोष्टर प्रशिक्षकको सहभागितामा प्रशिक्षण एवम् सहजीकरणको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । - विषयवस्तु अनुसार सकारात्मक सोच, नवप्रतिभा र तनाव व्यवस्थापन जस्ता विषयवस्तुमा अतिथि प्रशिक्षकको व्यवस्था मिलाउन सकिनेछ। ख.**स्थानीय तहः** - सहभागी छनौट, स्थान व्यवस्थापन, सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय कार्य (खाजा र पानी समेत) र विद्यालयसँग समन्वय र पत्राचार। - कार्यक्रम आयोजना गर्दा दुई वा दुई भन्दा बढी विद्यालयका अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीलाई पायक पर्ने स्थानमा केन्द्र कायम गरी संयुक्त उपस्थितिको सुनिश्चित गर्ने । - कार्यक्रममा मनोसामाजिक परामर्श, सकारात्मक सोच, खुशी विज्ञान, जीवन विज्ञान, नवप्रतिभा र तनाव विसर्जन जस्ता बिषयवस्तुलाई प्राथमिकताका साथ समावेश गर्नुपर्नेछ । ग. **विद्यालयः** सहभागी छनौट, आमन्त्रण र समन्वय मन्त्रालयबाट निर्माण भएको सहजीकरण सामग्री प्रयोग गरी स्थानीय तह तथा विद्यालयमा सहजीकरणको व्यवस्थापन गर्ने। ४. प्रतिवेदन तयारी र सम्प्रेषण गर्ने।	अभिभावक सचेतना सम्बन्धि सहजीकरण खर्च।	सा.वि.का., स्थानीय तह र विद्यालयहरू	स्थानीय तह, विद्यालय, शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक सहितको सहभागी सङ्ख्या।

च.६. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.२२२/३४६ आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान(सबै जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय सङ्ख्या	३७	PLMBIS अनुसारको बजेट	पहिलो, दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्यः विज्ञान प्रयोगशाला अद्यावधिक एवं आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरी विद्यार्थीका लागि प्रयोगात्मक अभ्यास सहितको सिकाइको अवसर बृद्धि गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुसूची-३४ मा उल्लेख भए बमोजिम प्रस्ताव माग गर्ने। २. अनुसूची-३५ बमोजिमका आधारमा प्राप्त प्रस्ताव तपसिल बमोजिमको समितिले मूल्याङ्कन र छनौट गर्ने। क.सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- संयोजक ख.इकाइको अधिकृत प्रतिनिधि -सदस्य ग. जिल्ला सदरमुकाम स्थित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधी - सदस्य घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव ३. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन नहुनेः** देहाय बमोजिमका विद्यालयहरूको प्रस्ताव मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समावेश नगर्ने। - आ.व. २०७८/७९, २०७९/८०, २०८०/०८१ र २०८१/०८२ मा प्रदेश सरकार, स्थानीय तह र अन्य संघसंस्था बाट कक्षा (१-८) विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण/स्थापनाका लागि अनुदान उपलव्ध भएका विद्यालयहरू ४. **स्पेशिफिकेशन बमोजिम गर्नुपर्नेः** आ.व. २०७८/७९ मा मन्त्रालयबाट स्वीकृत "आधारभूत तहमा विज्ञान प्रयोगशाला स्थापना अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्पेशिफिकेशन, २०७८" बमोजिम सामग्री पहिचान गरी विद्यालयको आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ। ५. **अभिमुखीकरण एवम् सम्झौता कार्यक्रमः** कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्वीकृत भएका विद्यालयका प्र.अ/विज्ञान शिक्षकका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।	प्रति विद्यालय रू. २ लाखका दरले अनुदान उपलव्ध गराउने।	सामाजिक विकास कार्यालयहरू र छनौटमा परेका विद्यालयहरू	प्रयोगशाला सुदृढिकरण भएका विद्यालय सङ्ख्या र लाभान्वित विद्यार्थी सङ्ख्या।

च. ७. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१४.१३५ बालबालिकाहरूको लागी पन्चेबाजा प्रतियोगीता (स्याङजा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	३००	प्रथम

उद्देश्यः संस्कृतिको संरक्षण, परम्परागत सीपको पुस्तान्तरण, हाम्रो उत्सव, विवाह र चाडपर्वको लागि पञ्चेबाजा संरक्षण गर्नु र जिल्लाको उत्कृष्ट बालबालिकाहरूको छनौट एवम् पुरस्कृत गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. जिल्ला भित्रका स्थानीय तह, विद्यालय, बालक्लब, टोलसमूह बनाएर विद्यालय तहका बालबालिकाहरूको सहभागिताको लागि सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण गर्ने। २. कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन। ३. पुरस्कार र प्रमाणपत्र व्यवस्था।	प्रदेश सरकारको खर्चको मापदण्ड बमोजिमका आवश्यक खर्च।	सा.वि.का., स्याङ्जा	१. कार्यक्रम सङ्ख्या, २. सहभागी सङ्ख्या, ३. लाभान्वित सङ्ख्या।

च. ८. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२२४) न्यून सिकाइ उपलब्धी भएका (कक्षा ८-१० मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन(सबै जिल्ला)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	विद्यालय	१	PLMBIS अनुसारको बजेट	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्य - अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शैक्षिक उपलव्धी बृद्धि गर्नु ।

<table>
<tr><th>क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया</th><th>बजेट बाँडफाँट</th><th>कार्य जिम्मेवारी</th><th>प्रगति सूचक</th></tr>
<tr><td>१. अनुसूची-३६को ढाँचामा प्रस्ताव माग गर्ने।
२. अनुसूची-३७ का आधारमा मूल्याङ्कन एवम् छनौट गर्नका लागि देहाय बमोजिमको प्रस्ताव मूल्याङ्कन छनौट समिति रहनेछ।
क. सामाजिक विकास कार्यालयको प्रमुख- संयोजक
ख. इकाइको अधिकृत प्रतिनीधी -सदस्य
ग. जिल्ला सदरमुकाम स्थित शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधी- सदस्य</td><td><table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>तह</th><th>आधारभूत कक्षा ८ सम्म सञ्चालित विद्यालय</th><th>माध्यमिक कक्षा ८-१०</th></tr>
<tr><td>१</td><td>शिक्षक प्रोत्साहन खर्च</td><td>प्रति विषय प्रति महिना रु. ६ हजारका दरले रु. ५४ हजार</td><td>प्रति विषय प्रति महिना रु. ६ हजारका दरले रु. ९० हजार</td></tr>
</table></td><td>सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र विद्यालयहरू</td><td>संलग्न विद्यालय सङ्ख्या, विद्यार्थी सख्या र लाभान्वित विद्यार्थी सङ्ख्या</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया</th><th>बजेट बाँडफाँट</th><th>कार्य जिम्मेवारी</th><th>प्रगति सूचक</th></tr>
<tr>
<td>घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख- सदस्य
ङ. कार्यक्रम शाखाको कर्मचारी- सदस्य सचिव
३. कार्यक्रम सञ्चालन अवधिः अतिरिक्त कक्षा सञ्चालनको अवधि ३ महिनाको हुनेछ र मनाङ मुस्ताङ बाहेक २०८२ फागुन महिना भित्र कार्यक्रम सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिले विषय निर्धारण गर्दा न्यून सिकाइ उपलव्धी भएका गणित, विज्ञान र अंग्रेजी विषय हुने गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
५. स्थानीय तहले सबै भन्दा कमजोर शैक्षिक उपलव्धी भएका विद्यालयहरू मध्ये कम्तीमा २ वटा विद्यालयको नाम प्राथमिकताका आधारमा सिफारिस गरी पठाउनुपर्नेछ ।
६. अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्नका लागि छनौटमा परेका विद्यालयहरूसँग कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।</td>
<td><table>
<tr><td>२</td><td>मसलन्द</td><td>एकमुष्ठ रु. २ हजार</td><td>एकमुष्ठ रु. ४ हजार</td></tr>
<tr><td>३</td><td>अनुगमन यातायात खर्च (स्थानीय तहको शिक्षा शाखाबाट हुने)</td><td>रु. २ हजार</td><td>रु. ३ हजार</td></tr>
<tr><td>४</td><td>संयोजन</td><td>रु. २ हजार</td><td>रु. ३ हजार</td></tr>
<tr><td>५</td><td>जम्मा</td><td>रु. ६० हजार</td><td>रु. १ लाख</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>आधारभुत तह कक्षा ८ सम्म सञ्चालित विद्यालयमा ३ विषय</td><td>कक्षा ८-२ विषय कक्षा ९-१ विषय र कक्षा १०-२ विषय</td></tr>
</table>
- मसलन्दबाट छुट्टाईएको रकमबाट अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन हुनुअगावै सहभागी विद्यार्थीहरूको लागि स्टेशनरी उपलब्ध गराउन सकिने।
- कार्यक्रमको संयोजक प्रधानाध्यापक हुने र मासिक रुपमा सो कार्यको प्रतिवेदन सम्बन्धित मन्त्रालय र स्थानीय तहमा पठाउनु पर्नेछ।</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</table>

च. ९. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : (२.७.१३.२८६) सिकाउनका लागि पढाइ कार्यक्रम

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	गोरखा र बागलुङ — रु. ५/५ लाख नवलपुर - रु.४ लाख	दोस्रो र तेस्रो

उद्देश्य - शिक्षक स्वयंले पढ्ने बानीको विकास गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. स्थानीय तहले विद्यालयगत रुपमा कार्यशालामा सहभागी हुने शिक्षकको छनौट गर्नका लागि तहगत र विषयगत रुपमा न्यून सिकाइ उपलव्धी भएका विद्यालय र विषयलाई आधार मान्नुपर्नेछ भने तहगत रुपमा (कक्षा १-३, ४-५, ६-८, ९-१०) छनौट गरी प्राथमिकता क्रम निर्धारण गरी कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ। २. इकाइसँगको समन्वयमा विद्यालयगत रुपमा विषयगत एवम् तहगत रुपमा शिक्षक पहिचान/छनौट गर्ने, ३. सहजकर्ता पहिचान गरी विषयवस्तु सम्बन्धमा छलफल गरी विषयवस्तु तयारी र स्वीकृत गर्ने ४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा आधारभूत तह र माध्यमिक तहका लागि छुट्टाछुट्टै सञ्चालन गर्नुपर्नेछ । ५. अनुगमन तथा पृष्ठपोषण।	प्रदेश सरकारको खर्चको मापदण्ड अनुसार दै.भ्र.भ., आतेजाते, खाना, खाजा, यातायात, सहजीकरण खर्च, बैठक व्यवस्थापन खर्च	सामाजिक विकास कार्यालय र विद्यालयहरू	विषयगत शिक्षक सङ्ख्या र विद्यार्थी सङ्ख्या

च. १०. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.८.२२५ बालबालिका तथा युवाहरूलाई अवसरहरूको पहिचान तथा नैतिक शिक्षा कार्यक्रम (स्याङजा)

खर्च शीर्षक	**इकाई**	**लक्ष्य**	**विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)**	**त्रैमासिक अवधि**
२२५२२	पटक	३	३००	दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः बालबालिका तथा युवाहरूमा अवसरको पहिचान, नैतिक मूल्य र सदाचारको विकास गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	**बजेट बाँडफाँट**	**कार्य जिम्मेवारी**	**प्रगति सूचक**
१. सरोकारवालाबीच समन्वयात्मक वैठक। २. विषयवस्तु सहितको कार्यक्रम तयारी। ३. लक्षित क्षेत्रमा कार्यक्रम व्यवस्थापन र सञ्चालन।	प्रदेश सरकारको खर्चको मापदण्ड बमोजिमका आवश्यक खर्च।	सा.वि.का., स्याङ्जा	१. कार्यक्रम सङ्ख्या, २. सहभागि सङ्ख्या, ३. लाभान्वित सङ्ख्या।

च.११. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३१९ विद्यार्थी विज्ञान तथा शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी तथा प्रतिस्पर्धा (स्याङजा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	५	२००	पहिलो, दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः बालबालिकामा वैज्ञानिक प्रकृयागत सीप, सिर्जनशीलता र व्यवहारिक शिक्षालाई प्रवर्द्धन गर्दै आत्मविश्वास अभिवृद्धि गर्नु ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. जिल्लाका स्थानीय तहहरूबाट उत्कृष्ट विद्यालय एबम विद्यार्थी छनौट गरी सिफारिस माग गर्ने। २. कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ३. उत्कृष्ट विद्यालय र विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कार प्रदान गर्ने।	कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित खर्च।	सा.वि.का., स्याङ्जा	१. सहभागी बिद्यालय एवम विद्यार्थी सङ्ख्या, २. लाभान्वित बिद्यालय एवम विद्यार्थी सङ्ख्या,

च.१२. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३६४ शिक्षक सशक्तीकरण, नविनतम ज्ञान (गोरखा चिन्तन समाज) कार्यक्रम (गोरखा)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	५	५००	दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः परिवर्तित समयअनुसार शिक्षकमा हुनुपर्ने ज्ञान अध्यावधिक गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. गोरखा चिन्तन समाजसँग बिस्तृत योजना सहित प्रस्ताव माग गर्ने, २. सम्झौता गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने।	कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन सँग सम्बन्धित खर्च।	सामाजिक विकास कार्यालय गोरखा र गोरखा चिन्तन समाज	१. कार्यक्रम सङ्ख्या। २. सहभागी सङ्ख्या। ३. लाभान्वित शिक्षक सङ्ख्या।

च. १३. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम : २.७.१३.३१४ कक्षा १-३ का शिक्षकहरूका लागि पाठ्यक्रम सञ्चालन तालिम (मनाङ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	१००	दोश्रो र तेश्रो

उद्देश्यः कक्षा १-३ को एकिकृत पाठ्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्नु।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. सहभागी सङ्ख्या र केन्द्र निर्धारण । २. कार्यक्रम सञ्चालन तयारी। ३. कार्यक्रम सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन।	सहजीकरण सँग सम्बन्धित आवश्यक खर्च।	सामाजिक विकास कार्यालय मनाङ।	१. कार्यक्रम सङ्ख्या, २. सहभागी सङ्ख्या, ३. लाभान्वित शिक्षक सङ्ख्या।

च.१४. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम :- (२.७.२५.५०१) धार्मिक, सांस्कृतिक, खेलकुद एवं मेला महोत्सव सहयोग/प्रवर्द्धन कार्यक्रम (पर्वत)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	२००	सबै

उद्देश्यः- धार्मिक, सांस्कृतिक, खेलकुद एवं मेला महोत्सव मार्फत संस्कृति संरक्षण र आन्तरिक पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. अनुसूची-३८ बमोजिमको प्रस्ताव र कार्यक्रमको लागत अनुमान सहितको माग निवेदन सङ्कलन गर्ने, २. **प्रस्ताव छनौट एवम् सिफारिस समितिः-** प्राप्त निवेदन/प्रस्तावहरूको छनौट गरी अनुदान रकम सिफारिस गर्न कार्यालयमा देहायको एक समिति रहनेछः क. कार्यालय प्रमुख, सामाजिक विकास मन्त्रालय,- संयोजक ख. प्रतिनिधि, कुस्मा नगरपालिका- सदस्य ग. प्रमुख- आर्थिक प्रशासन शाखा- सदस्य घ. सम्बन्धित शाखा हेर्ने कर्मचारी - सदस्य सचिव ३. कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पूर्व कम्तिमा एक हप्ता अगाडि कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ। ४. कागजात सहितको भुक्तानी माग निवेदन	**अनुदानको सिमाः-** १. अधिकतम रु २० हजार अनुदान रकम प्रदान गर्ने २. परम्परा अनुसार मनाइने जात्रा, पर्व, मेला, नाच, गान, प्रतियोगिता/मेला महोत्सव सम्बन्धी पुरस्कार, प्रमाण -पत्र लगायतका व्यवस्थापकीय खर्च ३. विभिन्न खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन एवम् पुरस्कार खर्च	सामाजिक विकास कार्यालय र सम्बन्धित संघ संस्था	अनुदान प्राप्त गरेका संघ, संस्था, क्लव, आमा समूह र लाभान्वित सङ्ख्या

च.१५. क्रियाकलाप नं. र कार्यक्रमको नाम:- (२.७.१३.३५७) स्थानीय तहसँगको साझेदारीमा भानु जन्मस्थल प्रवर्द्धन/साहित्य सम्मेलन कार्यक्रम (तनहुँ)

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट (रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	५००	तेस्रो र चौथो

उद्देश्यः- भानु जन्मस्थलको संरक्षण प्रवर्द्धन तथा साहित्यिक कार्यक्रम गर्ने ।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. स्थानीय तहसँगको समन्वयमा भानुभक्तिय रचनामा आधारित साहित्यिक कार्यक्रम तथा विद्यार्थीहरूको सहभागितामा छन्द कविता वा अन्य भानु साहित्य प्रर्वद्धनात्मक कार्यक्रम/प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने। २. थप क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न स्थानीय तहको समन्वयमा सा.वि.का. ले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ।	कार्याक्रम गर्दा लाग्ने व्यवस्थापकीय खर्च र पुरस्कार सम्बन्धी खर्च।	सा.वि.का. र स्थानीय तह	सहाभागीहरूको सङ्ख्या र सम्मानित हुने व्यक्तिहरू।

च.१६. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :
(१.२.१३.८) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन प्रभात किरण मावि धार्चे गापा
(१.२.१३.६) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन हेम मावि धवलागिरी गापा
(१.३.५.१) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन शिख मावि अन्नपूर्ण गापा
(१.२.१३.१२) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय व्यवस्थापन जननर्मल मावि वारागुङ्ग मुक्तिक्षेत्र गापा

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
२६४१३	पटक	१	धार्चे गापा रू. ८००, धवलागिरि गापा रू. ८०० अन्नपूर्ण गापा रु. ८००, मुक्तिक्षेत्र गापा रु. १०००	सबै

उद्देश्यः लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच र सिकाइ उपलव्धि बढाउने

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्नेः** विद्यालयले आवासमा बस्ने विद्यार्थीको फोटो सहितको कक्षागत रुपमा विवरण र भान्सा तथा आवासमा चाहिने न्यूनतम सामग्री सहितको प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने, २. विद्यालयले पेश गरेका विवरणहरु रुजु गरी एकिन गर्ने,	छात्रवृत्ति रकम, आवास व्यवस्थापन	सा.वि.का., तोकिए बमोजिमका नमूना आवासिय	छात्रवृत्ति रकम, र लाभान्वित

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
३. संघ सरकार वा स्थानीय तहबाट उक्त कार्यक्रमका लागि विद्यालयलाई निश्चित विद्यार्थी संख्याको लागि रकम उपलव्ध हुने गरेको र विद्यालयमा सो संख्याभन्दा वढी विद्यार्थी आवासिय रुपमा अध्ययनरत रहेको अवस्थामा उक्त वढी विद्यार्थी संख्यालाई मात्र शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमी भक्तपुरबाट स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका, २०८२ बमोजिमको दरमा अनुदान उपलव्ध गराउने । ४. विनियोजन भएको रकमबाट विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार भान्सा तथा आवासिय व्यवस्थापनका लागि खर्च गर्न सकिनेछ । ५. **प्रतिवेदनः** तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।	रकम	विद्यालयहरु र विद्यालय रहने स्थानीय तहहरु	विद्यार्थी संख्या

च.१७. क्रियाकलाप नं र कार्यक्रमको नाम :
(११.४.२२.४१२६) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता प्रभात किरण मावि धार्चे गापा
(११.४.२२.४१७५) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता हेम मावि धवलागिरी गापा
(११.४.२२.४१७३) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता शिख मावि अन्नपूर्ण गापा
(११.४.२२.४१६४) हिमाली तथा दुर्गम क्षेत्रका नमुना आवासिय विद्यालयमा आवासिय भवन र पूर्वाधारको विकासको निरन्तरता जननर्मल मावि वारागुङ्ग मुक्तिक्षेत्र गापा

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	विनियोजित बजेट(रु.हजारमा)	त्रैमासिक अवधि
३११५९	पटक	१	धार्चे गापा रू. २९००, धवलागिरि गापा रू.२००० अन्नपूर्ण गापा रु. ७००, मुक्तिक्षेत्र गापा रु. ४५०७	सबै

उद्देश्यः लक्षित समूहका बालबालिकाहरुको शिक्षामा पहुँच र सिकाइ उपलब्धि बढाउने।

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
१. **प्रस्ताव माग गर्नेः** प्रदेश सरकारबाट छनौटमा परेका नमूना आवासिय विद्यालयको स्वीकृत डिपीआर बमोजिमका सम्पन्न हुन बाँकी कार्यहरुको स्थानीय तह र विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँगको समन्वयमा प्राथमिकता निर्धारण गरी उपलव्ध रकमको सिमामा आधारित रहि कार्ययोजना र लागत इष्टिमेट सहितको प्रस्ताव माग गर्नुपर्नेछ	निर्माण कार्यसँग सम्बन्धित खर्च	सामाजिक विकास कार्यालय, तोकिए बमोजिमका नमूना आवासिय विद्यालयहरु र	लाभान्वित विद्यार्थी संख्या

क्रियाकलाप र कार्यान्वयन प्रक्रिया	बजेट बाँडफाँट	कार्य जिम्मेवारी	प्रगति सूचक
भने सम्बन्धित विद्यालयहरुले सामाजिक विकास कार्यालय समक्ष प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ । २. **प्राथमिकता निर्धाणः** कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्राथमिकता निर्धारण गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ । ३. आवासिय भवन अधुरो रहेकोमा अधुरो निर्माण कार्य सम्पन्न गरी आवास सञ्चालनका लागि लाग्ने अन्य व्यवस्थापकिय कार्य ४. आवासिय भवन निर्माण सम्पन्न भएकोमा सूचना प्रविधि प्रयोगशाला, विज्ञान प्रयोगशाला, खानेपानी व्यवस्थापन, शौचालय व्यवस्थापन ५. **कार्यक्रम सञ्चालनः** विद्यालय र सामाजिक विकास कार्यालयबीच कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्झौता भएपछि कार्ययोजना र लागत इष्टिमेट समेतका आधारमा पेश्की उपलव्ध गराउने । कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, खर्चका बील भरपाई बमोजिम अनुगमन गरी भुक्तानी उपलव्ध गराउने । ६. **जानकारी गराउनुपर्नेः** विद्यालय र सामाजिक विकास कार्यालयहरुबीच कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सम्झौता भए पश्चात सो सम्बन्धमा लिखित रुपमा अनिवार्य रुपमा मन्त्रालय समक्ष जानकारी गराउनुपर्नेछ ७. **प्रतिवेदनः** तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात समग्र प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।		विद्यालय रहने स्थानीय तहहरु	

अनुसूचीहरू

अनुसूची-१ अनुदान प्राप्तिका लागि प्रस्तावको ढाँचा

1. प्रस्ताव पेश गर्ने शोधकर्ता/अनुसन्धानकर्ताको व्यक्तिगत विवरणः
   नाम थर: स्थायी ठेगाना: सम्पर्क नं.: ईमेल ठेगाना:
   हाल अध्ययनरत/अध्यापनरत संस्थाको नाम: ठेगाना: अध्ययनरत संकाय र विषय:
   अध्यापनरत संकाय र विषय: अध्ययनको शीर्षक:
2. Introduction of the study
   2.1 Background
   2.2 Statement of the Problem
   2.3 Objectives/Purpose of the Study
   2.4 Rationale of the Study
   2.5 Delimitations of the Study
   2.6 Definition of Key Terms
3. Review of Literature
4. Research Methodology
   4.1 Philosophical Inquiry
   4.2 Research Design
   4.3 Study Area and Research Participants
   4.4 Population and Sample Size
   4.5 Data/Information Collection Tools
   4.6 Validation of Tools
   4.7 Data/Information Collection Procedure
   4.8 Data/Information Analysis Procedure
   4.9 Ethical Consideration
5. Expected Outcomes
6. Timeline of the Study
7. Proposed Budget (specify the amount for Cash, Material or services separately)
8. References: American Psychological Association (APA) 7th format
9. Annexes: Data Collection Tools, References Letter etc
10. External Collaboration: Mention the role and responsibilities of each collaborating partners (If applicable).

Font: Times New Roman, 12 single space

Word: Up to 2000 words excluding References, Annexes

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयको शिक्षा क्षेत्र सँग सम्बन्धित रही अनुसन्धान गर्नुपर्नेछ।

अनुसुची-२

अनुसन्धान अनुदान प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र. सं.	आधार	अङ्क
१	अध्ययनको पृष्ठभूमि र तर्क	२०
२	उद्देश्य	१०
३	अनुसन्धान ढाँचा	२०
४	विधि/प्रक्रिया	२०
५	सम्बन्धित साहित्यको पुनरावलोकन	१०
६	समयसिमा	१०
७	लागत	१०
	जम्मा	**१००**

निवेदनको साथमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

क) विद्यार्थीले पेश गर्नुपर्ने

१. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव

२. सम्बन्धित शिक्षण संस्थाबाट स्वीकृत प्रस्तावना पत्र वा सिफारिस पत्र

३. स्नातकोत्तर तहमा भर्ना भई नियमित अध्ययन गरिरहेको व्यहोरा खुलेको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिस पत्र

४. परिचय पत्र प्रतिलिपी

ख) शिक्षण संस्थामा कार्यरत जनशक्तिले पेश गर्नुपर्नेः

१. लागत अनुमान सहितको प्रस्ताव

२. सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा अध्यापनरत रहेको र उक्त अनुसन्धान शीर्षकमा बिगत ५ वर्ष यता उक्त शिक्षण संस्थाका विद्यार्थी एवम् अध्यापकहरुबाट अनुसन्धान नभएको सम्बन्धमा प्रष्ट खुलाईएको सिफारिस पत्र

३. परिचय पत्र प्रतिलिपी

नोटः

क. प्रस्ताव मूल्याङ्कन समितिले मूल्याङ्कनका आधारहरु अन्तरगत रही मूल्याङ्कनका थप आधारहरु निर्माण गर्न सक्नेछ ।

ख. समितिले न्यूनतम ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावहरु मध्ये उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने प्रस्तावलाई अनुसन्धान वृत्ति उपलव्ध गराउन सिफारिस गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची-३

सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोगका लागि प्रस्ताव ढाँचा

मिति :-................

श्रीमान् सचिवज्यू,
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषय : सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग सम्वन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२/......./..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार **सामुदायिक विद्यालय समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन रकम** मागका लागि तपसिलका विवरण एवं कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिलः-

१. अर्को विद्यालयमा समायोजित भई जाने विद्यालयको विवरण

क. परिचयः

नामः

ठेगानाः

जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं.

ख. अनुमति/ स्वीकृति प्राप्त तहः- (अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)

ग. सञ्चालित कक्षाः-

घ. स्वीकृत दरवन्दी र कार्यरत शिक्षक विवरणः

ङ. समायोजन हुनुको कारणः

च. समायोजनबाट प्रभावित कक्षागत बिद्यार्थी संख्याः

२. समायोजन एवम् एकीकरण भएपछि बन्ने विद्यालयको विवरण

क) परिचयः

ख) नामः

ग) ठेगानाः

घ) जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं.

ङ) अनुमति प्राप्त तहः(अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)

च) सञ्चालित विषय-

छ) समायोजन भइ आउने विद्यार्थी संख्याः

ज) यातायातको सुविधाः

झ) आवासिय सुविधाः

समायोजन भइ जाने विद्यालयकको	**समायोजन भइ आउने विद्यालयको**
प्र.अ.को नामः-	**प्र.अ. को नामः-**
हस्ताक्षरः-	**हस्ताक्षरः-**
मितिः-	**मितिः-**
विद्यालयको छापः-	**विद्यालयको छापः-**

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

- सामुदायिक विद्यालयको समायोजन (मर्जर) सम्बन्धि स्थानीय तहको निर्णयको प्रतिलिपी
- स्थानीय तहबाट विद्यालयलाई गरिएको पत्राचारको प्रतिलिपी
- स्थानीय तहको सिफारिस
- सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको किटानी सिफारिस
- अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव
- समायोजन प्रोत्साहन अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा वि.व्य.स. को निर्णय

अनुसूची- ४

सामुदायिक विद्यालयहरु सञ्चालन,व्यवस्थापन र भौतिक पुर्वाधार स्तरोन्नतीका लागि अनुदान प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरणः-

क) नामः

ख) ठेगानाः

ग) जिल्लाः

घ) स्थानीय तहको नामः वडा नं.

ङ) सम्पर्क मोबाइल नं. इमेलः

च) स्वीकृति अनुमति मितिः

कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

२. विद्यालयको मुख्य आवश्यकताः(प्राथमिताक्रम अनुसार)

क्र.स.	मुख्य आवश्यक कार्यक्रम	प्राथमिताक्रम	अनुमानित लागत	कै.
१	छाना मर्मत			
२	झ्याल ढोका र शौचालय मर्मत			
३	कक्षाकोठा/ परिसरको भुई सामान्य मर्मत सम्भार			
४	अधुरो काम			

३. सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कामहरुः

४. कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजनाः

हस्ताक्षरः
अध्यक्षको नामः

हस्ताक्षरः
प्रधानाध्यापकको नामः
सम्पर्क मो.नं.
विद्यालयको छाप

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

- स्थानीय तहबाट विद्यालयले माग गरेको कार्यक्रम सम्बन्धमा वास्तविक अवस्था खुलाई गरिएको सिफारिस पत्र,
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी,
- आवश्यकता झल्कने फोटोहरु,
- कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमान,
- स्थानीय तहको प्राविधिक कार्यमा सहजीकरण गर्ने प्रतिवद्धता।

अनुसूची-५

एस.ओ.एस. हर्मन माइनर विद्यालय पोखरा-१५ मा अध्ययनरत लक्षित समूहका बालबालिकालाई छात्रवृत्ति अनुदानका प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१. विद्यालयको विवरणः

क) विद्यालयको नामः

ख) ठेगानाः

ग) स्थानीय तहः वडा नं. टोलः

घ) प्र.अ.को सम्पर्क नम्बरः विद्यालयको ईमेल ठेगानाः

ङ) विद्यार्थी सङ्ख्या

शैक्षिक सत्र २०८१	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	कक्षा ११	कक्षा १२	जम्मा

२. गण्डकी प्रदेशमा स्थायी ठेगाना भई अभिभावक विहिन विद्यार्थीको विवरण

क्रस	विद्यार्थीको नाम	स्थानीय तह	जिल्ला	कक्षा	जन्ममिति	विद्यालयमा बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क	फोटो
जम्मा							

३. स्थायी ठेगाना र अभिभावकत्व नखुलेका विद्यार्थीको विवरणः-

क्रस	विद्यार्थीको नाम	स्थानीय तह	जिल्ला	कक्षा	जन्ममिति	विद्यालयमा बुझाउनु पर्ने वार्षिक शुल्क	फोटो
जम्मा							

विवरण प्रमाणित गर्ने
प्र.अ.को हस्ताक्षर

विद्यालयको छापः

अनुसुची-६
सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

मिति :-................

श्रीमान् सचिवज्यू,
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश, पोखरा ।

विषय : सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन सहयोग सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२/......./..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार **सामुदायिक क्याम्पस समायोजन (मर्जर) प्रोत्साहन रकम** मागका लागि तपसिलका विवरण एवं कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

तपसिलः-

१. अर्को क्याम्पसमा समायोजित भई जाने क्याम्पसको विवरण

क. परिचयः
नामः
ठेगानाः
जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं.

ख. अनुमति/ स्वीकृति प्राप्त तहः- (अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)
ग. सञ्चालित तह र संकायः-
घ. कार्यरत अध्यापक विवरणः-
ङ. समायोजन हुनुको कारणः-
च. समायोजनबाट प्रभावित तहगत बिद्यार्थी संख्याः- स्नातकः-.................. स्नातकोत्तरः...........

२. समायोजन एवम् एकीकरण भएपछि बन्ने क्याम्पसको विवरण

क) नामः-
ख) ठेगानाः-
ग) जिल्लाः- स्थानीय तहः- वडा नं.:-
घ) अनुमति प्राप्त तहः (अनुमति प्राप्त वर्ष समेत खुलाउने)
ङ) सञ्चालित तह र संकायः-
च) समायोजन भइ आउने विद्यार्थी संख्याः-
छ) यातायातको सुविधाः-
ज) आवासिय सुविधाः-

समायोजन भइ जाने क्याम्पसको	**समायोजन भइ आउने क्याम्पसको**
क्याम्पसप्रमुख को नामः-	**क्याम्पस प्रमुखको नामः-**
हस्ताक्षरः-	**हस्ताक्षरः-**
मितिः-	**मितिः-**
क्याम्पसको छापः-	**क्याम्पसको छापः-**

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः-

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको क्याम्पस समायोजन (मर्जर) पत्रको प्रतिलिपी
- क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय,
- स्थानीय तहको सिफारिस,
- समायोजन प्रोत्साहन अनुदान माग गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिको निर्णय ।

अनुसूची - ७

प्रविधिमैत्री वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. सामुदायिक सिकाइ केन्द्र/कार्यक्रम माग गर्ने संस्थाको विवरणः

क) नामः

ख) ठेगानाः

ग) जिल्लाः स्थानीय तहको नामः वडा नं .

घ) सा.सि.के/.कार्यक्रम माग गर्ने संस्था व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नामः

ङ) सम्पर्क मो .नं .इमेलः

च) परिचालकको नामः

छ) नविकरण भएको मितिः

ज) कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरणः-

झ) कार्यक्रमको नामः प्रविधिमैत्री वित्तिय साक्षरता

ञ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानः-

ट) सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्य मुख्य कामहरुः-

ठ) सेवा क्षेत्रभित्रका जम्मा सहभागी हुनेको संख्याः-

ड) सञ्चालन हुने कक्षा संख्याः

२. कार्यक्रमको विस्तृत विवरणः-

क) आवश्यकता /औचित्यः-

ख) कार्यक्रमको उद्देश्यः-

ग) कार्यक्रमवाट प्राप्त हुने उपलब्धिः-

घ) क्रियाकलापः-

ङ) कार्यान्वयन विधिः-

लक्षित समूहः-

क्र.सं.	नवसाक्षरहरुको नाम थर	उमेर वर्ष	ठेगाना

३. कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्षः-

क) सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको : कर्मचारी, स्रोत/साधन र भवन

ख) कम्प्युटर र इन्टरनेटको उपलव्धता):

ग) कारोवार गर्ने बैंकको नामः

घ) बैंक खाता नं.ः-

ङ) पान नम्बरः-

च) सा.सि.के.को तर्फबाट

छ) हस्ताक्षरः

नाम थरः पदः

मितिः संस्थाको छाप

प्रमाणित गर्नेको

दस्तखतः

नामथरः

पदः

स्थानीय तहको छाप

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१. वार्षिक कार्ययोजना एवम् साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजना
२. वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन
३. नवसाक्षरहरुको नामावली विवरण
४. क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको भएमा सोको विवरण खुल्ने कागजातहरु
५. व्यवस्थापन समिति गठन र बैठक निरन्तरता खुल्ने कागजातहरु
६. स्थानीय स्रोतको परिचालन गर्ने गरेको भएमा सो सम्बन्धी कागजातहरु
७. विभिन्न निकायसँग समन्वय र बैठक पुस्तिकाको फोटोकपी
८. पेशागत समूह गठन/आयआर्जन समूह गठन र परिचालन सम्वन्धी विवरण
९. साधारण सभाको नियमितता र नविकरण सम्बन्धी कागजातहरु
१०. लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको फोटोकपी
११. सामुदायिक पुस्तकालयको स्थापना र प्रयोगको अवस्था झल्कने फोटोहरु
१२. सामुदायिक सिकाइकेन्द्रको प्रोफाइल
१३. कक्षा सञ्चालनको स्थान निर्धारणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको अधिकृत, सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको केन्द्र व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष र परिचालकको बैठकबाट गरेको निर्णय प्रतिलिपि
१४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र

अनुसूची - ८

प्रविधिमैत्री वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको

प्रस्ताव मूल्याङ्कन फाराम

क्रस	विवरण	अंकभार	कैफियत
१	क्षेत्रगत रुपमा कार्यक्रम सञ्चालनको अनुभव	५ अंक	शिक्षा, स्वस्थ्य, कृषि, पशुपालन, वातावरण, वालबालिका आदिका क्षेत्रमा काम गरेकामा प्रति क्षेत्र १ अंकका दरले बढीमा ५ अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र	५ अंक	गाउँपालिका भए- ५ अंक नगरपालिका भए- ३ अंक
३	विगत २ वर्षमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्तिको अवस्था	५ अंक	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान नपाएको- ५ अंक कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान पाएको- २ अंक
४	नियमित बाहेक अन्य संघसंस्थाबाट कार्यक्रम प्राप्त गरी सञ्चालनको अवस्था	५ अंक	कार्यक्रम सञ्चालन भएको- ५ अंक कार्यक्रम नभएको-० अंक
५	समग्र प्रस्ताव मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा — १० अंक सामान्य भएमा — ५ अंक
	जम्मा	**३० अंक**	

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम १२ अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।अङ्क बरावर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

अनुसुची- ९

गण्डकी प्रदेशको संस्कृति संरक्षण कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था/समिति/समूह/क्लवको विवरण

१. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको नामः-
२. जिल्लाः- स्थानीय तहः- वडा नं.ः
३. स्थापना मितिः-
४. अध्यक्षको नामः- मोवाइल नम्बरः-
५. प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः-
६. कार्यक्रमको उद्देश्यः-

७. गर्नुपर्ने कामहरु (प्राथमिकताका आधारमा उल्लेख गर्नुहोस)

८. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने भौगोलिक क्षेत्रः
९. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूदायः

१०. लाभान्वित हुनेको कुल सङ्ख्याः
११. कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागतः
१२. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको साझेदारी हुन सक्ने अनुमानित रकमः
१३. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी यस पूर्वको अनुभवः
१४. कार्यक्रम सञ्चालनको अवधिः.............................. देखि.. सम्म
१५. सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
१६. कार्ययोजना

पेश गर्ने संस्थाको अध्यक्ष

नाम थरः हस्ताक्षर संस्थाको छापः

मितिः

अनुसूची- १०

विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सूधार कार्यक्रम
प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालय सम्बन्धी विवरण

१. विद्यालयको नामः-

२. ठेगानाः-

३. इमेल ठेगानाः-

४. प्रधानाध्यापकको नामः-   सम्पर्क नम्बरः-

ख) विस्तृत विवरणः

१. विद्यालयको प्रकारः (अपाङ्गताको प्रकार उल्लेख गर्ने)

२. स्रोतकक्षाको किसिम : सुस्त श्रवण/दृष्टिबिहीन/बौद्धिक अपाङ्गता/ अन्य (उल्लेख गर्ने-----------)

३. विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षामा अध्ययनरत विद्यार्थी संख्याः

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	जम्मा
आवासीय विद्यार्थी संख्या													
घरबाटै विद्यालय आउने विद्यार्थी संख्या													
जम्मा विद्यार्थी संख्या													

ग) संघीय सशर्त अनुदानबाट उपलव्ध बजेटको शिर्षकः

संघीय सशर्त अनुदानबाट उपलव्ध बजेटको रकमः

घ) कक्षाकोठा, आवास र भान्साकोठा सञ्चालन सम्बन्धी विद्यमान मुख्य मुख्य समस्याहरुः

५. विद्यालयमा आवश्यक एवं सञ्चालन गर्ने कार्यक्रम

क) शैक्षिक सामग्री व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य--------------------------------------)

ख) कक्षाकोठामा बसाइ व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-----------------------------------)

ग) आवासीय व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य-------------------------------------)

घ) भान्सा व्यवस्थापन (अन्तर्गत गर्ने कार्य--------------------------------------)

६. गत २ वर्षमा उक्त शिर्षकमा कुनै निकायवाट अनुदान प्राप्त गरेको भए

कार्यक्रमको नाम:

अनुदान रकम:

७. कार्यक्रमका लागि आवश्यक वजेट रु: -------

८. कार्यक्रमबाट प्राप्तहुने उपलव्धिहरु:

प्रस्ताव पेश गर्ने

प्रधानाध्यापकको नाम   **हस्ताक्षर**   **विद्यालयको छाप**

सम्पर्क नम्वर   **प्रस्ताव पेश गरेको मिति**

अनुसूची-११

विशेष विद्यालय/स्रोत कक्षा सञ्चालन भएका विद्यालयहरुको व्यवस्थापन सुधार कार्यक्रम

प्रस्ताब मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र. स.	आधारहरु	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	व्याख्या
१.	विद्यार्थी संख्या प्रति स्रोत कक्षा/ विद्यालय प्रति कक्षा औसत	१०		१० जना वा सोभन्दा माथि भए - १० अङ्क र १० भन्दा कम भए - ५ अङ्क
२.	गत २ वर्षमा उक्त कार्यका लागि प्राप्त अनुदानको अवस्था	१५		अनुदान प्राप्त नगरेको भए १५,कुनै निकायवाट प्राप्त गरेको भए १०
३.	आवासीय विद्यार्थीको प्रतिशत	१०		कुल विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत आवासीय भएमा १० सो भन्दा कम भएमा ८
४.	प्रस्तावको समग्र मुल्याङ्कन	१५		राम्रो १५, मध्यम १०, समान्य ५
जम्मा		**५०**		

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।अङ्क वरावर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

अनुसूची-१२

गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने प्रस्ताव/निवेदनको ढाँचा

श्रीमान सचिवज्यू, मितिः
सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश,पोखरा।

विषयः संग्रहालय प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा ताहाँ मन्त्रालयबाट मिति २०८२।...।... मा प्रकाशित सुचना अनुसार संग्रहालय प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रमका लागि यस संस्था व्यवस्थापन समितिको मिति २०८१। । को निर्णय वमोजिम तपसिलका विवरण एवम् कागजात सहित यो प्रस्ताव पेश गरेका छौ ।

कार्यक्रम माग गर्ने संग्रहालय/ निकायको नामः

(क) ठेगानाः-
(ख) कार्यक्रमको नामः- गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान
(ग) संग्रहालय स्थापनाको उद्देश्यः-
(घ) संग्रहालयको किसिमः सामुदायिक/ निजि/ संस्थागत/संघ संस्थाः-
(ङ) संग्रहालयको प्रकारः साँस्कृतिक/ जातीय/ प्राकृतिक/ स्मृति/ वातावरणीय वा अन्य ....
(च) संग्रहालयको जग्गा सम्बन्धि विवरणः- संग्रहालयको/सार्वजनिक/सस्थागत/भाडामा क्षेत्रफल......... (रोपनीमा)
(छ) जग्गा भाडामा लिएको भए सो को कम्तिमा ५ वर्षे अवधि खुलेको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि
(ज) हाल प्रयोगमा भएको भवन र कोठा संख्याः- भवन संख्या............ कोठा............
(झ) खुला संग्रहालय भएमा क्षेत्रफल र संग्रहित वस्तुको विवरणः-
(ञ) स्थानीय तह वा सम्बद्ध निकायवाट हुन सक्ने योगदानः-
(ट) संग्रहालयसम्म पुग्ने पहुचः- पक्की सडक/ कच्ची मोटरवाटो/ पैदल वाटो
(ठ) विद्युतको व्यवस्थाः- भएको/ नभएको इन्टरनेटको व्यवस्थाः- भएको/ नभएको
(ड) कार्यक्रमका लागि स्थानीय तहको साझेदारीः- हुने भएमा प्रतिशत
(ढ) यस आ.व. मा गरिने कामको प्राविधिक लागत अनुमानः-
(ण) कार्यक्रमवाट लाभान्वित हुने जनसंख्याः-
(त) संग्रहालयवाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलव्धीः-
(थ) संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, कर चुक्ता, पान नं. र विधानः-
(द) संग्रहालयको मासिक औसत अवलोकन कर्ता संख्याः-
(ध) विगत ३ वर्षमा संघ, प्रदेश, स्थानीय तह वा कुनै निकायवाट अनुदान पाएको भएः

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय र सालः कार्यक्रमः रकम रुः

प्रस्ताव पेश गर्नेको
नाम थर संपर्क नम्बर
पद संस्थाको छाप

अनुसुची-१३

गण्डकी प्रदेशका संग्रहालयहरुलाई प्रोत्साहन अनुदानका लागि प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरु

क्र स	विवरण/आधार	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१.	संचालन अनुमति/दर्ता	५	प्रति वर्ष १ अंकका दरले वढीमा ५ अङ्क
२.	मोटरवाटो, विद्युत र इन्टरनेटको सुविधा	५	प्रति शिर्षक २ अंकका दरले बढीमा ६ अंक
३.	अनुदान प्राप्तिको अवस्था	५	विगत ३ वर्षमा संघ, प्रदेश, स्थानीय वा कुनै संघ संस्थावाट अनुदान नपाएको भए ६ अंक पाएको भए ३ अंक
४.	संग्रहालयका मासिक औसत अवलोकनकर्ता	१०	मासिक औसत १०० भन्दा कम भएमा ३ अंक, १०० देखि २५० सम्म भएमा ५ अंक र २५० भन्दा वढी भएमा १० अंक
५.	जग्गा र भवनको विवरण	१०	आफ्नै जग्गामा भवन भएको १० अंक, सार्वजनिक जमिनमा भवन भएको ८ अंक, निजी जमिनमा (भाडा) भवन भएको ५ अंक
६.	स्थानीय तहको लागत साझेदारी/ अनुदानका लागि सिफारिस	५	लागत साझेदारीका लागि प्रतिवद्धता भएको ५ अंक, अनुदानका लागि सिफारिस ३ अंक
७.	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	अतिराम्रो १०, राम्रो ७, संतोषजनक ५, सामान्य ३ अंक
	जम्मा	**५०**	

प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले क्र.सं. ७ बमोजिमको प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कनको थप आधार तयार गर्न सक्नेछ।

अनुसूची -१४

सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुलाई स्तरोन्नोतीका लागि अनुदानका लागि प्रस्तावको ढाँचा

१. पुस्तकालयको विवरणः

क) नामः

ख) ठेगानाः

ग) जिल्लाः स्थानीय तहको नामः वडा नं.

घ) सम्पर्क नं. इमेलः

ङ) अनुमति पाएको मितिः

च) अध्यक्षको नामः

छ) सम्पर्क मो.नं. इमेलः

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

क) पुस्तकालयको मुख्य मुख्य आवश्यकताः (पुस्तकालय भवन निर्माण र कर्मचारी तलबभत्ता बाहेक)

ख) भौगलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका स्रष्टाहरुद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्वस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारी गराउने पुस्तक तथा पठन सामग्री थप गर्ने योजनाः

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागत अनुमानः

घ) सम्पादन गर्नुपर्ने मुख्यमुख्य कामहरु : (पुस्तक थप, पुस्तकालय भवन मर्मत सम्भार, फर्निचर व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि र इन्टरनेट, ई-लर्निङ व्यवस्थापन)

ङ) पुस्तकालयमा ई-लर्निङको व्यवस्था :

च) कार्यक्रम सञ्चालनको कार्ययोजनाः

छ) लक्षित समूहः

ज) कार्यक्रमको व्यवस्थापकीय पक्षः

झ) कारोवार गर्ने बैंकको नामः

ञ) खाता नं.

ट) संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरुः

अ) स्थानीय तहको सिफारिश पत्र

आ) पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी अनुमतिपत्र

इ) पुस्तकालय नवीकरण, कर चुक्ता र पान नं.,

ई) पुस्तकालय विकास योजना

उ) पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग निर्णयको प्रतिलिपि

ऊ) पुस्तकालय तथ्याङ्क फाराम

पुस्तकालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः

मितिः

पुस्तकालयको छापः

अनुसूची- १५ पुस्तकालय तथ्याङ्क विवरण फाराम

१. पुस्तकालयको नाम र ठेगाना (जिल्ला, गापा/नपा, वडा र टोल)

....

स्थापना मिति .... दर्ता नं. ....

इमेल .... वेवसाइटः ....

फोन नं. .... पुस्तकालय खुल्ने र बन्द हुने समय.............................

२. पुस्तकालय दर्ता भएको निकाय ....

३. पुस्तकालयमा काम गर्ने कर्मचारीको विवरण

पूर्णकालीन ....जना, आंशिक......................जना, स्वयंसेवक ....जना ।

शैक्षिक योग्यताः पुस्तकालय विज्ञानमा उच्चशिक्षा हासिल गरेको वा पुस्तकालय सम्बन्धी विषयमा तालिम गरेको भए सो बारे उल्लेख गर्नुपर्ने ....

४. पठन सामग्रीहरुको विवरणः

(क) जम्मा पुस्तक सङ्ख्या ....

नेपाली भाषाका .... अङ्ग्रेजी भाषाका ....

(ख) पत्रपत्रिका सङ्ख्या/शीर्षक.............................

नेपाली भाषाका .... अङ्ग्रेजी भाषाका ....

दैनिक..........., साप्ताहिक .... पाक्षिक .... मासिक .... अन्य ....

जर्नलहरु/राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय ....ब्रेल/अडियो पुस्तक सङ्ख्या ....

(ग) विद्युतीय पुस्तकालय सेवा (ई/लाइब्रेरी) ....

५. पुस्तकालय सफ्टवयरको प्रयोग गरिएको भए सोको नामः- ....

६. दैनिक सरदर पाठक सङ्ख्याः-...........................महिला ...., पुरुष

७. पुस्तकालयको वार्षिक बजेटः- ....

८. आम्दानीका प्रमुख स्रोतहरु ....

९. सङ्घीय, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहबाट आर्थिक अनुदान प्राप्त गरेको भए सो रकम उल्लेख गर्नुपर्ने ....

१०. पुस्तकालय विकास कोष (अक्षय कोष) स्थापना गरिएको भए उल्लेख गर्नुपर्ने ....

११. पुस्तकालयको भौतिक पूर्वाधार

(क) भवन/जग्गाः .... (पुस्तकालयको नाममा जमिन/भवन छ वा छैन ? वा कुन भवन/कोठामा सञ्चालित छ सो बारे उल्लेख गर्ने) ....

(ख) कोठा सङ्ख्या .... पुस्तकालय भवन/कोठाको कुल क्षेत्रफल ....

(ग) विद्युतीय उपकरण/मेसिन औजार संख्या

कम्प्युटरः
ल्यापटपः
प्रिन्टरः
फोटोकपी मेसिनः
मल्टिमिडिया प्रोजेक्टरः
इन्टरनेटको व्यवस्था :
अन्य सामग्रीहरु ....

(घ) चालु आ.व.मा थप भएका पुस्तक ...., पत्रपत्रिकाः............, अन्य ....

(ङ) गत/चालु आ.व.मा सम्पन्न गरिएका प्रमुख कार्यहरु ....

(च) चालु/आगामी आ.व. का लागि निर्धारित प्रमुख कार्यहरु ....

....

१२. सदस्यता सम्बन्धी विवरण

सदस्यताको प्रकार	सङ्ख्या	कैफियत
पाठक सदस्य		
साधारण		
आजीवन		
संस्थागत		
संरक्षक		
मानार्थ		
जम्मा		

१३. पुस्तकालय व्यवस्थापन समितिको विवरणः

पद	**नाम**	**सम्पर्क नं.**
अध्यक्ष		
उपाध्यक्ष		
कोषाध्यक्ष		
सदस्यहरू		

सञ्चालक समितिको गत आ.व. को बैठक सङ्ख्या :

(च) सम्पन्न गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरुः

(छ) आशातित उपलब्धिः

प्रस्ताव पेश गर्ने पुस्तकालयबाटः

हस्ताक्षरः नामः छापः
पदः मितिः

अनुसूची- १६

सामुदायिक तथा सार्वजनिक पुस्तकालयहरुको स्तरोन्नतीका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	व्याख्या
१.	दैनिक औषत पाठक संख्या	१०	५० जना सम्म भए १० अङ्क, २५ जनासम्म भए ५ अङ्क
२.	पुस्तकालयमा प्रदेशको भौगलिक अवस्था, इतिहास, धर्म, संस्कृति, पर्यटन, कलाकौशल एवम् यस प्रदेशका स्रष्टाहरुद्वारा लिखित पुस्तक तथा पठन सामग्री व्यवस्थापन गरी प्रदेशको पहिचान तथा चिनारी झल्काउने पुस्तक खरीद योजना	१०	राम्रो १० अङ्क, सामान्य ५ अङ्क
३.	ई-लर्निङ्ग सुविधा	५	भएकोमा-५ अंक नभएको भए अंक प्रदान नगर्ने
४.	सूचना प्रविधि तथा इन्टरनेट व्यवस्था	१०	इन्टरनेटको सुविधा भएकोमा-१० अंक नभएकोमा अंक प्रदान नगर्ने
५.	पुस्तकालय विकास योजना	५	विकास योजना राम्रो-५ अंक विकास योजना सामान्य-३ अंक विकास योजना नभएमा अंक प्रदान नगर्ने
६.	समग्र प्रस्ताव मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा -१० अंक सन्तोषजनक भएमा- ८ सामान्य भएमा -५ अंक
	जम्मा	**५०**	

नोटः कुल अंक मध्ये न्यूनतम २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने संस्थालाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतीका लागि सिफारिस गर्नेछ ।अङ्क वरावर भएमा छनौट समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

अनुसूची-१७: माध्यमिक विद्यालयमा STEM Lab स्थापना र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

क. विद्यालयको विवरण

विद्यालयको नामः

ठेगानाः

जिल्लाः गा.पा./न.पा वडानः सम्पर्कनम्बरः

इमेल ठेगानाः सञ्चालित कक्षाः

प्रधानाध्यापकको नामः सम्पर्क नम्बरः

ख. विस्तृत विवरणः

शैक्षिक सत्र २०८२ को विद्यार्थी संख्या (प्राविधिक विषय बाहेक)

कक्षा	६	७	८	९	१०	जम्मा	औषत विद्यार्थी संख्या
विद्यार्थी संख्या							

ग. विद्यालयमा उपलव्ध प्रयोगात्मक कक्ष सम्बन्धी विवरणः

- **विज्ञान प्रयोगशालाः** भएको नभएको
- **गणित प्रयोगशालाः** भएको नभएको
- **उपलव्ध प्रयोगशलाको क्षेत्रफलः......**वर्ग मिटर (प्रति समूह २०/२५ जनाको दरले प्रयोगात्मक कार्य सञ्चालनका लागि प्रति विद्यार्थी औषत क्षेत्रफल..........वर्ग मिटर)

हाल विद्यालयमा उपलव्ध गणित र विज्ञान प्रयोगशालामा उपलव्ध शैक्षिक सामग्री सम्बन्धी विवरण (गणित र विज्ञान प्रयोगशालामा भएका सामग्री विवरण अलग अलग तालिकामा उल्लेख गर्नुपर्नेछ)

क्र.स.	उपलव्ध शैक्षिक सामग्री	सेट/सङ्ख्या	विद्यार्थीसङ्ख्याको अनुपातमा प्रयाप्त/ अप्रयाप्त	थप गर्नुपर्ने सेट/ सङ्ख्या	अनुमानित लागत

घ. कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजनाः

ङ. कार्यक्रमको दिगोपनको योजनाः

च. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलव्धिः

छ. स्थानीय तह/विद्यालयबाट हुने लगानी रकमः

ज. वर्तमान प्रयोगशालाको फोटाहरुः-

झ. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय,

ञ. सम्बन्धित स्थानीय तह शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखाको यस पूर्व ल्याब स्थापना नभएको र चालु वर्षमा दोहोरो नपर्ने सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र,

ट. स्थानीय तहबाट प्रमाणित शैक्षिक सत्र २०८२ को कक्षा ६-१० को विद्यार्थी विवरण

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको

प्रधानाध्यापकको हस्ताक्षरः

नाम थर

मितिः

विद्यालयको छापः

अनुसूची- १८

माध्यमिक विद्यालयमा STEM Lab स्थापनाका लागि प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारहरु

क्र.सं	सूचक	पूर्णाङ्क	कैफियत
१	भौगोलिक क्षेत्र	१०	गाउँपालिका भए १० अङ्क, महा/नगरपालिका भए ५ अङ्क
२	कक्षा (६-१०) को कक्षागत औषत विद्यार्थी सङ्ख्या	१५	३० भन्दा बढी भए-१५ अंक २६-३० जना सम्म भए-१० अंक १५-२५ सम्म भए — ५ अंक
३	स्थानीय तह/विद्यालयको लगानीको प्रतिबद्धता	५	१०% भन्दा बढी -५ अंक, कम्तीमा १०% सम्म -३ अंक
४	विज्ञान र गणित प्रयोगशाला भए/नभएको	१०	दुवै नभएको भए: १० अंक कुनै एक मात्र भएको भए: ५ अंक
५	**STEM Lab** लागि उपयुक्त कक्ष	५	प्रति विद्यार्थी क्षेत्रफल १.५ वर्ग मिटरभन्दा बढी—५ अंक प्रति विद्यार्थी क्षेत्रफल कम्तीमा १ वर्ग मिटर -३ अंक सो भन्दा बढी भएमा अंक प्रदान गर्ने
६	प्रस्तावको समग्र अवस्था	५	राम्रो- ५ अंक सामान्य - ३ अंक
जम्मा		**५०**	

अनुसूची-१९
साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरण

क) विद्यालयको नामः

ख) ठेगानाः जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं. टोलः सम्पर्क नम्बरः

ग) विद्यालयको ईमेल ठेगानाः

घ) विद्यार्थी विवरणः

शैक्षिक सत्र	कक्षा ८	कक्षा ९	कक्षा १०	कुल जम्मा
२०८२				

प्राविधिक धार सञ्चालन भएको विद्यालय भए अनुमति प्रदान गर्ने निकाय :

सञ्चालित प्राविधिक तथा व्यावसायिक विषयः

प्राविधिक धार सञ्चालनका लागि अनुमति प्राप्त मिति :

२. विद्यालयको पूर्वाधार सम्बन्धी जानकारी

क. जग्गा सम्बन्धी विवरण

i. नियमित भोगचलन गर्दै आएको जम्मा जग्गाको क्षेत्रफलः

ii. लालपुर्जा भएको जग्गाको क्षेत्रफलः......... भोगचलन गर्दै आएको अन्य जग्गाको क्षेत्रफलः........

ख. प्रस्तावसँग सम्बन्धित प्रयोगशाला/प्रयोगात्मक कक्षः

ग. उत्पादन स्थलः

घ. विद्यालयमा नै विक्री/प्रदर्शन कक्षका लागि पूर्वाधारको उपलव्धता

ङ. यन्त्र उपकरण सम्बन्धी विवरण

क्रस	यन्त्र उपकरणको नाम	सङ्ख्या			कैफियत
		प्रयोगमा रहे/ नरहेको	पर्याप्तता/अपर्याप्तता	मर्मत सम्भार गरी प्रयोगमा ल्याउन सकिने	

च. अस्थायी संरचना सम्बन्धी विवरणः

क्रस	विवरण	प्रयोगको अवस्था	कैफियत

३. औचित्य पुष्टि गर्न पेश गर्नुपर्ने विवरण एवम् कागजातहरु

क. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट उत्पादन गर्न सकिने वस्तु वा सेवाको विवरण (के र कति संख्यामा सकिन्छ भन्ने विषय स्पष्ट खुलाउने)

ख. उत्पादित वस्तु वा सेवा विक्रि वितरण/खपतका लागि उपलव्ध बजारको उपलव्धताः

(स्थानीय बजार/ अन्य बजारको खोजि गर्नुपर्ने प्रष्ट खुलाउने)

ग. उत्पादन इकाई/विद्यालयबाट नै विक्रि वितरण गर्न सकिने वा नसकिने प्रष्ट खुलाउनेः

घ. उत्पादनका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थको उपलव्धताको अवस्थाः

(स्थानीय/जिल्ला भित्र/ जिल्ला बाहिर)

ङ. उल्लिखित कार्यक्रममा स्थानीय तह/समुदाय/अभिभावकबाट हुन सक्ने साझेदारी/सहयोगको अवस्थाः

(कूल लागत अनुमानको ५ वा सो भन्दा बढि प्रतिशत/५ प्रतिशत भन्दा कम/ साझेदारी नखुलेको तर प्रतिवद्धता भने रहेको)

च. कार्यक्रम कार्यान्वयनको सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट स्वीकृत कार्ययोजना

छ. यस अघि सिक्दै कमाउँदै प्रकृतिका कार्य सञ्चालन भए/नभएको विवरणः

ज. यस पूर्व प्रयोगात्मक अभ्यासको सिलसिलामा वस्तु/सेवाको परीक्षण उत्पादन र विक्री वितरणको अवस्थाः(यस पूर्व सञ्चालन भएको भए समितिका निर्णय वा प्रतिवेदनहरु प्रस्तावसाथ संलग्न गर्नुपर्ने)

४. कार्यक्रम कार्यन्वयनको अपेक्षित उपलव्धीः

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

प्र.अ.को नाम थर		अध्यक्षको नामः
हस्ताक्षरः		हस्ताक्षरः
नाम, थरः	विद्यालयको छाप	नाम, थरः
मितिः		मितिः

<u>प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः</u>

- अनुसूची- १९ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र,
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको कार्यक्रम माग गर्ने प्रतिबद्धता सहितको निर्णय प्रतिलिपि
- स्थानीय तहमा सम्बन्धित वस्तु वा सेवा उत्पादन गर्ने व्यावसायिक फर्महरु भए नभएको खुल्ने गरी स्थानीय आवश्यकता विश्लेषण सहितको स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
- सम्बन्धित स्थानीय तहको साझेदारी हुन सक्ने भएमा साझेदारीको विवरण खुलेको सिफारिस पत्र
- कार्यक्रम कार्यान्वयको प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिम औचित्य पुष्टि सहितको कार्ययोजना
- शिक्षक तथा प्रशिक्षक समेतको सहभागितामा लागत अनुमान तयार गरी विद्यालयबाट स्विकृत भएको लागत अनुमान
  - विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको जग्गाधनी दर्ता पुर्जा वा भोगाधिकार प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित स्थानीय तहबाट सिक्दै कमाउँदै प्रकृतिको कार्यक्रम सञ्चालन नभएको र चालु वर्षमा दोहोरो नपर्ने सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र
- स्थानीय तहबाट प्रमाणित शैक्षिक सत्र २०८२ को कक्षा (८-१०) को विद्यार्थी विवरण
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

अनुसूची-२०

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन प्रस्तावको लागि मूल्याङ्कनका आधारहरु

क.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	क्रियाकलाप संचालन गर्न जग्गाको उपलव्धता	१०	आफ्नै जग्गा पर्याप्त भएमा वा भोगाधिकार वा जग्गा लिजमा लिएको भएमा -१०अंक
२	कक्षा ८-१० मा प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी संख्या	२०	३५ जना भन्दा वढि भए - २० अङ्क ३० देखि ३५ जना सम्म भए —१० अंक १० देखि २९ जना भन्दा बढी - ८ अंक
३	सम्बन्धित विषयको प्रयोगशाला र प्रयोगात्मक स्थलको उपलव्धता	१०	प्रयोगशाला र प्रयोगात्मक स्थल दुवै भएमा-१० अंक कुनै एक मात्र भएमा - ५ अङ्क
४	यस अघि विद्यालयको आफ्नै प्रयास र लगानीमा सिक्दै कमाउँदै प्रकृतिका कार्य सञ्चालनको स्थिति	१०	कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको भए - १० अंक कार्यक्रम सञ्चालन नभएको भए- ५ अंक
५	प्रयोगात्मक अभ्यासको सिलसिलामा वस्तु वा सेवाको परीक्षण उत्पादन	१०	परीक्षण उत्पादन र विक्री गरेको- १० अंक परीक्षण उत्पादन मात्र गरेको- ५ अंक
६	उत्पादन र सेवा इकाइ सञ्चालनका लागि पर्याप्त औजार, उपकरण र संरचनाहरुको उपलव्धता	१०	विद्यालयमा नै पर्याप्त भएमा-१० अंक, संरचना मात्र भए- ५ अंक औजार/उपकरणमात्र भए ५ अंक
७	उत्पादनका लागि कच्चा पदार्थको उपलव्धताको अवस्था	१०	स्थानीय/जिल्ला भित्रबाट नै प्राप्त हुने भएमा - १० अंक जिल्ला बाहिरबाट उपलव्ध हुने भएमा - ५ अंक
८	उत्पादित वस्तु तथा सेवा बिक्रिका लागि स्थानीय बजारको अवस्था	१०	उत्पादन स्थल/स्थानीय बजार भएमा-१० अंक अन्य बजारमा लैजानु पर्ने भएमा - ८ अंक
९	स्थानीय तह/समुदाय/अभिभावक बाट लागत साझेदारीको अवस्था	१०	दश वा सो भन्दा बढि प्रतिशतसम्म भएमा -१० अंक, साझेदारी नखुलेको तर प्रतिवद्धता सहितको सिफारिस प्राप्त भएकोमा -५ अंक
	कूल जम्मा	१००	

अनुसुची-२१

प्राविधिक विद्यालयमामा प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. **विद्यालयको विवरण** :

क. नामः

ख. ठेगानाः जिल्लाः........................न.पा./गा.पा.................. वडा नं.................. टोल सम्पर्क नम्बर :........................ इमेल ठेगाना :.......................................

ग. प्र.अ. को नाम :............................सम्पर्क नम्बर :.................................

घ. सञ्चालित कक्षाः

ङ. प्राविधिक धारको अनुमति प्राप्त मिति :.................................

च. प्राविधिक शिक्षा संचालित विषय :

छ. विद्यार्थी विवरणः

विद्यार्थी	**कक्षा-९**	**कक्षा-१०**	**कक्षा-११**	**कक्षा-१२**	**जम्मा**
छात्रा					
छात्र					

२. विगत दुई आ.व.मा प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्त गरेको भए प्रष्ट खुलाउने ।

क. अनुदान उपलव्ध गराउने संस्थाको नामः

ख. उपलव्ध रकमः

ग. अनुदान रकमबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुः

घ. अनुदान प्राप्त मितिः

३. **कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मुख्य विवरणहरु** :

क. कार्यक्रमको पृष्ठभूमिः (यस पूर्व प्रयोगशाला स्तरोन्नती सम्बन्धी कार्य कहिले, कसको सहयोगमा, कुन कुन कार्यहरु भएका थिए प्रस्ट खुलाउने)

ख. कार्यक्रमको उद्देश्यः

ग. कार्यक्रमको औचित्य :

घ. प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धि

ङ. आवश्यक रकम रू. अक्षरमाः

४. **विद्यालयमा प्रयोगशालाको अवस्थाः**

क्र.सं.	**प्रयोगशालामा भएका सामग्री**	**सेट/संख्या**	**विद्यार्थी संख्याको आधारमा पुग्ने/नपुग्ने**	**थप आवश्यक पर्ने संख्या**	**अनुमानित रकम**
कुल जम्मा					

५. प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि विद्यालयले सम्पादन गर्ने कामहरु :

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

क. अनुसूची-२१ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र,
ख. कार्यक्रम माग सम्बन्धी विद्यालयको पत्र
ग. प्राविधिक विषय सञ्चालनको अनुमतिपत्र
घ. कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय
ङ. स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (अनुदान सम्बन्धी विवरण समेत खुल्ने गरी)
च. स्थानीय तहबाट प्रमाणित प्राविधिक विषय तर्फका विद्यार्थी विवरण

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः
नाम थरः
पदः प्रधानध्यापक
मितिः

विद्यालयको छाप

अनुसूची-२२

प्राविधिक विद्यालयमा (कक्षा ९-१२) मा प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदानका लागि विद्यालय छनौटका आधारहरु

क्र.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अंक विभाजन
१	प्राविधिक विषय संचालन अनुमति प्राप्त गरेको अवधि	१०	प्रतिवर्ष १ का दरले बढीमा १० अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र	१०	गाउँपालिका भए १० अंक, नगरपालिका भए ५ अंक
३	प्रावधिक विषय तर्फ प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी संख्या	१५	२० भन्दा बढी भए-१५ ११-२० जनासम्म भए- १० ५-१० जनासम्म भए-५ अंक
४	प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्तिको अवस्था	१०	यस अघि पछिल्लो दुई बर्ष (आ.व. २०८० देखि २०८१/८२) मा अनुदान प्राप्त नगरेकोमा- १० अंक कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त गरेकोमा- अंक प्रदान नगर्ने
५	प्रस्ताव समग्र मूल्याङ्कन	५	राम्रो भएमा-५ अंक, सामन्य भएमा -३ अंक
जम्मा		५०	

अनुसूची-२३

माध्यमिक विद्यालयमा SMART/INTERACTIVE BOARD खरिद एवम् व्यवस्थापनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१. विद्यालयको परिचय

क. विद्यालयको नामः EMIS कोडः

ख. ठेगानाः जिल्लाः गा.पा. /न. पाः वडा

ग. सम्पर्क नः इमेल ठेगानाः

घ. सञ्चालित कक्षाः

ङ. प्रधानाध्यापकको नामः मोबाइल नम्बरः

२. विद्यार्थी विवरण

कक्षा	छात्रा	छात्र	जम्मा
६			
७			
८			
९			
१०			
जम्मा			

३. प्रस्तावको उदेश्यः

४. विद्यूत तथा इन्टरनेटको अवस्थाः

५. विद्यालयमा ICT सम्बन्धी पूर्वाधारको अवस्थाः

६. बिगत २ आ.वमा प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्त गरेको भए प्रष्ट खुलाउने

क. अनुदान उपलव्ध गराउने संस्थाको नामः

ख. उपलव्ध रकमः

ग. अनुदान रकमबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुः

घ. अनुदान प्राप्त मितिः

७. स्थानीय तह/ विद्यालयबाट साझेदारी गर्न सकिने रकमः

८. **SMART/INTERACTIVE BOARD** प्रयोगसम्बन्धी कार्ययोजनाः

९. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धीः

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको

प्रधानाध्यापकको नाम थरः
हस्ताक्षरः
मितिः

विद्यालयको छापः

विद्यालयले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

क. साझेदरी सम्बन्धी विवरण खुलेको पत्र ।
ख. अनुसूची- २३ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र,
ग. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि,
घ. चालु आवमा कार्यक्रम दोहोरो नपरेको साथै उक्त कार्यक्रम आवश्यकता रहेको भनी गरेको सिफारिस पत्र,
ङ. स्थानीय तहबाट प्रमाणित चालु शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी विवरण,

अनुसूची-२४

माध्यमिक विद्यालयमा SMART/INTERACTIVE BOARD खरिद व्यवस्थापन अनुदानका लागि प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारहरु

क्र. स.	मूल्याङ्कनका आधारहरु	अंक	अंक विभाजन विवरण
१	विद्यार्थी संख्या (कक्षा ६-१०)	१५	२०१ भन्दा बढी भए-१५ अंक १५१-२०० सम्म भए-१२ अंक १००-१५० सम्म भए-१० अंक
२	साझेदारी बापत	१०	३० प्रतिशत भन्दा बढी लगानी हुने भएमा-१० अंक २५-३० प्रतिशत सम्म लगानी हुने भएमा- ५ अंक
३	विद्युत तथा इन्टरनेट उपलब्धताको अवस्था	१०	विद्युत र ईन्टरनेट दुवै भएमा-१० अंक विद्युत वा ईन्टरनेट कुनै एक भएकोमा- ८ अंक
४	भौगोलिक अवस्थिति	१०	गाउँपालिका- १० अंक नगरपालिका – ८ अंक
५	प्रस्तावको समग्र अवस्था	५	राम्रो-५ अंक सामान्य — २ अंक
जम्मा		**५०**	

अनुसूची-२५

विद्यालय हरित क्षेत्र वातावरण प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१. विद्यालयको विवरण :

क. नामः

ख. ठेगानाः जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं.................. टोल

ग. सम्पर्क नम्बर :........................ इमेल ठेगाना :......................................

घ. प्र.अ. को नाम :............................ सम्पर्क नम्बर :.................................

ङ. सञ्चालित कक्षाः

च. विद्यार्थी विवरणः

छात्रा	छात्र	**जम्मा**

२. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मुख्य विवरणहरु :

क.कार्यक्रमको पृष्ठभूमिः (यस पूर्व हरित विद्यालय विकास सम्बन्धि कार्य कहिले, कसको सहयोगमा, कुन कुन कार्यहरु भएका थिए वा थिएनन् समेत प्रस्ट खुलाउने)

ख.कार्यक्रमको औचित्य :

ग. प्राप्त हुने मुख्य उपलब्धिः

घ. आवश्यक रकम रू. अक्षरमाः

ङ. साझेदारी हुने रकमः

च. विद्यालयले सम्पादन गर्ने कामहरु :

संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

क. अनुसुची- २५ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र

ख. कार्यक्रम माग सम्बन्धी विद्यालयको पत्र

ग. व्यवस्थापन समितिको निर्णय (साझेदारी सम्बन्धी विवरण समेत खुलेको)

घ. स्थानीय तह/विद्यालयबाट साझेदरी सम्बन्धि विवरण खुलेको पत्र

ङ. स्थानीय तहको सिफारिस पत्र (अनुदान सम्बन्धी विवरण समेत खुल्ने गरी)

च. स्थानीय तहबाट प्रमाणित चालु शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी विवरण

छ. विद्यालयको आफ्नै नाममा रहेको वा भोगाधिकार रहेको जग्गाको प्रमाणित कागजात

ज. हरित विद्यालय निर्माण कार्ययोजना

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षर नाम थरः

पदःप्रधानध्यापक

मितिः:

विद्यालयको छाप

अनुसूची-२६

विद्यालय हरित क्षेत्र वातावरण प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	**विवरण/आधारहरु**	**पूर्णाङ्क**	**अंक विभाजन**
१	प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी संख्या	२०	२० भन्दा बढी -२० अंक ११-२० जनासम्म -१५अंक ५-१० जनासम्म -१० अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र	१०	गाउँपालिका भए १० अंक, नगरपालिका भए ८ अंक
३	साझेदारीको अवस्था	१०	३५% भन्दा बढी -५ अंक, २५-३५% सम्म -३ अंक
४	प्रस्ताव समग्र मूल्यांकन	५	राम्रो भएमा-१० अंक, सामन्य भएमा -५ अंक
जम्मा		**५०**	

अनुसूची-२७

कक्षा ११र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने (अपाङ्ग, दलित तथा विपन्न)र अपाङ्ग, दलित तथा विपन्न उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति निवेदनको ढाँचा

निवेदकले फोटोमा पर्ने गरी हस्ताक्षर गर्नुपर्ने फोटो

१. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

क) नाम थरः लिङ्गः

जातः

ख) अपाङ्गता भएको भए अपाङ्गताको बर्गः

ग) स्थायी ठेगानाः जिल्लाः स्थानीय तहको नामः वडा नं.

घ) बाबुको नामः आमाको नामः

ङ) अभिभावकको सम्पर्क नः

च) बाबुको पेसाः आमाको पेसाः परिवारको वार्षिक आम्दानीः

२. शैक्षिक सस्थाको विवरणः

क) तल्लो तह उत्तीर्ण संस्थाको नामः ठेगानाः

ख) उत्तीर्ण सालः प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ जिपिएः

ग) हाल अध्ययनरत संस्थाको नामः ठेगानाः

घ) तहः भर्ना मितिः

ङ) अध्ययन गर्ने तह भन्दा एक तह मुनीको शिक्षण संस्थाः सार्वजनिक ( ) संस्थागत विद्यालय ( )

च) अन्य विवरणः

छ) खाता रहेको बैंकको नामः ठेगानाः

ज) बैंक खाता नः स्थायी लेखा नम्बर(PAN):

झ) विद्यार्थीको मोबाइल नम्बरः इमेल ठेगानाः

विद्यार्थीको हस्ताक्षरः

३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

क) अनुसूची- २७ बमोजिमको निवेदन,
ख) जन्मदर्ता/नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
ग) दलित विद्यार्थीको हकमा आधिकारिक निकायबाट दलित भएको प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

घ) अपाङ्गता भएका विद्यार्थीको हकमा अपाङ्ग परिचय पत्रको प्रतिलिपि,

ङ) विपन्न विद्यार्थीको हकमा स्थानीय तहबाट विपन्न भएको सिफारिस पत्र,

च) बसाईंसराई भई यस प्रदेशमा बसोबास भएको भए बसाईंसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

छ) निवेदन गरेको तहभन्दा तल्लो कक्षा/तह उत्तिर्ण गरेको ग्रेडसिट/ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि

ज) चालु आ. व. २०८२/०८३ मा भर्ना भई अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थाको छात्रवृत्ति दोहोरो नपरेको र छात्रवृत्ति आवश्यकता समेत खुलाएको सिफारिस पत्र

झ) कक्षा ११ र १२ का हकमा कक्षा ११-१२ विज्ञान विषय अध्ययनरत रहेको सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र ।

ञ) स्थायी ठेगाना रहेको स्थानीय तहको सिफारिस

ट) दलित पहिचान हुने सम्बन्धित निकायबाट जारी भएको कागजातको प्रतिलिपि (दलितको हकमा)

ठ) विपन्न छात्रवृत्तिका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहबाट निजको घरायसी अवस्था कमजोर रहेकोले विपन्न परिवारको सदस्य हो भनी विपन्न छात्रवृत्ति उपलव्ध गराईदिन गरिएको सिफारिस पत्र ।

अनुसूची-२८

कक्षा ११ र १२ मा विज्ञान विषय अध्ययन गर्ने विद्यार्थी छात्रवृति छनौट मापदण्ड

क्र.स.	छनौटका आधारहरु	अङ्क	अङ्क विभाजन विवरण
१	कक्षा १० को नतिजा	२०	४ GPA-२० अंक ३.२-३.६GPA-१५ अंक २.४-२.८ GPA -१२ अंक १.६-२.0GPA -१० अंक
२	कक्षा १० उतिर्ण शैक्षिक संस्था	१०	सामुदायिक -१० अङ्क संस्थागत -८ अङ्क
३	स्थायी ठेगाना	५	गाउँपालिका -५ अङ्क नगरपालिका- ३ अंक
४	लैङ्गिक अवस्था	५	छात्राः ५ अंक छात्रः ३ अंक
५	अपाङ्गता र सामाजिक समूह	१०	अपाङ्गता भएका विद्यार्थी-१० अंक दलित-८ अंक अन्य-६ अंक
	जम्मा	**१००**	

नोटः मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरु मध्येबाट उच्चतम् अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुलाई योग्यताक्रमका आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ । अंक बराबर भएमा देहाय बमोजिम क्रमशः प्राथमिकता निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

१. अपाङ्गता भएका विद्यार्थी
२. दलित विद्यार्थी
३. छात्रा
४. परिवारको वार्षिक आय

अनुसूची- २९

कक्ष ११ र १२ देखि स्नातकोत्तर तह (सबै वर्ष/तह र सेमेष्टर) सम्म अध्ययनरत दलित र विपन्न उच्च शिक्षा छात्रवृत्ति छनौट मापदण्ड

क्र. स.	छनोटका आधार	अङ्क	अङ्क विभाजन विवरण
१	अघिल्लो तहको शैक्षिक नतिजा	२०	४ GPA-२० अंक ३.२-३.६GPA-१५ अंक २.४-२.८ GPA -१२ अंक १.६-२.०GPA -१० अंक
२	पारिवारको वार्षिक आय	१०	रु १ लाखभन्दा कम -१० अंक रू २ लाखसम्म -८ अंक रू ३ लाखसम्म -६ अंक रू ३ लाख भन्दा बढि -५ अंक
३	अध्ययनरत विषय	१०	विज्ञान प्रविधि: १० अंक सूचना प्रविधिः ८ अंक अन्य विषयः ६ अंक
४	भौगोलिक क्षेत्र	५	गाउँपालिका -५ अंक र महानगर/नगरपालिका- ३ अंक
५	लैङ्गिक अवस्था	३	छात्राः ३ अंक छात्रः २ अंक
६	दलित विद्यार्थी	२	दलित भएमा २ अंक
जम्मा		**५०**	

नोटः मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरु मध्येबाट उच्चतम् अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुलाई योग्यताक्रमका आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ । अंक बराबर भएमा देहाय बमोजिम क्रमशः प्राथमिकता निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

१. अपाङ्गता भएका विद्यार्थी
२. दलित विद्यार्थी
३. छात्रा
४. परिवारको वार्षिक आय

फोटो
निवेदकले फोटोमा पर्ने गरी हस्ताक्षर गर्नुपर्ने

अनुसूची-३०

अपाङ्ग उच्च शिक्षा छात्रवृति निवेदनको ढाँचा

१. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

क) नाम थरः लिङ्गः जातः-

ख) अपाङ्गताको प्रकार र वर्गः स्थायी ठेगानाः

ग) जिल्लाः स्थानीय तहको नामः वडा नः

घ) बाबुको नामः आमाको नामः

ङ) अभिभावकको सम्पर्क नः

च) बाबुको पेसाः आमाको पेसाः परिवारको वार्षिक आम्दानीः

२. शैक्षिक सस्थाको विवरणः

क) कक्षा १२ उतिर्ण संस्थाको नामः ठेगानाः

ख) स्नातक उतिर्ण संस्थाको नामः ठेगानाः

ग) उतिर्ण सालः प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ जिपिएः

घ) अध्ययन गर्ने तह भन्दा एक तह मुनीको शिक्षण संस्थाः सार्वजनिक ( ) संस्थागत विद्यालय ( )

ङ) भर्ना भएको शिक्षण संस्थाको नामः ठेगानाः

च) अध्ययनरत तहः

छ) भर्ना भएको शैक्षिक सत्रः भर्ना रोल नम्बरः

३. अन्य विवरणः

क) खाता रहेको बैंकको नामः ठेगानाः

ख) बैंक खाता नः

ग) विद्यार्थीको मोबाइल नम्बरः इमेल ठेगानाः

विद्यार्थीको हस्ताक्षरः

४. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

क) आवेदन फाराम

ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

ग) अपाङ्गता परिचयपत्रको प्रतिलिपि

घ) बसाईंसराइ गरी यस प्रदेशमा बसोबास भएको भए बसाईंसराई प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि

ङ) कक्षा १२ तथा स्नातक उत्तिर्ण गरेको ट्रान्सक्रिप्टको प्रमाणित प्रतिलिपि (बिदेशी बोर्डबाट उतिर्ण भएको भए समकक्षता)

च) कक्षा १२ उतिर्ण शैक्षिक संस्था सामुदायिक/सार्वजनिक हो भनी सम्बन्धित शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ तथा स्नातक उतिर्ण संस्था सामुदायिक/सार्वजनिक हो भनी सम्बन्धित क्याम्पसले प्रमाणित गरेको पत्र

छ) चालु आ. व. २०८२/०८३ मा भर्ना भई अध्ययन गरेको सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको पत्र

ज) स्थायी ठेगाना रहेको स्थानीय तहको सिफारिस

अनुसूची-३१
अपाङ्ग उच्च शिक्षा छनौट मापदण्ड

क्र. स.	विषय	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन विवरण
१	अध्ययनरत तहभन्दा एक तह मुनीको प्राप्ताङ्क	५०	प्रप्ताङ्कलाई ५०% अङ्कभार प्रदान गरिनेछ । (५० लाई प्राप्त प्रतिशतले गुणा गरी १०० ले भाग गरेर अङ्कभार निकाल्ने) अक्षराङ्कन पद्दतिबाट प्राप्त ग्रेडसिटलाई प्रतिशतमा बदल्दा GPA × 0.95×25 सुत्र प्रयोग गरिनेछ ।
२	अपाङ्गताको प्रकार	३२	कः वर्ग- ३२ अङ्क खः वर्ग- २७ अङ्क गः वर्ग- २२ अङ्क घः वर्ग- १७ अङ्क
३	शैक्षिक संस्थाको प्रकार	१०	सामसदायिकका लागि १० अङ्क र संस्थागतका लागि ५ अङ्क प्रदान गरिनेछ । अङ्क प्रदान गर्दा अध्ययनरत तहभन्दा तल्लो तह अध्ययन गरेको शिक्षण संस्थालाई आधार मान्ने ।
४	भौगोलिक क्षेत्र	५	गाँउपालिका — ५ अङ्क र नगरपालिका - ३ अङंक
५	जाति र वर्ग	३	कः दलित - ३ अङ्क खः अन्य — २ अङ्क
जम्मा		१००	

नोटः मूल्याङ्कन तथा सिफारिस समितिले बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरु मध्येबाट उच्चतम् अंक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरुलाई योग्यताक्रमका आधारमा सिफारिस गर्नुपर्नेछ । अंक बराबर भएमा देहाय बमोजिम क्रमशः प्राथमिकता निर्धारण गर्नुपर्नेछ।

१. दलित
२. छात्रा

अनुसुची-३२

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१. विद्यालय/ प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सम्बन्धी विवरण

क) नामः

ख) ठेगानाः

जिल्लाः............. न.पा./गा.पा..................... वडा नं....... टोल............

सम्पर्क नम्बरः............................. इमेल ठेगानाः...................

ग) सञ्चालित कक्षाः

घ) प्रधानाध्यापकको नामः सम्पर्क नम्बरः

ङ) बालबिकास सहजकर्ताको नामः

२) विस्तृत विवरणः

क) बाल विकासमा हाल सञ्चालित कक्षा संख्याः

ख) शैक्षिक सत्र २०८२ मा अध्ययनरत बालबालिका संख्याः

कक्षा	बालिका	बालक	जम्मा

ग) यस पुर्व शैक्षिक सामग्री थप एवम् व्यवस्थापन गरिएको शैक्षिक सत्रः

घ) बालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन सुधारमा संलग्न निकायहरु र प्राप्त आर्थिक स्रोत सम्बन्धी विवरणः

ङ) आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८१/८२ सम्ममा स्थानीय तहबाट बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापनका लागि अनुदान प्राप्त भएको/नभएकोः (अनिवार्य उल्लेख गर्नु पर्ने)

विद्यालय/बालविकास केन्द्रमा उपलव्ध शैक्षिक सामग्रीको विवरण

क्र.सं.	सामग्रीको विवरण	संख्या/सेट	विद्यार्थी सङ्ख्याको तुलनामा पर्याप्त/अपर्याप्त
१			
२			

च) थप सामग्री आवश्यक पर्ने भएमा कारणः

छ) कक्षाकोठाको अवस्थाः(कुनै एकमा चिन्ह लगाउनुहोस्)

१. व्यवस्थितः ☐ २. मर्मत गर्नुपर्नेः ☐

आवश्यक सामग्रीको विवरण र लागत अनुमानः

क.सं.	सामग्रीको नाम	अनुमानित लागत मूल्य

ज) कार्यक्रम कार्यान्वयनको कार्ययोजनाः

क्रस	गर्नुपर्ने कामहरु	अनुमानित लागत	लाग्ने समय	मुख्य जिम्मेवार

झ) कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट प्राप्त हुने मुख्य उपलव्धीः

३. प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः

क) अनुसूची-२६ को ढाँचामा प्रस्तावपत्र

ख) कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय

ग) सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यक्रममा दोहोरोपन नपरेको र मर्ज हुने प्रकृयामा नरहेको सम्बन्धमा स्पष्ट खुलाएको सिफारिस पत्र

घ) स्थानीय तहबाट प्रमाणित प्रारम्भिक बालविकास कक्षाका विद्यार्थी विवरण (IEMIS Report)

ङ) बालविकास केन्द्रमा हाल उपलव्ध सिकाई सामग्रिको विवरण

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालय/
बालविकास केन्द्रको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः प्रधानाध्यापक

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको
शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

अनुसुची-३३

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदानका लागि प्रस्ताब मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	पूर्व प्राथमिक कक्षाका विद्यार्थी संख्या	१०	२० जना भन्दा माथि भए - १० अङ्क र सो भन्दा कम भए -७ अङ्क
२	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	५	गाउँपालिका भए- ५ अङ्क, नगरपालिका भए- ३ अङ्क
३	यस अघिको पछिल्लो ३ वर्षमा स्थानीय तह/प्रदेश सरकारबाट सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन अनुदान प्राप्तिको अवस्था	१०	तीन वर्षसम्म अनुदान प्राप्त नगरेको भए- १० अंक प्राप्त गरेको भए - ० अङ्क
४	कक्षाकोठाको अवस्था	५	कक्षाकोठा मर्मत गर्नुपर्ने भएमा-५ अंक मर्मत गर्नु नपर्ने - ३ अंक
५	सिकाइ सामग्रीको उपलव्धता र व्यवस्थापन	१०	विगत देखि नै सिकाइ सामग्री नरहेको अवस्था भएमा - १० अंक विगतका सामग्रीको उचित उपयोग एवं सुरक्षण गरी नपुग सामग्री माग भएमा - ७ अंक
६	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा - १० अङ्क, ठिकै भएमा - ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः मूल्याङ्कन समितिले २० अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालय/बालविकास केन्द्रलाई अनुदान प्राप्तिका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची- ३४

आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदान कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरणः

क. नामः

ख. ठेगानाःजिल्लाः............. न.पा./गा.पा................ वडा नं...... टोल..........

सम्पर्क नम्बरः.............................. इमेल ठेगानाः....................

ग. अनुमति दिने निकायः कक्षा ८ अनुमति सालः

घ. प्र.अ. को नामः

ङ. प्र.अ. को सम्पर्क नम्बरः इमेल ठेगानाः

च. सञ्चालित कक्षाः

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

कार्यक्रमको नाम : आधारभूत विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकण अनुदान

आवश्यक रकम रु. अक्षरमाः

३. कार्यक्रमसँग सम्बन्धित मुख्य विवरणहरुः

क) कार्यक्रमको पृष्ठभूमि : (यस पूर्व प्रयोगशाला स्तरोन्नती सम्बन्धी कार्य कहिले, कसको सहयोगमा, कुन कुन कार्यहरु भएका थिए प्रष्ट खुलाउने)

ख) आ.व. २०७८/०७९ देखि २०८१/८२ सम्ममा स्थानीय तहबाट प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि अनुदान प्राप्त भएको/नभएकोः

ग) कार्यक्रमको औचित्यः

घ) कार्यक्रमको उद्देश्यः

ङ) जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्याः

विद्यार्थी	कक्षा-१	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	कक्षा ६	कक्षा ७	कक्षा ८	जम्मा
छात्रा									
छात्र									
जम्मा									

४. प्रयोगशाला सुदृढीकरणका लागि विद्यालयले सम्पादन गर्ने कामहरुः

५. प्राप्त हुने मुख्य उपलव्धीः

६. विद्यालयमा प्रयोगशाला भएमाः

क्र.सं.	प्रयोगशालामा भएका सामग्री	सेट/संख्या	विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा पुग्ने/नपुग्ने	थप आवश्यक पर्ने संख्या	अनुमानित रकम

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः प्रधानाध्यापक

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

अनुसुची- ३५

आधारभूत विद्यालय (कक्षा १-८) मा विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढीकरण अनुदानका लागि विद्यालय छनौटका आधारहरु

क्र.सं.	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	कक्षा ८ को अनुमति प्राप्त गरेको अवधि	१०	प्रति वर्ष १ अंकका दरले बढीमा १० अंक
२	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	१०	गाउँपालिका भए १० अङ्क, नगरपालिका भए ७ अङ्क
३	कक्षा १-८ प्रति कक्षा औषत विद्यार्थी सङ्ख्या	१०	२० भन्दा बढी भएमा-१०, ११-२० जना सम्म भए-८ अंक १० जना सम्म भए - ६ अंक
४	विज्ञान प्रयोगशाला सुदृढिकरणका लागि स्थानीय तह/प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्तिको अवस्था	१०	यस अघि पछिल्लो तीन वर्ष (आ.व. २०७९/८०, २०८०/८१ तथा २०८१/८२) मा कार्यक्रम अनुदान प्राप्त नगरेकोमा-१० अङ्क कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त वगरेकोमा - ० अङ्क
५	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा - १० अङ्क, ठिकै भएमा - ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः कूल अंक मध्ये न्यूनतम ४० प्रतिशत अंक वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट समितिले योग्यता सूचीका आधारमा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्नेछ ।

अनुसूची- ३६

न्यून सिकाइ उपलव्धी भएका (कक्षा ८-१० मा विज्ञान, गणित र अङ्ग्रेजी विषय) विद्यालयमा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्न प्रस्ताव पेश गर्ने ढाँचा

१) विद्यालय सम्बन्धी विवरण

क) विद्यालयको नामः

ख) ठेगानाः जिल्लाः............. न.पा./गा.पा..................... वडा नं....... टोल............

सम्पर्क नम्बरः............................. इमेल ठेगानाः...................

ग) सञ्चालित कक्षाः

घ) प्रधानाध्यापकको नामः सम्पर्क नम्बरः

२) विस्तृत विवरणः

सञ्चालित कक्षा संख्याः जम्मा विद्यार्थी संख्याः

विद्यार्थीहरुको संख्यात्मक विवरण (शै.सत्र २०८२) :

कक्षा/तह	कूल जम्मा			दलित			जनजाति			कैफियत
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
कक्षा ८										
कक्षा ९										
कक्षा १०										
कूल जम्मा										

३) २०८१ को विषयगत औषत शैक्षिक उपलव्धिः (प्राविधिक धार बाहेक)

क्रस	कक्षा ८			कक्षा ९			कक्षा १०		
	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान	अंग्रेजी	गणित	विज्ञान
१									

४) २०८१ को SEE को नतिजामा सम्बन्धित स्थानीय तहमा विद्यालयले प्राप्त गरेको स्थानः

५) अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने कक्षा र विषय

क्रस	कक्षा	विषय	
१	८	क.	ख.
२	९	क.	
३	१०	क.	ख.

स्थानीय तहबाट साझेदारी हुने/नहुने (साझेदारी हुने भएमा सोको आधिकारिक कागजात पेश गर्नुपर्ने)

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः प्रधानाध्यापक

मितिः

विद्यालयको छापः

विवरण प्रमाणित गर्ने स्थानीय तहको शिक्षा शाखाको कर्मचारीको

हस्ताक्षरः

नाम थरः

पदः

मितिः

स्थानीय तहको छाप

अनुसूची- ३७

न्यून सिकाइ उपलव्धी भएका विषयको सिकाइ उपलव्धी अभिवृद्धि गर्नका लागि अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने विद्यालयको प्रस्ताव छनौट गर्ने आधारहरु

क्रस	विवरण/आधारहरु	पूर्णाङ्क	अङ्क विभाजन
१	भौगोलिक क्षेत्र/स्थानीय तहको प्रकृति	५	गाउँपालिका भए ५ अंक नगरपालिका भए ३ अंक
२	स्थानीय तहको साझेदारी	५	स्थानीय तहले साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस भएमा-५ अंक, सिफारिस मात्र भएमा-३ अंक
३	विद्यार्थी सङ्ख्या (कक्षा ८ देखि १० सम्मको)	१०	औषत ४० जना भन्दा बढी भए - १० अंक औषत ३० देखि ४० सम्म भए - ८ अंक औषत ३० जना भन्दा कम भए — ५ अंक औषत २० जना भन्दा कम भए- ० अंक
४	औषत सिकाइ उपलव्धिस्तर प्रतिशत (कक्षा ८-१० सम्मका अङ्ग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयको न्यून उपलव्धिस्तर प्राथमिकता)	२०	२० प्रतिशत भन्दा कम भएमा-२० अंक २०-२५ प्रतिशत सम्म भएमा- १८ अंक २५ भन्दा बढि ३० प्रतिशतसम्म भएमा-१६ अंक ३० प्रतिशत भन्दा माथि भएमा - १४ अंक
५	प्रस्तावको समग्र मूल्याङ्कन	१०	राम्रो भएमा- १० अङ्क, ठिकै भएमा- ८ अङ्क र सामान्य भएमा -५ अङ्क
जम्मा		५०	

नोटः- कुल अंकको ४० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्ने विद्यालयलाई छनौट एवम् सिफारिस समितिले कक्षा सञ्चालन अनुदान प्राप्तिका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ।साथै अङ्क वरावर भएमा दलित तथा जनजाति विद्यार्थी बढि भएका विद्यालयलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

अनुसुची- ३८

धार्मिक, सांस्कृतिक, खेलकुद एवम् मेला महोत्सव सहयोग/प्रवर्द्धन कार्यक्रमका लागि पेश गर्ने प्रस्तावको ढाँचा

प्रस्ताव पेश गर्ने संस्था/समिति/समूह/क्लवको विवरण

१. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको नामः-
२. जिल्लाः- स्थानीय तहः- वडा नं.ः
३. स्थापना मितिः-
४. अध्यक्षको नामः- मोबाइल नम्बरः-
५. प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः-
६. कार्यक्रमको उद्देश्यः-

७. गर्नुपर्ने कामहरु (प्राथमिकताका आधारमा उल्लेख गर्नुहोस)

८. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने भौगोलिक क्षेत्रः
९. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समुदायः

१०. लाभान्वित हुनेको कुल सङ्ख्याः
११. कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागतः
१२. संस्था/ समिति/ समूह/ क्लवको साझेदारी हुन सक्ने अनुमानित रकमः
१३. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी यस पूर्वको अनुभवः
१४. कार्यक्रम सञ्चालनको अवधिः............................ देखि.. सम्म
१५. सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
१६. कार्ययोजना

पेश गर्ने संस्थाको अध्यक्ष

नाम थरः हस्ताक्षर संस्थाको छापः

मितिः

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुले प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ढाँचा

क) विद्यालयको नामः

ख) ठेगानाः जिल्लाः स्थानीय तहः वडा नं. टोलः

ग) प्रधानाध्यापकको नाम सम्पर्क/फोकल पर्सन शिक्षकको नाम

घ) प्राविधिक धार सञ्चालनमा रहेको भए विषय :

कार्यक्रम सञ्चालनको अवस्था र प्रगती

१. कार्यक्रममा सहभागि भई लाभान्वित भएका विद्यार्थी सङ्ख्याः

दलित	जनजाती	जम्मा

छात्रा	छात्र	जम्मा

२. कार्यक्रमबाट भएको आम्दानीको अवस्थाः

३. कार्यक्रमबाट विद्यार्थीले गरेको आम्दानी सम्वन्धी विवरणः

४. कार्यक्रम कार्यान्वयनबाट उत्पादन भएका वस्तु वा सेवाको विवरणः

५. उत्पादनका लागि प्रयोग भएका कच्चा पदार्थको उपलव्धताको अवस्थाः

६. उत्पादन भएका वस्तु वा सेवाको विक्री वितरणको अवस्थाः

७. उल्लिखित कार्यक्रमका लागि स्थानीय तह, समुदाय एवम् अभिभावकहरुबाट प्राप्त भएको सहयोगः

८. कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिकाई

९. सुझावहरुः

प्रतिवेदन तयार गर्ने फोकल शिक्षकको	प्रतिवेदन पेश गर्ने प्रधानाध्यापकको
हस्ताक्षर	हस्ताक्षरः
नाम थर	नाम थर
मितिः	मितिः
विद्यालयको छापः	

साधारण तथा प्राविधिक धार सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयमा सिक्दै कमाउँदै, कमाउँदै सिक्दै कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने विद्यालयहरुले सञ्चालन गर्न सक्ने सम्भावित क्रियाकलापहरुः

क. **प्राविधिक सीपमूलक कार्यक्रमः**

- सिलाई कटाई तालिमः विशेष गरी हस्तकलाका कामहरु(बुटिक)
- कम्प्युटरका सीपहरुः ग्राफिक डिजाईन, फोटो स्टुडियो सञ्चालन, फोटोकपी सेवा
- ईलेक्ट्रोनिक्स मर्मतः विद्युतिय सामग्रीहरु मर्मत
- व्युटि पार्लरः केश श्रृङ्गार, नेल आर्ट, दुलही श्रृङ्गार, जरी माला बनाउने
- कपाल काट्ने (महिला र पुरुष दुवैको)
- प्लम्बीङ सीप
- हाउस वायरिङ सीप
- रङरोगनका कामहरु सिकाउने
- काठ/बाँसका हस्तकलाका सामान बनाउने

ख. कृषि तथा पशुपालन

- तरकारी खेती (टनेल निर्माणलाई प्राथमिकता नदिने)
- फलफूल खेतीः स्थानीय हावापानी र वातावरण अनुकुल हुने गरी बहुवर्षीय खालका फलफूललाई प्राथमिकता दिनुपर्ने
- माछा पालन
- गाई, भैंसी, कुखुरा, बाख्रा पालन
- मौरी पालन
- च्याउ खेती (कम प्राथमिकतामा राख्ने)

ग. साना उद्यम

- साबुन, हर्पिक, धुप बत्ती, दालमोठ, चिप्स (आलु, तरुल, केरा), पाउरोटी उत्पादन
- कपडा र झोला उत्पादन (अल्लोबाट टोपी, झोला लगायत र अन्य सामग्रीबाट झोला र कपडाहरु)
- प्लास्टिक रिसाईकल परियोजना
- मेला उत्सवहरुमा चिया/कफी/ खाजा बनाएर बेच्ने
- स्यानीटरी प्याड बनाउने तालिम
- कपडा, कपास लगायतका सामग्रीबाट खेलौना र डेकोरेशनका सामग्री बनाउने
- चुरा, पोते, माला बनाउने
- गमला बनाउने, सिमेन्टका व्लकहरु बनाउने
- कुचो बनाउने (अम्रीसो, सिन्का)
- मोडा बुन्ने र व्यवसायिक तरिकाले दुना टपरी उत्पादन